

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ВП «КОЛЕДЖ ЛДАКМ»**

ПЛАН РОБОТИ

**ВП «КОЛЕДЖ
ЛУГАНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
НА 2020 - 2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Кремінна 2020 р.

РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ

Назва заходу	Термін проведення	Час проведення
Збори трудового колективу	Серпень, січень	11.20
Засідання адміністративної ради	Щовівторка	16.00
Засідання науково-методичної ради	Перший четвер місяця	15.45
Засідання виховної комісії	Друга середа місяця	11.30
Студентська рада	Щопонеділка	11.30
Засідання художньої ради	За окремим графіком	
Старостат	Щопонеділка	11.20

СКЛАД
АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

- 1. Сабо Л.П.** – голова ради, директорка коледжу;
- 2. Каплан Р.Б.** – заступник голови ради, заступник директорки з АГЧ;
- 3. Іванова О.М.** – секретар ради, діловод.

Ч Л Е Н И Р А Д И :

- 1.Завгородня О.Б.** - завідувачка господарством;
- 2.Русецька В.О.** – заступниця директорки з навчальної роботи.
- 3.Кононова Л.Г.** – завідувачка навчально-методичного кабінету;
- 4.Мезєнцева А.В.** - завідувачка бібліотекою.

ПЛАН РОБОТИ

АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ НА 2020 – 2021 н.р.

№ з/п	ТЕРМІН	ТЕМА	ВІДПОВІДАЛЬНІ
1.	СЕРПЕНЬ	Про план роботи коледжу та його структурних підрозділів у 2020-2021н.р.	Сабо Л.П.
		Про узгодження графіку навчального процесу, розкладу занять, тарифікації.	Русецька В.О.
2.	ВЕРЕСЕНЬ	Про роботу коледжу та організацію освітнього процесу в умовах адаптивного карантину.	Каплан Р.Б.
		Про договірні зобов'язання.	Каплан Р.Б. Завгородня О.Б.
		Проведення перевірки кабінетів щодо стану охорони праці, забезпеченість засобами наочної агітації.	Локтіонов М.І. Завгородня О.Б. Русецька В.О.
3.	ЖОВТЕНЬ	Про роботу приймальної комісії 2020-2021 н.р.	Сабо Л.П. Мезенцева А.В.
		Про узгодження тем дипломних робіт.	Русецька В.О.
		Про роботу атестаційної комісії.	Сабо Л. П. Іванова О.М.
		Про готовність коледжу до опалювального сезону та роботи у зимовий період.	Каплан Р.Б.
4.	ЛИСТОПАД	Про підсумки міжсесійної атестації студентів.	Русецька В.О.
		Про організацію виховної роботи, збереження життя і здоров'я студентів в умовах пандемії COVID-19.	Кононова Л.Г.
		Про затвердження плану профорієнтаційної роботи на 2020-2021 н. р.	Кононова Л.Г.
		Підсумки атестації згідно з планом.	Іванова О.М.
5.	ГРУДЕНЬ	Про стан профорієнтаційної роботи й організації нового набору студентів у 2020 році, аналіз виконання заходів.	Мезенцева А.В. Кононова Л.Г.
6.	СІЧЕНЬ	Про підсумки заліково-екзаменаційної сесії.	Русецька В.О.
		Забезпечення освітнього процесу необхідною навчальною літературою .	Мезенцева А.В.

7.	ЛЮТИЙ	Про завдання вступної кампанії.	Русецька В.О. Мєзенцева А.В.
8.	БЕРЕЗЕНЬ	Про підготовку студентів випускних курсів до літньої сесії та державних кваліфікаційних іспитів.	Русецька В.О.
9.	КВІТЕНЬ	Про підсумки міжсесійної атестації студентів та підготовку до державно-підсумкової атестації.	Русецька В.О.
10.	ТРАВЕНЬ	Про стан охорони праці в умовах адаптивного карантину. Аналіз роботи бібліотеки коледжу за 2020-2021 навчальний рік.	Локтіонов М.І. Мєзенцева А.В.
11.	ЧЕРВЕНЬ	Про попередню тарифікацію та кадрове забезпечення освітнього процесу на 2021-2022 н. р.	Іванова О.М. Русецька В.О.

СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

1.Сабо Л.П.

голова ради, директорка коледжу;

2.Русецька В.О.

заступниця голови ради, заступниця директорки з навчальної роботи;

3.Кайдаш Г.С.

секретарка ради, секретарка навчальної частини.

ЧЛЕНИ РАДИ:

4.Гребельна Л. М.

викладачка спеціаліст;

5.Семиволос Д.В.

викладач спеціаліст;

6.Домненко К. Г.

викладачка спеціалістка II категорії;

7.Каплан Р.Б.

заступник директора з АГЧ;

8.Костроба О. Ю.

викладачка спеціалістка;

9.Лозовицька О.Ю.

викладачка вищої категорії, викладачка-методистка;

10.Ляхова М.В.

викладачка спеціалістка;

11.Мєзєнцева А.В.

завідувачка бібліотекою;

12.Скубак В.Г.

викладач вищої категорії, викладач-методист;

13.Скубак Г.Г.

викладачка спеціалістка II-ї категорії;

14. Охмуш Г.К.

