

ТАБЛИЦІ
для визначення балів показників діяльності
науково-педагогічних працівників

А) НАВЧАЛЬНА РОБОТА

| № | Вид роботи | Кількість можливих балів | Примітка | Кількість набраних балів |
|-----|--|--------------------------------|--|--------------------------------|
| A.1 | Підготовка та проведення аудиторних занять: державною мовою | 10 | за кожні 30 годин аудиторних занять відповідно до навчального навантаження | |
| A.2 | Керівництво кваліфікаційною роботою (проектом) студента освітнього ступеня «бакалавр» | 10 | на 1 здобувача освіти (за умови позитивного захисту кваліфікаційної роботи) | |
| | студента освітнього ступеня «магістр» (ОПП); | 15 | | |
| | студента, який приймає участь в комплексному міжкафедральному проекті | 5 | | додатково |
| A.3 | Рецензування кваліфікаційних робіт | 2 | на 1 кваліфікаційну роботу | |
| A.4 | Робота в складі екзаменаційної комісії з підсумкової атестації здобувачів освіти: | | | |
| | голова, секретар | 2 | за одного здобувача освіти | |
| | член комісії; | 1 | | |
| A.5 | Проведення відкритого заняття | 10 | за одне заняття згідно з затвердженим планом (за умови позитивного оцінювання) | |
| A.6 | Прийняття академічної різниці | 5 | за одну особу | |
| Σ | Загальна кількість балів за результатами навчальної роботи | | | Σ |

Б) НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

| № | Вид роботи | Кількість можливих балів | Примітка | Кількість набраних балів |
|------|---|--------------------------|--|--------------------------|
| Б.1 | Видання | | | |
| - | електронного підручника (посібника) - електронного навчального видання із систематизованим викладом навчального матеріалу, що містить цифрові об'єкти різних форматів та забезпечує інтерактивну взаємодію; | 100 | НА ВСІХ АВТОРІВ У випадку видання англійською або французькою мовою - застосовується коефіцієнт 1,2 | |
| - | друкованого підручника | 80 | | |
| - | навчального посібника | 50 | | |
| - | методичних вказівок | 30 | | |
| Б.2 | Рецензування навчально-методичної продукції | | | |
| - | підручника, посібника | 10 | | |
| - | методичних вказівок | 5 | | |
| Б.3 | Складання (оновлення) освітніх програм спеціальностей (включаючи навчальні плани) | 80 (40) | за 1 освітню програму на всіх викладачів зі складу робочої групи | |
| Б.4 | Підготовка документів (справ) до ліцензування спеціальностей | 100 | усій робочій групі за одну спеціальність | |
| Б.5 | Підготовка документів (справ) до акредитації освітніх програм | 150 | усій робочій групі за одну освітню програму | |
| Б.6 | Розробка нормативних документів (стандартів, положень, правил) академії з питань організації навчальної, наукової, виховної роботи, міжнародної діяльності тощо | 10 | кожному члену робочої групи за один нормативний документ (окрім адміністративного персоналу академії) | |
| Б.7 | Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників | | | |
| - | підвищення кваліфікації або стажування з отриманням посвідчення (міжнародне) | 20 (30) | | |
| - | проходження тренінгів з отриманням сертифікату (міжнародного) | 10 (15) | за 1 кредит | |
| - | отримання другої вищої освіти | 40 | у рік отримання диплому | |
| - | складання екзамену з знання мови на рівень B2 та вище | 100 | у рік отримання сертифікату | |
| Б.8 | Присвоєння вчених звань доцента (професора, Заслуженого працівника) | 50 (100) | у рік присвоєння | |
| Б.9 | Робота в науково-методичних або експертних комісіях МОН України, інших міністерств та відомств | 20 | | |
| Б.10 | Робота в галузевих експертних радах (ГЕР) НАЗЯВО | 20 | | |
| Б.11 | Участь в акредитаційній експертизі освітньої програми в якості керівника (члена) експертної групи НАЗЯВО | 15 (10) | за одну освітню програму | |
| Б.12 | Підготовка студента до участі у 2-му турі Всеукраїнської студентської фахової олімпіади, творчого конкурсу за фахом, конкурсу кваліфікаційних робіт (всеукраїнський рівень) | | | |
| - | учасника олімпіади, конкурсу | 10 | за одного учасника на одну навчальну дисципліну | |
| - | призера, переможця олімпіади (конкурсу) | 20 | за одного учасника на одну навчальну дисципліну | |
| - | рецензування студентських конкурсних робіт (проектів) | 5 | За одну роботу | |
| Б.13 | Участь в організації проведення 2-го туру Всеукраїнської студентської фахової олімпіади, який проводиться в академії | | | |
| - | участь в роботі оргкомітету олімпіади | 200 | на всіх членів оргкомітету | |
| - | участь в роботі апеляційної комісії олімпіади | 10 | | |
| Б.14 | Керівництво кваліфікаційною роботою(проектом), яка прийняла участь у огляді-конкурсі кваліфікаційних робіт мистецьких шкіл України: | | | |
| - | бакалавр – диплом I ступеня(II, III ступеню) | 10 (5) | | |

