



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ  
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
ЛУГАНСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом в.о. ректора ЛДАКМ  
№ 28 від «29» жовтня 2019 року

**ПОРЯДОК**

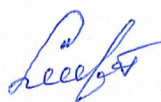
супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю  
та інших маломобільних груп населення  
у Луганській державній академії культури і мистецтв

Київ – 2020

**ПОРЯДОК СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ) ОСІБ З  
ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ  
ПІД ЧАС ЇХ ПЕРЕБУВАННЯ  
У ЛУГАНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ АКАДЕМІЇ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ  
(ЛДАКМ)**

1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі Особи, що потребують допомоги) у Луганській державній академії культури і мистецтв (далі Академія) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».
2. Цей порядок визначає дії керівників структурних підрозділів Академії щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Академії Особам, що потребують допомоги.
3. Особа, що потребує допомоги в Академії, з 09:00 год. до 18:00 год. може зателефонувати у навчально-методичний відділ за номером телефону +38(044) 222-51-85 з метою попереднього повідомлення необхідного обсягу допомоги у випадку особистого прибуття.
4. В разі особистого прибуття необхідно звернутися до чергового пункту пропуску Академії та повідомити про мету свого візиту.
5. Черговий пункту пропуску:
  - з'ясовує мету звернення Особи, що потребує допомоги;
  - телефонує до керівника структурного підрозділу Академії відповідно до мети звернення, на якого надалі покладаються обов'язки щодо забезпечення супроводу (надання допомоги) в Академії Особам, що потребують допомоги;
6. Керівник структурного підрозділу прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консультує Особу, що потребує допомоги, і-на її прохання в разі необхідності проводить супровід в академії до завершення візиту.
7. Порядок оприлюднюється на офіційному сайті Академії та розміщується на інформаційних стендах корпусів і стендах службової документації структурних підрозділів.

Начальник  
навчально-методичного відділу



Валентина СМЕТАНЮК