викладачка вищої категорії, викладачка-методистка;

15.Тюріна М.А.

викладачка спеціалістка;

16.Полежаєва О.Р.

викладачка-методистка;

17.Зєнцева Г.Г.

викладачка спеціалістка;

18.Вашечко Ю.С.

голова студентської ради.

**ПЛАН РОБОТИ
ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
НА 2020 - 2021 н. р.**

<i>№ з/п</i>	<i>ТЕРМІН</i>	<i>ТЕМА</i>	<i>ВІДПОВІДАЛЬНІ</i>
1.	СЕРПЕНЬ	Про підсумки роботи у 2019 – 2020 н. р. і завдання на новий 2020 -2021 н. р., (збори трудового колективу).	Сабо Л.П.
		Про затвердження складу Педагогічної ради коледжу. Вибори секретаря ради.	Сабо Л.П.
		Затвердження плану роботи педагогічної ради на 2020-2021 н.р.	Сабо Л.П. Русецька В.О.
2.	ВЕРЕСЕНЬ	Щодо навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в коледжі.	Русецька В.О.
		Ознайомлення працівників з «Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 26.12.2017 року № 1669.	Локтіонов М.І.
3.	ЖОВТЕНЬ	Про підсумки роботи приймальної комісії у 2020 році та організацію роботи в 2021 р.	Мезенцева А.В.
		Щодо впровадження в освітній процес коледжу змішаної системи навчання.	Русецька В.О. Рикова Г.М.
4.	ЛИСТОПАД	Про аналіз профорієнтаційної роботи за 2019 -2020 навчальний рік та завдання на 2020 -2021.р.	Русецька В.О. Кононова Л.Г.
		Про роботу в коледжі освітнього центру «Донбас –Україна».	Русецька В.О.
		Про результати атестації педагогічних працівників.	Іванова О.М.
5.	СІЧЕНЬ	Звіт уповноваженого трудового колективу з питань охорони праці.	Локтіонов М.І.
		Про адаптацію студентів 1 курсу до нових	Кононова Л.Г.

		умов навчання в 1-му семестрі 2020 -2021 навчального року.	Куратори груп
6.	БЕРЕЗЕНЬ	Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Русецька В.О. Іванова О.М.
7.	ТРАВЕНЬ	Про попередній розподіл навантаження викладачів. Про кадрове забезпечення.	Сабо Л.П. Русецька В.О. Іванова О.М.
8.	ЧЕРВЕНЬ	Про результати роботи педагогічного колективу у 2020 -2021 н. р.	Сабо Л.П. Русецька В.О.

**СКЛАД
НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

1. **Русецька В.О.**
голова ради, заступниця директорки з навчальної роботи;
2. **Рикова Г.М.**
секретарка ради, методистка II категорії.

ЧЛЕНИ РАДИ:

3. **Лозовицька О.Ю.**
викладачка вищої категорії, викладачка-методистка;
4. **Костроба О.Ю.**
викладачка спеціалістка;
5. **Скубак В.Г.**
викладач вищої категорії, викладач-методист.

**ПЛАН РОБОТИ
НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
НА 2020-2021н.р.**

№ з/п	ТЕРМІН	ТЕМА	ВІДПОВІДАЛЬНІ
1.	ВЕРЕСЕНЬ	Про нормативно – правову базу на 2020 -2021 навчальний рік. Затвердження та погодження навчальних планів та робочих програм навчальних дисциплін. Затвердження плану роботи науково-методичної ради на рік.	Русецька В.О. Лозовицька О.Ю. Скубак В.Г.

2.	ЖОВТЕНЬ	Про постанову КМУ від 03.10.2018 року №800 «Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі тих, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю». Затвердження тем дипломних робіт студентів спеціальності «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація». Аналітична доповідь щодо результатів обласного пленеру-виставки молодих художників «Мальовнича Луганщина».	Русецька В.О. Скубак В.Г. Скубак В.Г. Гребельна Л.М.
3.	ЛИСТОПАД	Про результати міжсесійної атестації. Про наставництво і роботу з молодими спеціалістами.	Русецька В.О.
4.	ГРУДЕНЬ	Аналітична доповідь щодо результатів проєкту Арт-резиденція «Жовква-Art-Кремінна».	Скубак В.Г. Кононова Л.Г.
5.	СІЧЕНЬ	Про стан ведення навчальної документації. Про результати зимової екзаменаційної сесії.	Русецька В.О. Рикова Г.М.
6.	БЕРЕЗЕНЬ	Про участь студентів та викладачів коледжу у конференціях та різноманітних позаколеджних заходах. Розгляд матеріалів до вступних іспитів та творчих випробувань.	Кононова Л.Г. Русецька В.О.
7.	КВІТЕНЬ	Про стан підготовки до ЗНО студентів 2 курсу. Про стан підготовки до державних іспитів.	Русецька В.О. Рикова Г.М. Викладачі випускних спеціальностей
8.	ТРАВЕНЬ	Затвердження питань на державні іспити. Про попередній розподіл навантаження викладачів у 2021-2022 н.р.	Русецька В.О. Викладачі

**СКЛАД
ВИХОВНОЇ КОМІСІЇ КОЛЕДЖУ**

1. Кононова Л.Г.

