

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ЛУГАНСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ



ПОРЯДОК
продовження навчання осіб, які навчалися у вищих
навчальних закладах, що розташовані у населених пунктах,
на території яких органи державної влади тимчасово не
здійснюють свої повноваження

Затверджено рішенням Вченої ради (протокол № 6
від 19 червня 2017 року)

Київ - 2017

ВСТУПНА ЧАСТИНА

Порядок продовження навчання осіб, які навчалися у вищих навчальних закладах, що розташовані у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження (далі – Порядок) є нормативним документом Луганської державної академії культури (далі – ЛДАКМ), який розроблений на підставі:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;
- Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо діяльності вищих навчальних закладів, наукових установ, переміщених з тимчасово окупованої території та з населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження» від 03.11.2016 р. № 1731-VIII;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Питання соціального забезпечення громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції» від 11 червня 2014 р. № 588-р;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку продовження навчання осіб, які навчалися у вищих навчальних закладах, що розташовані у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження» №74 від 19.04.2017 р.;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку проходження атестації для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року» №537 від 19.05.2016 р.;
- Документів ЛДАКМ:
 - Статуту ЛДАКМ, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 293 від 21.03.2016 р.;
 - Положення про організацію освітньої діяльності в ЛДАКМ, затвердженого Вченою радою ЛДАКМ (протокол № 6 від 27.08.2015 р.);
 - Положення про індивідуальний навчальний план студента, затвердженого Вченою радою ЛДАКМ (протокол № 3 від 26.05.2015 р.).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей порядок визначає механізм продовження навчання в ЛДАКМ осіб, які навчалися вищих навчальних закладах, що розташовані у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження (далі – особа).

У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

- академічні права - права осіб на продовження навчання;
 - освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання в системі вищої освіти, а також дані про особу, яка подає заяву на продовження навчання та проходження атестації. Декларація заповнюється та підписується цією особою особисто;
 - період навчання - будь-яка частина освітньої програми певного рівня вищої освіти, яка не становить повного курсу навчання, але дозволяє визнати набуті особою результати навчання;
 - професійні права - права осіб на професійну діяльність, підтверджені документом про вищу освіту державного зразка;
 - проходження атестації - підтвердження вищим навчальним закладом кваліфікацій, періодів та результатів навчання в системі вищої освіти, здобутих на території України, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, з метою реалізації академічних та професійних прав осіб;
 - результати навчання - сукупність знань, умінь, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання, які можна визнати та оцінити за результатами проходження такою особою атестації.
- Терміни «кваліфікація» та «компетентність» вживаються в значеннях, наведених в

Законі України «Про вищу освіту».

1.3 У визначеній цим Порядком процедурі атестації можуть бути визнані кваліфікації, результати навчання та періоди навчання в системі вищої освіти в межах ступенів вищої освіти бакалавра та магістра, а також освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОДОВЖЕННЯ НАВЧАННЯ

2.1 Для продовження навчання у ЛДАКМ особа зараховується на навчання шляхом поновлення.

Поновлення здійснюється на курс, за яким містяться дані в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

Ректор ЛДАКМ має право організовувати додаткову сесію з метою ліквідації академічної заборгованості та переведення особи на наступний курс.

2.2 Поновлення на навчання здійснюється на підставі заяви на поновлення від особи та наданого нею оригіналу (копії) залікової книжки (індивідуального навчального плану) або академічної довідки, яка визнається в Україні (за наявності).

У разі відсутності у студента оригіналу (копії) залікової книжки (індивідуального навчального плану), академічної довідки до заяви на поновлення до ЛДАКМ додається освітня декларація (додаток 1), відомості якої мають відповідати даним в ЄДЕБО. У такому разі для встановлення рівня знань, якими володіє студент, з певного напрямку (спеціальності) ЛДАКМ проводить процедуру атестації з необхідних програмних дисциплін відповідно до розділу 3 цього Порядку.

2.3 Будь-які документи про освіту, видані у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, є недійсними.

2.4 Поновлення осіб здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями або напрямами підготовки відповідно до переліку спеціальностей, напрямів підготовки, за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

2.5 Поновлення студентів здійснюються на умовах контракту. В окремих випадках (сироти, матері-одиначки та ін.) можливе поновлення на бюджетну форму навчання за умови погодження з Міністерством культури України, відповідне рішення приймається в індивідуальному порядку.