| | | | | |
|------|--|---------|--|---|
| - | магістр – диплом I ступеня(II, III ступеню) | 20 (10) | | |
| Б.15 | Організація загально-академічних або факультетських студентських творчих конкурсів і воркшопів | | | |
| - | голова оргкомітету | 30 | | |
| - | секретар оргкомітету, член журі | 20 | | |
| - | член оргкомітету | 10 | | |
| Σ | Загальна кількість балів за результатами методичної роботи | | | Σ |

В) НАУКОВА РОБОТА

| № | Вид роботи | Кількість можливих балів | Примітка | Кількість набраних балів |
|--|---|--------------------------------|---|--------------------------------|
| В.1 Виконання наукових досліджень | | | | |
| 1.1. | Керівник та виконавець науково-дослідної роботи за державним фінансуванням або на договірній основі | 1 | за кожен 10 тис. грн. об'єму договору (без врахування ПДВ) на всіх виконавців | |
| 1.2. | Отримання грантів на виконання наукових досліджень | | | |
| - | міжнародних | 100 | кожному автору | |
| - | державних (регіональних) | 50 (30) | | |
| 1.3. | Отримання стипендій Президента (Верховної ради, Кабінету Міністрів) України на наукові дослідження | 50 | | |
| В.2. Підготовка та видання наукових друкованих праць | | | | |
| 2.1. | Монографія | 150 | на всіх авторів | |
| 2.1. | Монографія в Scopus, WoS | 200 | | |
| 2.2. | Наукові статті: за кожену статтю (для підтвердження додається перелік) | | | |
| - | в базі даних «Scopus», «Web of science» та журналах з Impact - фактором більше 1 | 75 | на всіх авторів | |
| - | в базі даних «Scopus», «Web of science» та журналах з Impact - фактором 0.99 - 0,4 | 50 | на всіх авторів | |
| - | в базі даних «Scopus», «Web of science» та журналах з Impact - фактором менше - 0,4 | 30 | на всіх авторів | |
| - | в науковому закордонному виданні | 20 | на всіх авторів | |
| - | в науковому фаховому виданні України (за списком МОН) | 15 | на всіх авторів | |
| - | наукові статті в інших виданнях | 10 | на всіх авторів | |
| 2.3. | Тези доповідей на міжнародній або всеукраїнській конференції | 15 | на всіх авторів | |
| 2.4. | Наукові доповіді на міжнародних або всеукраїнських конференціях | | | |
| - | якщо конференція відбувається в Україні | 20 | на доповідача за умови підтвердження сертифікатом | |
| - | якщо конференція відбувається поза межами України | 30 | | |
| В.3 Отримання охоронних документів, захист дисертацій та присудження наукового ступеня та ін. | | | | |
| 3.3. | Особистий захист дисертації та присудження наукового ступеня | | | |
| - | доктора наук | 100 | за результатами затвердження рішень Атестаційної колегії МОН | |
| - | доктора філософії (кандидата наук) | 50 | | |
| 3.4. | Для наукових керівників | | | |
| - | захист дисертації докторантом та присудження йому наукового ступеня доктора наук | 50 | за результатами затвердження рішень Атестаційної колегії МОН | |
| - | захист дисертації аспірантом та присудження йому наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) | 30 | | |
| 3.5. | Наукове керівництво | | | |
| - | докторантом | 40 | | |
| - | аспірантом | 30 | | |
| 3.6. | Отримання державних премій за наукові досягнення | 100 | кожному автору | |
| В.4 Керівництво науковою та проектно-творчою роботою студентів | | | | |
| 4.1. | Підготовка студента до участі в конкурсі студентських наукових та проектно-творчих робіт | | | |
| - | учасника конкурсу студентських наукових та проектно-творчих робіт | 20 | за одного учасника на всіх керівників | |
| - | призера, переможця конкурсу студентських наукових та проектно-творчих робіт | 30 | за одного учасника на всіх керівників | |
| 4.2. | Керівництво науково-дослідною роботою студентів з підготовкою публікацій студента | | | |
| - | статті у науковому фаховому виданні України | 20 | за 1 публікацію | |
| - | статті у студентському збірнику | 10 | за 1 публікацію | |
| - | тези доповіді на міжнародній, всеукраїнській конференції | 5 | за 1 публікацію | |
| - | тези доповіді на внутрішньо академічній конференції | 2 | за 1 публікацію | |