голова комісії, завідувачка навчально-методичного кабінету;

2. Ляхова М.В.

секретар комісії, викладачка-спеціалістка, куратор;

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

3. Русецька В.О.

заступниця директорки з навчальної роботи.

4. Скубак Г. Г.

викладачка спеціаліст II категорії.

5. Мезєнцева А. В.

завідувачка бібліотеки.

6.Завгородня О. Б.

завідувачка господарством.

7.Семиволос Д.В.

викладач спеціаліст, куратор.

8.Вашечко Ю.С.

голова студентської ради, студентка 3 курсу спеціальності «Хореографія».

**ПЛАН РОБОТИ
ВИХОВНОЇ КОМІСІЇ
НА 2020-2021 н.р.**

№ з/п	ТЕРМІН	ТЕМА	ВІДПОВІДАЛЬНІ
1.	ВЕРЕСЕНЬ	Затвердження та погодження планів: роботи виховної комісії, роботи кураторів груп, плану роботи студентської ради.	Кононова Л.Г. Члени виховної комісії
2.	ЖОВТЕНЬ	Успішна адаптація першокурсників – запорука якісної підготовки майбутніх фахівців. Роль куратора у адаптації студентів нового набору. Інформування про діяльність педагогічного та студентського колективів на сайті коледжу, у соціальних мережах.	Костроба О.Ю. Мезенцева А.В.
3.	ЛИСТОПАД	Створення творчої концертної групи з метою здійснення профорієнтаційної роботи.	Кононова Л.Г. Семиволос Д.В. Члени виховної комісії
4.	ГРУДЕНЬ	Спільне засідання виховної комісії та студентської ради з питань організації роботи по ліквідації академічної заборгованості.	Кононова Л.Г. члени виховної комісії члени студ. ради
5.	СІЧЕНЬ	Інноваційні виховні технології та шляхи їх впровадження в практику роботи куратора.	Кононова Л.Г.
6.	ЛЮТИЙ	Методи і засоби впливу на духовну складову молоді через їх участь у мистецьких заходах коледжу.	Кононова Л.Г. Ляхова М.В. Семиволос Д.В.
7.	БЕРЕЗЕНЬ	Управління виховним процесом як засіб підвищення його ефективності.	Кононова Л.Г. Куратори груп
8.	КВІТЕНЬ	Звіт про висвітлення діяльності педагогічного та студентського колективів на сайті коледжу, у соціальних мережах.	Мезенцева А.В.
9.	ТРАВЕНЬ	Звіт про виховну роботу за 2020 - 2021 навчальний рік. Спільне засідання виховної комісії та студентської ради з питань організації роботи по ліквідації академічної заборгованості.	Кононова Л.Г. Русецька В.О. Кононова Л.Г. члени виховної комісії члени студ. ради

СКЛАД
ХУДОЖНЬОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

1.Сабо Л.П.

голова комісії, директорка коледжу.

2. Зенцева Г.Г.

викладачка спеціалістка.

3.Семиволос Д.В.

викладач спеціаліст, член ради.

4.Скубак Г.Г.

викладачка спеціалістка II категорії, член ради.

5.Тюріна М.А.

викладачка спеціалістка, член ради.

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОБОТИ

коледжу на 2020 - 2021 н .р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1.	Складання, узгодження та затвердження планів роботи, складів робочих та дорадчих органів і структурних підрозділів, їх планів роботи: - педагогічної ради коледжу; - адміністративної ради; - науково-методичної ради; - виховної комісії; - бібліотеки; - перспективного плану роботи коледжу.	до 30.08 до 30.08 до 30.08 до 30.08 до 01.09 до 01.09	Сабо Л. П. Русецька В.О. Мезенцева А.В.
2.	Складання, узгодження та затвердження розкладу групових та індивідуальних занять студентів денної та заочної форм навчання, графіку навчального процесу.	до 14.09	Сабо Л. П. Русецька В.О. Рикова Г.М.
3.	Складання, узгодження та затвердження тарифікаційних списків викладачів.	до 10.09	Сабо Л. П. Русецька В.О.
4.	Забезпечення освітнього процесу необхідною документацією.	до 01.09	Русецька В.О. Кайдаш Г.С.
5.	Складання статистичного звіту щодо змін контингенту студентів.	до 05 числа кожного місяця	Русецька В.О. Кайдаш Г.С.
6.	Реєстрація та перереєстрація студентів у бібліотеці.	протягом вересня	Мезенцева А.В.
7.	Оформлення особових справ студентів.	до 01.10	Кайдаш Г.С.
8.	Оформлення залікових книжок зарахованих студентів.	до 01.11	Кайдаш Г.С.
9.	Оформлення документації щодо видачі дипломів випускникам.	до 31.01	Русецька В.О. Кайдаш Г.С.
10.	Ведення навчальної документації у сесійний період.	За графіком	Русецька В.О. Кайдаш Г.С.
11.	Організація та затвердження баз практики студентів.	до 20.09	Русецька В.О. Рикова Г.М.