2.6 Якщо особа не відрахована з вищого навчального закладу за попереднім місцем навчання в установленому порядку, ректор ЛДАКМ звертається до державного підприємства «Інфоресурс» щодо надання ЛДАКМ технічної можливості для оформлення наказу про відрахування.

3. ПРОЦЕДУРА АТЕСТАЦІЇ

3.0 Процедура атестації здійснюється ЛДАКМ з метою реалізації академічних та професійних прав осіб у межах ліцензованих обсягів акредитованих освітніх програм (спеціальностей, напрямів підготовки).

Атестація проводиться у випадку, якщо особа відповідно до законодавства має право на здобуття відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, крім вимоги проходження зовнішнього незалежного оцінювання в 2014 році та наступних роках.

3.2 Підставою для проведення атестації є освітня декларація, яка подається особою при поновленні навчання в ЛДАКМ за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.

До освітньої декларації додаються:

- 1) документ, що посвідчує особу;
- 2) оригінали документів про освіту, які визнаються в Україні (за наявності);
- 3) дві фотокартки розміром 3 x 4 см.

Заявник може подати інші документи (копії документів), які підтверджують особливі умови його зарахування на навчання до вищого навчального закладу. Для обробки персональних даних особа надає ЛДАКМ згоду в письмовій формі відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Особа має право додати до освітньої декларації інші документи (матеріали), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію. Посадова особа Академії робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх. Оригінали документів особисто повертаються особі в той же день.

3.3 Якщо документи, надані особою не в повному обсязі та/або неправильно оформлені, та/або відсутня можливість проведення процедури атестації, ЛДАКМ повертає документи без розгляду протягом трьох робочих днів з дня реєстрації заяви про поновлення, про що повідомляється особі із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

3.4 Для проведення атестації ЛДАКМ утворює комісію з атестації особи (далі - Комісія) в складі не менше трьох осіб, яка діє на підставі цього Порядку. Головою Комісії призначається керівник (заступник керівника) ЛДАКМ. До складу Комісії обов'язково входить завідувач кафедри.

Організаційно-технічний супровід атестації особи здійснює навчальна відділ Академії. Комісія надає (надсилає) особі запрошення для проходження атестації з визнання результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на території України, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, а також інформацію про форми та строки проведення атестації. Атестація проводиться не пізніше ніж через 3 робочих дні з дня отримання запрошення. Атестація може проводитись в інші строки, якщо вони погоджені із особою письмово, але не пізніше одного місяця з дня отримання запрошення.

3.5 Атестація особи може проходити у формі співбесіди, комплексного контрольного заходу та атестації здобувачів вищої освіти. Співбесіда та комплексні контрольні заходи оцінюються за двобальною шкалою: позитивна оцінка - «зараховано», негативна оцінка - «не зараховано». Оцінка вноситься до протоколу (відомості) відповідної форми атестації.

3.6. Співбесіда Комісії із особою проводиться для встановлення періодів навчання та визнання результатів навчання в системі вищої освіти, які не передбачені стандартом вищої освіти та не формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти навчальними компонентами. У співбесіді беруть участь більшість від затвердженого складу членів Комісії. Позитивна оцінка співбесіди з Комісією для встановлення періодів навчання та визнання результатів навчання в системі вищої освіти, які не передбачені стандартом вищої освіти та не формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти навчальними компонентами, є підставою для зарахування особі дисциплін(и) з оцінкою «зараховано» та кредитів в обсязі фактично набутих результатів навчання, але не більше обсягу необов'язкових дисциплін (вибіркової частини) навчального плану за відповідний період навчання.

Під час співбесіди Комісії із особою також можуть бути встановлені періоди навчання та визнані результати навчання в системі вищої освіти, які були сформовані до 01 вересня 2014 року, у тому числі передбачені стандартом вищої освіти та/або такі, що формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти навчальними компонентами, включаючи практичну підготовку та курсові роботи. Позитивна оцінка співбесіди з Комісією є підставою для зарахування особі дисциплін(и) за документально підтвердженою оцінкою або оцінкою «зараховано» та кредитів в обсязі фактично набутих результатів навчання.

3.7 Комплексні контрольні заходи проводяться для визнання результатів навчання, які передбачені стандартом вищої освіти та/або формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти навчальними компонентами, включаючи практичну підготовку та курсові роботи (крім зазначених у пункті 6 цього розділу). У межах одного контрольного заходу допускається визнання навчального навантаження в обсязі до 30 кредитів ЄКТС. У

проведенні комплексних контрольних заходів беруть участь не менше трьох членів Комісії, а також допускається залучення додаткових екзаменаторів. Позитивна оцінка за результатами проведеного комплексного контрольного заходу для визнання результатів навчання, які передбачені стандартом вищої освіти та/або формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти навчальними компонентами, включаючи практичну підготовку та курсові роботи, є підставою для зарахування особі дисциплін(и) з оцінкою «зараховано» та кредитів в обсязі відповідних обов'язкових дисциплін, практик та курсових робіт навчального плану.