| | | | | |
|------------|--|----|----------------------------------|---|
| В.5 | Робота в радах | | | |
| 5.1 | Робота в постійно діючих радах, комітетах, створених міністерствами або їх департаментами | 40 | | |
| 5.2 | Робота в постійно діючих спеціалізованих радах з захисту дисертацій | | | |
| - | голова (секретар) спеціалізованої ради | 60 | | |
| - | член спеціалізованої ради | 30 | | |
| 5.3 | Робота в спеціалізованих радах, утворених для разового захисту дисертації | | | |
| - | голова (секретар) спеціалізованої ради | 20 | | |
| - | член спеціалізованої ради | 10 | | |
| В.6 | Опонування та рецензування (офіційне за наявності відгуку) | | | |
| | офіційне опонування докторських дисертацій | 40 | за одну дисертацію | |
| | офіційне опонування кандидатських дисертацій | 30 | за одну дисертацію | |
| | підготовка експертного висновку | 20 | за один висновок | |
| | рецензування докторських дисертацій | 20 | за одне рецензування | |
| | рецензування кандидатських дисертацій, монографій | 15 | за одне рецензування | |
| | рецензування авторефератів дисертацій | 10 | за одне рецензування | |
| | рецензування статей | 5 | за одне рецензування | |
| В.7 | Організація наукових конференцій, робота в редакціях наукових журналів | | | |
| 7.1. | Організація наукових конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад на базі академії та інших установ: | | | |
| - | голова оргкомітету | 20 | за одну конференцію. | |
| - | секретар оргкомітету | 15 | за одну конференцію. | |
| - | член оргкомітету | 5 | за одну конференцію. | |
| 7.2. | Організація студентських конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад на базі академії та інших установ: | | | |
| - | голова/секретар оргкомітету | 10 | за одну конференцію. | |
| - | член оргкомітету | 5 | за одну конференцію. | |
| 7.3. | Робота в редакціях наукових журналів | | | |
| - | головний редактор | 20 | за кожний випуск | |
| - | заступник головного редактора, відповідальний секретар | 15 | за кожний випуск | |
| - | відповідальний за випуск, технічний редактор, англomовний редактор, коректор | 15 | за кожний випуск | |
| В.8 | Інші види наукового навантаження | | | |
| 8.1. | Авторство в нормативних документах, рекомендаціях, які прийняті до впровадження міністерствами, обласними управліннями | 50 | на всіх авторів | |
| 8.2. | Перевірка конкурсних (творчих) робіт | 10 | за одну роботу | |
| 8.4. | Участь у основному конкурсі наукових робіт МОН, конкурсі наукових робіт молодих вчених МОН | | | |
| - | внутрішньо академічний етап | 30 | за одну розробку на всіх авторів | |
| - | зовнішній етап | 50 | за одну розробку на всіх авторів | |
| - | підготовка експертних висновків | 5 | | |
| Σ | Загальна кількість балів за результатами наукової роботи | | | Σ |