12.	Розробка та узгодження Правил прийому до коледжу у 2021 році. Організація роботи приймальної комісії.	до 15.12	Сабо Л.П. Русецька В.О. Мезенцева А.В.
13.	Проведення викладачами фахових дисциплін майстер-класів, тематичних концертів і виставок.	протягом року	Кононова Л.Г.
14.	Проведення засідань педагогічної ради.	за графіком	Сабо Л.П.
15.	Проведення засідань адміністративної ради.	за графіком	Сабо Л.П.
16.	Проведення засідань науково-методичної ради.	за графіком	Русецька В.О.
17.	Проведення засідань виховної комісії.	за графіком	Кононова Л.Г.
18.	Підведення підсумків роботи колективу коледжу.	до 25.06. 2021р.	Сабо Л.П.
19.	Заходи щодо створення бази матеріалів з ліцензування і акредитації спеціальностей за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр».	протягом року	Русецька В.О. Кононова Л.Г.
Навчальна робота			
1.	Затвердження навчальних програм з дисциплін. Робота по вдосконаленню програмного забезпечення освітнього процесу.	до 10.09.20 р.	Сабо Л.П. Русецька В.О.
2.	Розгляд та затвердження робочих навчальних планів та програм.	до 05.09.2020 р.	Сабо Л.П.
3.	Затвердження навчально-методичних комплексів з дисциплін.	до 05.09.2020 р.	Русецька В.О.
4.	Підвищення кваліфікації викладачів коледжу: - затвердити графіки взаємовідвідувань занять викладачами; - затвердити план стажування та план проходження курсів підвищення кваліфікації.	до 15.09.2020 р.	Кононова Л.Г. Русецька В.О. Іванова О.М.
5.	Організація участі у Всеукраїнських, міжнародних конференціях, семінарах.	протягом року	Сабо Л. П. Кононова Л.Г.

6.	Взяти участь: - Обласний конкурс - пленер молодих художників «Мальовнича Луганщина» - Участь у роботі журі обласного конкурсу аматорів театрального мистецтва «Гримаски». - Участь у проведенні обласних культурно-масових заходів. - Участь у роботі журі обласних фестивалів і конкурсів. - Проведення відкритого захисту художніх робіт випускників і складання державних іспитів. - Обласний конкурс художньої творчості з академічного живопису серед учнів художніх шкіл і художніх відділень шкіл мистецтв «Чарівна акварель». - Обласний конкурс художньої творчості з академічного рисунку учнів художніх шкіл і художніх відділень шкіл мистецтв «Срібний олівець». - Семінар-практикум для викладачів мистецьких шкіл.	26-27 вересня 2020 р. 03-24 жовтня протягом року за графіком червень 2021 р 30 січня 2021 13 Лютого 2021 За окремим графіком	Скубак В.Г. Гребельна Л.М. Сабо Л.П. Зенцева Г.Г. Сабо Л.П. Сабо Л.П., Русецька В.О. Скубак В.Г. Скубак В.Г. Скубак В.Г. Русецька В.О.
7.	Виставка методичних розробок викладачів «Педагогічна скарбниця».	травень 2021 р.	Русецька В.О. члени наук.-метод. ради
8.	Захист методичних розробок викладачів.	протягом року	Русецька В.О.
9.	Складання навчально-методичних комплексів.	протягом року	викладачі

План виховної роботи
ВП «Коледж Луганської державної
академії культури і мистецтв»
на 2020-2021 навчальний рік

Здійснення виховного процесу через впровадження інноваційних підходів до виховної системи, форм і методів виховання, які відповідають потребам розвитку особистості, сприяють розкриттю її талантів, духовно-емоційних, розумових та фізичних здібностей.

Формування почуття національної свідомості, любові до України, рідного краю, свого народу, виховання почуття громадської гідності, відповідальності за долю нації і держави, бажання працювати задля її розбудови, готовність її захищати.

Культивування кращих рис української ментальності: працелюбності, гармонії з природою, любові та шани до рідної землі, прагнення до свободи.

Збагачення естетичного досвіду, участь у відродженні і створенні національно-культурних традицій регіону, міста, навчального закладу.

Формування громадської, соціальної активності та відповідальності, залучення молоді до участі в процесі державотворення, розвитку суспільних відношень.

Створення умов для вільного розвитку творчої особистості, залучення до різних видів творчості (мистецької, культурно-просвітницької, науково-дослідної, культурно-оздоровчої, спортивної, правоохоронної тощо).

Створення умов для самореалізації особистості відповідно до їх здібностей, суспільних та власних інтересів.

Пропаганда здорового способу життя, викорінення шкідливих звичок та запобігання правопорушень серед студентської молоді.

Виховання майбутніх фахівців авторитетними та високоосвіченими людьми. Носіями високої загальної, інтелектуальної, естетичної, політичної, правової, соціально-психологічної, екологічної і фізичної культури.

Мета виховної роботи:

- набуття студентами коледжу соціального досвіду;
- успадкування духовних надбань;
- досягнення високої культури взаємин;
- формування у студентів особистісних ознак громадянина української держави, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральності, художньо-естетичної, трудової та екологічної культури.

Завдання виховної роботи:

- формування громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю;
- створення умов до самореалізації особистості, відповідно до її здібностей, суспільних і власних інтересів;
- виховання у студентів свідомого ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, формування гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я.