3.8 У разі успішного проходження атестації та зарахування на навчання особа протягом року з дати проходження атестації має право пройти комплексні контрольні заходи у ЛДАКМ та отримати документ про вищу освіту державного зразка та додаток до нього з диференційованими оцінками.

3.9 Підставою для зарахування для продовження навчання є відповідне рішення Комісії, яке затверджується наказом ректора ЛДАКМ. Інформація про особу та визнані періоди навчання, його освітня декларація вносяться до ЄДЕБО. Рішення Комісії, затверджене наказом ректора ЛДАКМ, не може бути підставою для продовження навчання в іншому вищому навчальному закладі. У разі негативного результату проходження атестації Комісією приймається рішення про відмову у поновлені навчання особи, яке затверджується наказом ректора ЛДАКМ. Обсяг визнаних результатів навчання не може перевищувати звичайне навантаження визнаних періодів навчання (навчальних років, семестрів), яке визначено в пункті 14 частини першої статті 1 Закону України «Про вищу освіту».

3.10 Апеляційні заяви щодо процедури атестації та її результати подаються безпосередньо до ЛДАКМ. Апеляційна комісія ЛДАКМ за результатами розгляду апеляційної заяви приймає відповідне рішення, яке затверджується ректором. Особа має право звернутись для проходження атестації до іншого вищого навчального закладу.

3.11 Підставою для анулювання результатів атестації, яка відповідно до цього Порядку, є подання особою недостовірних відомостей.

Додаток до Порядку продовження навчання осіб,
які навчалися у вищих навчальних закладах, що розташовані у населених пунктах, на
території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження

Місце для фото-
картки

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

про набуті результати навчання та періоди навчання в системі
вищої освіти на території України, де органи державної влади
тимчасово не здійснюють свої повноваження

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи)
2. _____
(документ, що посвідчує особу)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт,
вулиця, номер: будинку, квартири особи)
4. Мета звернення: _____
продовження навчання
5. _____
(освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує особа)
6. _____
(шифр та назва спеціальності (напрямок підготовки), на визнання результатів
навчання та періодів навчання за якою претендує особа)
7. _____
(кількість повних періодів навчання (курсів, семестрів),
на визнання яких претендує особа)

(додаткові відомості) *

Даю згоду на обробку моїх персональних даних (підпис, прізвище, ініціали особи): _____

* У разі необхідності зазначається найменування навчального закладу, який видав попередній документ про освіту, який пройшов процедуру визнання відповідно до вимог законодавства, здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання
Результати навчання

Вказуються здобуті результати навчання у формулюваннях відповідного стандарту вищої освіти та/або освітньої програми вищого навчального закладу або назв дисциплін, яким відповідають здобуті результати навчання

Підпис, прізвище, ініціали особи: _____

Дата заповнення та подання освітньої декларації _____

Розділ III. Атестація особи
(заповнюється вищим навчальним закладом)

1. Підстави для розгляду атестаційної справи вищим навчальним закладом:

ліцензія _____, сертифікат
про акредитацію _____, строк дії сертифіката
_____.

Чи подані особою документи в повному обсязі? (так/ні): _____,

_____ (інформація про відсутність обов'язкових для подання документів)

Чи правильно оформлені документи особою? (так/ні): _____,

_____ (інформація про неправильно оформлені особою документи)

Рішення про проведення атестації або повернення документів без розгляду:

_____ (номер та дата наказу, зміст прийнятого рішення)

2. Затверджений склад комісії з атестації особи: _____
(дата і номер наказу)

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, педагогічна категорія, посада голови та членів комісії)

3. Дата надання (надсилання) запрошення особі: _____,
строки проведення атестації: _____.

4. Атестація особи:

Форма атестації	Зараховані дисципліни (практики, курсові роботи, форми атестації здобувачів вищої освіти)	Зараховані кредити	Оцінки

5. Рішення комісії: _____

6. Затвердження рішення комісії наказом керівника вищого навчального закладу: _____

Керівник (заступник керівника) вищого навчального закладу

(підпис, прізвище, ініціали, дата)