Г) ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

| № | Вид роботи | Кількість можливих балів | Примітка | Кількість набраних балів |
|------------|--|--------------------------|----------|--------------------------|
| Г.1 | Виконання обов'язків | | | |
| | члена Вченої ради академії | 10 | | |
| | голови та члена Ради професорів | 10 | | |
| | заступника голови навчально-методичної ради академії | 20 | | |
| | члена навчально-методичної ради академії | 10 | | |
| | голови (заступника голови, секретаря) навчально-методичної ради факультету | 15 | | |
| | члена навчально-методичної ради факультету | 10 | | |
| | голови вченої ради факультету | 20 | | |
| | члена вченої ради факультету | 10 | | |
| | секретаря вченої ради факультету | 15 | | |
| | гаранта освітньої програми | 30 | | |
| | члена комісії з академічної доброчинності, з трудових спорів, з конфліктних ситуацій | 10 | | |

| | | | | |
|------------|--|--------|--|----------|
| | члена науково-технічної ради академії | 10 | | |
| | члена ради молодих вчених | 10 | | |
| | завідувача кафедри | 30 | | |
| | заступника завідувача кафедри | 15 | | |
| | заступника декана факультету (директора інституту) | 100 | | |
| | відповідального за електронну підтримку навчального процесу на кафедрі | 15 | | |
| Г.2 | Робота в приймальній комісії: | | | |
| - | відповідальний секретар | 100 | | |
| - | заступник відповідального секретаря | 80 | | |
| - | член приймальної комісії (технічної служби) | 40 | | |
| - | технічний секретар | 30 | | |
| - | голова (член) екзаменаційно-предметної комісії | 25(10) | | |
| - | член апеляційної комісії | 10 | | |
| Г.3 | Супровід окремого сайту кафедри (факультету), сторінки кафедри (факультету) в соціальних мережах Facebook та Instagram | 15 | | |
| Σ | Загальна кількість балів за результатами організаційної роботи | | | Σ |

Д) ВИХОВНА (в тому числі культурно-масова та спортивно-масова) РОБОТА

| № | Вид роботи | Кількість можливих балів | Примітка | Кількість набраних балів |
|-----|---|--------------------------------|---|--------------------------------|
| Д.1 | Культурно-масові заходи | | | |
| | організація культурно-масових заходів, | 10 | за організацію одного заходу на кожного організатора за умови висвітлення події на офіційному сайті академії, | |
| | участь у культурно-масових заходах | 2 | | |
| | участь у культурно-масових заходах разом з групою | 5 | (не менше 50% групи) | |
| Д.2 | Організація загально академічних (факультетських) заходів: лекцій, бесід, зустрічей із представниками правоохоронних органів, органів охорони здоров'я, громадських організацій, культурними діячами тощо, заходів з благоустрою міста, академії, гуртожитків | 10 | За умови висвітлення події на офіційному сайті академії | |
| Д.3 | Участь у виховних заходах у гуртожитку | 5 | За умови висвітлення події на офіційному сайті академії | |
| Д.4 | Участь викладачів у спортивних змаганнях у якості спортсменів | 5/10/15/20 | на рівні академії / обласні / всеукраїнські / міжнародні | |
| Σ | Загальна кількість балів за результатами виховної роботи | | | Σ |

Е) ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

| № | Види робіт | Кількість можливих балів | Примітка | Кількість набраних балів |
|------|---|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Е.1. | Залучення слухача на підготовчі курси (за умови підтвердження довідкою завідувача підготовчими курсами) | 10 | За 1 слухача. | |
| Е.2. | Відповідальний за підготовку, подання та оформлення матеріалів для забезпечення іміджу академії (факультету), популяризації наукових досліджень | 25 | | |
| Е.3. | Проведення профорієнтаційної роботи в навчальних закладах області (регіону) | 25 | за умови підтвердження довідкою | |
| Е.4. | Проведення пробного тестування (підготовка варіантів тестів і перевірка) | 20 | | |
| Е.5 | Розробка рекламної, інформаційної продукції | 20 | | |
| Е.6 | Адміністрування профорієнтаційних сторінок кафедри (спеціальності, факультету) у соціальних мережах, месенджерах | 10 | | |
| Σ | Загальна кількість балів за результатами профорієнтаційної роботи | | | Σ |