Організаційні заходи:

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Розробити план роботи виховної комісії коледжу.	до 01.09.	зав. навч.-метод. кабінету
2.	Організація виховної роботи за напрямками: - національно-патріотичне виховання; - правове виховання; - морально-естетичне виховання; - трудове виховання; - екологічне виховання; - формування здорового способу життя;	протягом року	зав. навч.-метод. кабінету

	- творчий розвиток особистості студента.		
3.	Організація розміщення студентів з інших міст.	Вересень	Каплан Р.Б. Завгородня О.Б.
4.	Складання соціальних паспортів студентів.	Вересень	Кайдаш Г.С. Куратори груп
5.	Загальні збори студентів коледжу.	Вересень	Сабо Л.П. Русецька В.О. Куратори груп
6.	Закріплення території коледжу за студентами з метою підтримання належного санітарного стану.	Вересень	Каплан Р.Б. Завгородня О.Б. зав. навч.-метод. кабінету
7.	Тематичні заходи з реагування на випадки булінгу.	Жовтень	зав. навч.-метод. кабінету
8.	Організація та проведення циклу художніх виставок «Даруємо мистецтво».	Грудень-червень	Скубак В.Г. Гребельна Л.М.
9.	Організація батьківських зборів, вибори батьківського комітету (в режимі онлайн), студентського самоврядування.	Вересень	Кононова Л.Г. Куратори груп
10.	Організація роботи студентської ради.	Вересень-жовтень	Кононова Л.Г.
11.	Участь студентів у тематичних колеганських заходах.	Протягом року	Куратори груп
12.	Анкетування студентів першого курсу з метою вивчення ступеню їхньої адаптації до навчання.	Протягом І-го семестру	Кононова Л.Г.
13.	Відвідування міських і районних заходів РБК.	Протягом року	Кононова Л.Г.
14.	Організація книжкових виставок.	За планом	Мезенцева А.В.
15.	Випуск настінних інформаційних бюлетенів до видатних дат, свят.	Протягом року	Мезенцева А.В.

Національно-патріотичне виховання

Основні завдання :

- формування національної свідомості і відповідальності за долю України;
- виховання любові до рідної землі, її історії, відновлення і зберігання історичної пам'яті;
- культивування кращих рис української ментальності (працелюбності, індивідуальної свободи, глибокого зв'язку з природою);
- виховання бережливого ставлення до національного багатства країни, мови, культури, традицій);
- формування основних понять про народ, націю, суспільство, державу;
- ідентифікація з українською нацією, усвідомлення себе громадянином, патріотом, який може впливати на розбудову громадянського суспільства, правової демократичної держави в Україні, захищати свої права;
- формувати почуття патріотизму, національної свідомості, розвинення правової свідомості, культури міжетнічних відносин; почуття свободи, людської і національної гідності; розуміння важливості української мови як основи духовної культури нації, знання історії, культури свого народу, його традицій, звичаїв і обрядів;
- формувати готовність до захисту національних інтересів України.

№	Зміст заходів	Термін	Відповідальний
1.	Випуск інформаційних повідомлень, присвячених ювілейним датам поетів, письменників, громадських діячів України.	постійно	Мезенцева А.В.
2.	Цикл виховних годин національно-патріотичного спрямування з переглядом і обговоренням кінострічок.	згідно з планом бібліотеки	Мезенцева А.В.
3.	Участь у фестивалі «Нове українське кіно». Перегляд кінострічок «Дике	Жовтень	Кононова Л.Г.

	поле», «Крути», «Міф» у Кремінській РЦБС.		
4.	Тематична година до Дня захисника України «Подякуй українському солдату».	13 жовтня	Кононова Л.Г.
5.	Покладання квітів до обеліску Героїв Небесної сотні на Алеї Слави до Дня Революції Гідності і Майдану.	20 листопада	Кононова Л.Г. Куратори груп
6.	Тематичний захід до дня народження Т.Г. Шевченка «Пам'ятайте, українці, заповіти Кобзаря».	10 березня	Ляхова М.В. Кононова Л.Г.
7.	Участь у мітингу з покладанням квітів до Меморіалу загиблим у роки Другої Світової Війни.	7 травня	Кононова Л.Г.
8.	Організація і проведення Дня вишиванки у коледжі.	20 травня	Кононова Л.Г. Куратори груп

2. Правове виховання

- прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина;
- виховання поваги до Конституції, законів України, державних символів України;
- виховання громадського обов'язку перед Україною, суспільством;
- виховання політичної та правової культури особистості;
- залучення студентської молоді до участі у добровільних акціях і розвитку волонтерського руху.

