

Міністерство культури України  
Заклад вищої освіти  
Луганська державна академія культури і мистецтв

*КОЛЕКТИВНА УГОДА*

між адміністрацією і студентським самоврядуванням  
Закладом вищої освіти Луганська державна академія культури і  
мистецтв

Київ – 2018

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студенти є учасниками освітнього процесу в Закладі вищої освіти Луганська державна академія культури і мистецтв (далі – Академія).

1.2. Права і обов'язки студентів Академії закріплені в Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуті Академії, Правилах внутрішнього розпорядку Академії та інших нормативно-правових актах.

## II. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

2.1. Студенти Академії користуються необхідними навчально-методичними посібниками. Академія надає можливість користуватися бібліотечними фондами, комп'ютерними класами, виставками.

2.2. Керівництво Академії підтримує та забезпечує ініціативи студентів щодо наукових досліджень, наукових розробок та інших видів науково-дослідної роботи (проведення наукових семінарів, конференцій).

2.3. Адміністрація Академії підтримує участь студентів у наукових конференціях, засіданнях, зборах та інших заходах наукового характеру, які проводяться за межами Академії шляхом оплати проїзду та проживання на час проведення таких заходів. Відповідно до подання студентського самоврядування Академії (далі – СС Академії) адміністрація Академії заохочує переможців та призерів таких наукових заходів шляхом виплати їм матеріального заохочення за наявності коштів.

2.4. СС Академії здійснює заходи з метою популяризації науки та залучення студентів до науково-дослідної роботи на базі Академії.

**Контролює:** перший проректор, голова СС Академії.

## III. СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1. Студенти Академії забезпечуються стипендіями згідно з нормами чинного законодавства.

3.2. За умови наявності фінансування Адміністрація зобов'язується своєчасно (до 30 числа кожного місяця) та у повному обсязі виплачувати стипендію студентам у встановленому законом порядку, погоджувати порядок виплат та зміни в умовах нормування розмірів стипендії з СС Академії.

3.3. Адміністрація зобов'язується надавати можливість СС Академії включати своїх представників до стипендіальних комісій та підкомісій.

3.3. Адміністрація та СС Академії здійснюють контроль за своєчасною виплатою стипендій, соціальних виплат, матеріальної допомоги та заохочення студентам та аспірантам.

**Контролює:** головний бухгалтер, голова СС Академії.

#### IV. БАЗА ДАНИХ ОКРЕМИХ КАТЕГОРІЙ СТУДЕНТІВ АКАДЕМІЇ

4.1. До Бази даних окремих категорій студентів Академії (далі - БДОКС) можуть бути внесені студенти, які навчаються в Академії на денній формі навчання і потребують постійної матеріальної допомоги.

Підставою для подання заяви про внесення в БДОКС може бути складний матеріальний чи родинний стан студента, стан його здоров'я, інші причини. Першочергове право на внесення до БДОКС мають:

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування та особи з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення відповідних навчальних закладів, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України «Про вищу освіту» та статтею 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

- особи, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

- особи, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» - протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

- особи, визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їхні діти (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

- діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

- діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

- діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

- особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. №218-IV;

- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи;
- студенти, які мають батьків з інвалідністю;
- студенти з багатодітних родин (3 і більше дітей);
- студенти, які мають дітей;
- студенти з неповних родин;
- студенти, які знаходяться на диспансерному обліку з хронічними захворюваннями.

4.2. Студенти, які бажають бути внесеними до БДОКС уперше, повинні заповнити «Картку соціального забезпечення студента». На зворотному боці картки студент пише особисту заяву. У заяві зазначаються причини потреби матеріальної допомоги, до якої обов'язково додаються документи, що підтверджують право на отримання матеріальної допомоги (довідка про склад сім'ї; виписка з історії хвороби, надана закладом охорони здоров'я, або довідка з травмпункту; копія свідоцтва про смерть батьків (одного з них) чи народження дитини; довідка з ЖЕКУ про склад сім'ї, інші документи). Картка завіряється в профбюро та деканаті факультету.

4.3. Студенти, які раніше були внесені до БДОКС, повинні перереєструватися на початку кожного навчального року. Для цього їм необхідно звернутися до голови СС Академії, написати на зворотному боці своєї картки або на чистому папері нову заяву і знову подати необхідні документи (якщо термін дії попередніх закінчився). У випадку, якщо в матеріальному родинному стані чи стані здоров'я студента, який був раніше внесений до БДОКС відбулись зміни, він зобов'язаний заповнити нову картку соціального забезпечення.

**Контролює:** голова СС Академії.

## V. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ

5.1. Студенти у разі необхідності, за особистою заявою, мають право на забезпечення житлом в гуртожитках Академії у встановленому порядку.