№	Зміст заходів	Термін	Відповідальний
1.	Групові збори студентів з дотримання внутрішнього розпорядку.	щомісяця	Кононова Л.Г. Куратори груп
2.	Зустріч адміністрації зі студентським активом «Наші права і обов'язки».	2-ий понеділок місяця	Сабо Л. П. Куратори груп
3.	Тематичні години до Міжнародного дня протидії насилля.	листопад	Куратори груп

4.	Година спілкування : «Тероризм-трагедія всього людства».	грудень	Куратори груп Кононова Л.Г.
5.	Всеукраїнський тиждень права.	грудень	Куратори груп Алещенко Л.В.
6.	Бесіда на тему «Кримінальна відповідальність неповнолітніх».	листопад	Представник відділу поліції м.Кремінна
7.	Участь у загальнодержавних заходах до Дня пам'яті жертв Голодоморів та політичних репресій.	28 листопада	Мезенцева А.В. Куратори груп Кононова Л.Г.
8.	Виховна бесіда « Торгівля людьми в Україні: як НЕ стати заручником обставин».	квітень	Кононова Л.Г. Куратори груп
9.	Години спілкування та бесіди на теми : «Роль студентської молоді у становленні правового суспільства»; «Якою повинна бути правова держава?»; «Права і обов'язки громадянина України».	протягом року	Алещенко Л.В. Кононова Л.Г.

3. Морально-етичне, сімейно-родинне виховання

- формування почуття власної гідності, честі, свободи, рівності, працелюбності, самодисципліни;
- формування моральної культури особистості, засвоєння моральних норм, принципів, категорій, ідеалів суспільства на рівні власних переконань.

1.	Виховні години. Спілкування на теми : «Повага до батьків», «Завтра твориться сьогодні». «Мовленнєвий етикет студентів». « Родина – основа життя». «Кохання і побут – як їх об'єднати?».	протягом року	Куратори груп Студентська рада Кононова Л.Г.
----	--	---------------	--

2.	Святковий концерт до Міжнародного дня жінок «Жінкам весна – чарівна, гомінка й прекрасна!».	5 березня	Семиволос Д.В. Кононова Л.Г. Студентська рада
3.	Флеш-моб зі створення спільного плакату «Моя родина – мої крила!» до Міжнародного дня родини.	14 травня	Кононова Л.Г. Студентська рада

4. Художньо – естетичне виховання

- формування естетичних поглядів, смаків;
- вироблення умінь примножувати культурно-мистецькі надбання.

1.	Екскурсії по культурно-історичним місцям України.	протягом року	Куратори груп
2.	Святковий концерт до Дня працівника освіти «Викладачами не стають, викладачем народжуються!»	2 жовтня	Зенцева Г.Г. Кононова Л.Г. Студентська рада
3.	Музично-літературний салон до Дня української писемності та мови «Поезія – спрага моєї Душі».	9 листопада	Ляхова М.В. Кононова Л.Г.
4.	Конкурс на краще Новорічне прикрашання інтер'єру приміщень «Свято наближається – настрій підіймається!».	грудень	Кононова Л.Г. Скубак Г.Г. Студентська рада
5.	Організація і проведення Новорічного балу в коледжі.	грудень	Костроба О.Ю. Кононова Л.Г.
6.	Святково-тематичний захід до Міжнародного дня танцю «У ритмах танців б'ється пульс».	квітень	Костроба О.Ю. Тюріна М.А.

5. Трудове виховання.

- формування особистості, яка свідомо та творчо ставиться до праці;
- формування почуття господаря та господарської відповідальності;
- розвиток вмінь та навичок самостійно і плідно працювати.

№	Зміст заходу	Термін	Відповідальний
1.	Прибирання закріпленої території коледжу	протягом року	Каплан Р. Б Куратори груп Студентська рада
2.	Флеш-моб акція до Міжнародного дня Землі, «Слід, що лишаємо по собі».	22 квітня	Кононова Л.Г. Студентська рада
3.	Флеш-моб акція по благоустрою довкілля «Мій коледж – сад!».	4 травня	Каплан Р.Б. Кононова Л.Г. Куратори груп Студентська рада
4.	Бесіда з питань майбутнього працевлаштування за участю представників Державної служби зайнятості «Пошук роботи – відповідальна справа!».	травень	Кононова Л.Г. Центр зайнятості м.Кремінна
5.	Залучення студентів до участі у профорієнтаційній роботі зі старшокласниками як потенційними майбутніми абітурієнтами.	протягом року	Куратори груп Кононова Л.Г.

6. Екологічне виховання.

- формування основ глобального мислення та екологічної культури;
- оволодіння знаннями та практичними вміннями раціонального природокористування;
- бережливе ставлення до оточуючого середовища;
- виховання заощадливого користування природними Земними ресурсами.

<i>№</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
1.	Проведення виховних годин щодо стану екологічної ситуації на планеті, в країні, місті, районі.	протягом року	Куратори груп
2.	Організація Флеш-моб акції до Міжнародного дня Землі «Слід, що лишаємо по собі», виготовлення інформаційного бюлетеня.	22 квітня	Кононова Л.Г.
3.	Флеш-моб акція «Мій коледж – сад!»	4 травня	Каплан Р.Б. Кононова Л.Г.

7. Формування здорового способу життя.

- виховання відповідального ставлення до власного здоров'я, здорового способу життя;
- формування знань і навичок фізичної культури;
- забезпечення повноцінного фізичного розвитку;
- фізичне, психічне та духовне гартування;
- формування потреби у безпечній поведінці, протидія та запобігання шкідливим звичкам та профілактика захворювань;
- створення умов для активного відпочинку студентів.

№	Зміст заходів	Термін	Відповідальний
1.	Проведення інструктажів з правил безпеки життя та життєдіяльності під час занять, перерв, репетицій, дозвілля.	постійно	Куратори груп Викладачі
2.	Лекції-тренінги з надання першої медичної допомоги.	вересень	Андрійчук В.В. медпрацівники лікарні (за запрошенням)
3.	Виховні години з пропаганди боротьби з розповсюдження і вживання наркотичних засобів, алкоголю, тютюнопаління.	протягом року	Кононова Л.Г. Куратори груп
4.	Виготовлення інформаційних бюлетенів про корисні звички, здорове харчування, правильний спосіб життя.	протягом року	Кононова Л.Г. Мезенцева А.В
5.	Пішохідна прогулянка на природу до Дня здоров'я.	квітень 2021	Кононова Л.Г. Ворошилов О.Є. Куратори груп

**План роботи
бібліотеки Коледжу
на 2020-2021 навчальний рік**

Бібліотека Коледжу Луганської державної академії культури і мистецтв, як інформаційний та культурно-освітній центр Коледжу, у 2020-2021 навчальному році буде спрямовувати свою діяльність на вичерпне формування, використання та зберігання документних та електронних ресурсів, забезпечення вільного доступу до ресурсів мережі Інтернет, популяризацію кращих зразків літературних та мистецьких здобутків, підтримку читання для розвитку особистості, задоволення освітніх, професійних та дозвілєвих потреб користувачів.

Основні задачі :

1. Повне та оперативне забезпечення інформаційних потреб студентів та викладачів з метою інтелектуального, культурного і морального розвитку.
2. Забезпечення освітнього процесу підручниками, навчальними посібниками та електронними ресурсами.
3. Розвиток у користувачів потреби в самоосвіті.
4. Формування фонду традиційних та електронних документів згідно з вимогами Міністерства культури та інформаційної політики України та освітніх програм, за якими ведеться підготовка в Коледжі ЛДАКМ.
5. Виховання інформаційної культури, набуття навичок користування електронними та традиційними інформаційними ресурсами.
6. Координація діяльності та взаємодія з іншими освітніми та культурними закладами.

Напрямки роботи:

1. Оформлення традиційних та електронних читацьких формулярів користувачів бібліотеки.
2. Продовження роботи з формування та наповнення фондів традиційної та електронної бібліотек Коледжу ЛДАКМ документами (згідно з запитам користувачів та освітніми програмами).
3. Удосконалення інформаційно-пошукової системи електронної бібліотеки (Згідно з Указом Президента України №133/2017 "Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)"" доступ до електронної бібліотеки був закритим, оскільки вона знаходилась на базі соціальної мережі «ВКонтакте»).
4. Проведення віртуальних та традиційних книжкових виставок згідно з Календарем знаменних та пам'ятних дат на поточний рік. Проведення масових заходів з нагоди державних та міжнародних свят.

5. Поліпшення оперативного доступу до ресурсів електронної бібліотеки Коледжу ЛДАКМ.

6. Оперативне та своєчасне обслуговування користувачів в мережі Інтернет (безпосередньо через соц. мережі).

7. Співробітництво, обмін досвідом з бібліотеками України та області, а саме: Кременською центральною районною бібліотекою, бібліотекою Кременського професійного ліцею, Луганською обласною універсальною науковою бібліотекою, бібліотекою Ужгородського інституту культури і мистецтв.

У 2020 -2021 н.р. разом з педагогічним колективом та активом коледжу, бібліотека в своїй діяльності керуватиметься Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», іншими чинними законодавчими актами, Положенням про бібліотеку коледжу Луганської державної академії культури і мистецтв та інструктивно-нормативними документами, що регламентують діяльність бібліотек.

Бібліотека безкоштовно надає основні види бібліотечних послуг: видає в тимчасове користування літературу, виконує послуги інформаційного, довідкового, бібліографічного характеру. Створює сприятливі умови для інтелектуального та духовного розвитку користувачів.

№ п/п	Зміст роботи	Строки виконання	Відповідальність
Бібліотечне обслуговування читачів			
1.	Перереєстрація існуючих користувачів бібліотеки.	Вересень 2020	Мезенцева А.В.
2.	Запис до бібліотеки нових студентів Коледжу ЛДАКМ та ознайомлення з правилами користування бібліотекою.	Вересень 2020	Мезенцева А.В. Провідний бібліотекар
3.	Систематичний контроль за своєчасним поверненням літератури.	2020 – 2021 навчальний рік	Провідний бібліотекар
4.	Залучення нових користувачів. Запис до бібліотеки нових співробітників Коледжу ЛДАКМ Ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд.	2010 – 2021 навчальний рік	Мезенцева А.В.