5.2. Адміністрація забезпечує та підтримує належні умови проживання студентів в гуртожитках Академії. Своєчасно проводить поточний та капітальний ремонт будівель, приміщень, комунікацій та меблів в гуртожитках.

5.3. При поселенні студентів 1-го курсу до гуртожитку проводиться опис усіх меблів та інших предметів у кімнаті, із обов'язковим зазначенням їх стану. При закінченні навчання в Академії студенти здають кімнату у належному стані (відповідно до опису, проведеному при поселенні).

5.4. Заборонено переселення студентів без їх згоди з кімнати в кімнату протягом семестру. У випадках крайньої необхідності, а саме: капітального

ремонту чи затоплення, адміністрація може проводити таке переселення, але лише за згодою СС Академії.

5.5. Адміністрація немає права виселяти студента із гуртожитку через порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку без згоди СС Академії.

5.6. Адміністрація зобов'язується:

- надавати допомогу студентам, які проживають у гуртожитках, при оформленні документів на отримання субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг;

- погоджувати з СС Академії:

- накази та розпорядження, що стосуються проживання та побуту студентів в гуртожитках Академії;

- дозволяти окремим категоріям студентів проживати у гуртожитках Академії під час канікул за рішенням ректорату.

5.7. Адміністрація зобов'язується дозволити проживання у гуртожитках Академії на умовах повної безоплати дітям-сиротам та дітям позбавленим батьківського піклування, а також студентам Академії, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, згідно зі статтею 62 Закону України «Про вищу освіту» та відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 226 від 5 квітня 1994 року «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування».

Особам, визнаним учасниками бойових дій відповідно до п.19 частини першої ст. 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітям, а також відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2016р. №975 «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти», за рішенням ректорату встановлювати пільговий відсоток оплати за проживання у студентських гуртожитках університету.

Особам, зареєстрованим як внутрішньо переміщені, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2016р. №975 «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти», за рішенням ректорату встановлювати пільговий відсоток оплати за проживання у студентських гуртожитках університету.

5.8. СС Академії зобов'язується:

- здійснювати контроль за умовами проживання студентів у гуртожитках. Силами студентів організувати перевірки гуртожитків з метою виявлення порушень Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках;

- брати участь у поселенні студентів та розподілі місць у гуртожитках між факультетами;

**Контролює:** ректорат, голова СС Академії.

## VI. КУЛЬТУРНО-МАСОВА РОБОТА

6.1. Адміністрація зобов'язується:

- підтримувати в належному стані приміщення Академії, призначені для проведення культурно-масової та просвітницької роботи серед студентів. Сприяти розвитку їх матеріально-технічної бази. Вишукувати та залучати додаткові кошти на ремонт та утримання цих приміщень, проведення культурно-масових заходів в університеті;

- розвивати та підтримувати різноманітні форми роботи з організації дозвілля студентів (студентські клуби, гуртки, вечірки, творчі та художні колективи самодіяльності, туристичні клуби та інше).

Голова СС Академії зобов'язується всебічно сприяти організації культурно-масової роботи серед студентів академії.

**Контролює:** ректорат, голова СС Академії.

## VII. МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА, ЗАОХОЧЕННЯ ТА ІНШІ ПІЛЬГИ

7.1. Студентам з метою підвищення життєвого рівня за успіхи у навчанні, участь у громадських, спортивній і науковій діяльності тощо, за наявності матеріального забезпечення, виплачується матеріальна допомога та заохочення у встановленому порядку.

7.2. Підвищення вартості проживання в гуртожитках за одне ліжко-місце відбувається відповідно до діючого законодавства та погоджується з СС Академії.

**Контролює:** головний бухгалтер, голова СС Академії.

## VIII. СПОРТИВНА РОБОТА

8.1. Адміністрація зобов'язується сприяти проведенню в Академії різноманітних студентських спортивних змагань та першостей, спартакіад із різних видів спорту. Надавати всебічну допомогу та підтримку студентським спортивним командам, при наявності коштів – здійснювати фінансування заходів, пов'язані з їх участю у міжвузівських, міських, національних і міжнародних змаганнях та турнірах.

**Контролює:** ректорат, голова СС Академії.

## IX. ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНОК

9.1. Заборонено в навчальних корпусах Академії продаж алкогольних напоїв і тютюнових виробів.

9.2. Студенти долучаються до програми Адміністрації щодо оздоровлення та профілактики захворювань шляхом надання путівок в санаторії-профілакторії України.

**Контролює:** ректорат, голова СС Академії.

В.о. ректора Академії \_\_\_\_\_

О.О. Бігус

31 серпня 2018 р.



Голова СС Академії \_\_\_\_\_

В.В. Литвиненко

31 серпня 2018 р.