5.	Індивідуальна робота з користувачами: - проводити індивідуальні бесіди під час запису та обміну книг; - бесіди – рекомендації; - бесіди – інформації; - бесіди – презентації.	2020 – 2021 навчальний рік	Мезенцева А.В. Провідний бібліотекар
6.	Провести організаційну роботу з користувачами і скласти списки боржників по групам.	Червень 2021 р.	Провідний бібліотекар
Робота з фондом традиційних і електронних документів			
1.	Забезпечення наявності електронних ресурсів в мережі Інтернет.	2020 – 2021 навчальний рік	Мезенцева А.В.
2.	Робота над поповненням фонду бібліотеки Коледжу ЛДАКМ навчальною літературою.	2020 – 2021 навчальний рік	Мезенцева А.В. Провідний бібліотекар
3.	Технічна обробка документів Бібліотеки КЛДАКМ.	2020 – 2021 навчальний рік	Провідний бібліотекар Студенти спеціальності ІБАС
4.	Дрібний ремонт книг	2020 – 2021 навчальний рік	Провідний бібліотекар Студенти спеціальності ІБАС
5.	Оформлення підписки періодичних видань на 2021	Листопад - грудень 2020	Мезенцева А.В.
Електронна бібліотека			
Робота бібліотеки Коледжу ЛДАКМ в соціальних медіа			
1.	Відновлення роботи та постійне оновлення сайту бібліотеки Коледжу.	2020 – 2021 навчальний рік	Мезенцева А.В. Інженер- програміст
2.	Удосконалення навігації електронної бібліотеки Коледжу ЛДАКМ.	Вересень – жовтень 2020 р.	Мезенцева А.В., Провідний бібліотекар
3.	Інформування про масові заходи та нові надходження бібліотеки через сторінки Коледжу у соціальних медіа.	2020 – 2021 навчальний рік	Мезенцева А.В.

Інформаційно-бібліографічна робота			
1.	Придбання бібліотечної техніки.	Жовтень-грудень 2020 – 2021 навчального року	Мезенцева А.В.
2.	Ведення електронного каталогу бібліотеки.	2020 – 2021 навчальний рік	Мезенцева А.В.
3.	Виконання бібліографічних довідок (тематичні, уточнюючі, адресні та ін.).	2020 – 2021 навчальний рік	Мезенцева А.В. Провідний бібліотекар
4.	Облік запитів та довідок.	2020 – 2021 навчальний рік	Мезенцева А.В.
5.	Ведення Календаря знаменних та пам'ятних дат (електронний вигляд). Розповсюдження інформації про свята на Інформаційному стенді Коледжу.	2020 – 2021 навчальний рік	Мезенцева А.В.
6.	Видання бібліографічних покажчиків відповідно до Календаря знаменних та пам'ятних дат України.	2020 – 2021 навчальний рік	Провідний бібліотекар
Взаємодія з закладами освіти та культури країни та області			
1.	Співробітництво з Кременської районною центральною бібліотекою для дорослих.	2020 – 2021 навчальний рік	Мезенцева А.В.
2.	Співробітництво з Луганською обласною універсальною науковою бібліотекою.	2020 – 2021 навчальний рік	Мезенцева А.В.
3.	Використання матеріалів з фондів бібліотек міста для проведення книжкових виставок.	2020 – 2021 навчальний рік.	Провідний бібліотекар
4.	Участь у заходах, організованих Українською бібліотечною асоціацією.	2020 – 2021 навчальний рік.	Мезенцева А.В. Провідний бібліотекар
Зміст і організація масової роботи бібліотеки з користувачами			
1.	Інформація в соціальних мережах:	2 вересня 2020 р.	Мезенцева А.В.

	-120 років від дня народження Романа Миколайовича Турина (1900–1979), українського живописця, громадського діяча; -80 років від дня народження Богдана Михайловича Сороки (1940–2015), українського графіка, живописця.		
2.	Перегляд та обговорення фільму «Захар Беркут» (до Дня українського кіно та Міжнародного дня писемності).	21 вересня 2020 р.	Мезенцева А.В. Ляхова М.В.
3.	Інформаційна листівка та віртуальна книжкова виставка до 60 річчя Оксани Стефанівни Забужко (1960), української письменниці, поетеси, есеїстки, перекладачки, культуролога, громадської діячки.	22 вересня 2020 р.	Провідний бібліотекар
4.	Віртуальна книжкова виставка до Всеукраїнського дня бібліотек.	30 вересня 2020 р.	Мезенцева А.В.
5.	Інформаційна листівка до Дня працівників освіти.	30 вересня 2020 р.	Провідний бібліотекар
6.	Книжкова виставка до Міжнародного дня музики.	1 жовтня 2020 р.	Мезенцева А.В.
7.	Книжкова виставка до Дня художника України.	9 жовтня 2020	Провідний бібліотекар
8.	Створення інформаційної листівки до Дня українського козацтва.	12 жовтня 2020 р.	Провідний бібліотекар
9.	Книжкова виставка до дня української писемності та мови.	8 листопада 2020 р.	Мезенцева А.В.
10.	Перегляд та обговорення документального фільму «Відомі особистості. Огюст Роден» до 180 річчя від дня народження Рене Франсуа Огюста Родена (1840–1917), французького скульптора.	10 листопада 2020 р.	Мезенцева А.В. Ляхова М.В. Студентська рада

11.	Захід до Міжнародного дня толерантності.	14 листопада 2020 р.	Провідний бібліотекар
12.	Тематична книжкова виставка до Дня Гідності і свободи	21 листопада 2020 р.	Мезенцева А.В.
13.	Проведення масового заходу «Не погасне біль голодомору» до Дня пам'яті жертв голодомору (перегляд фільму «Голод-33»).	22 листопада 2020 р.	Мезенцева А.В.
14.	Інформаційна листівка до Дня боротьби зі СНІДом.	29 листопада 2020 р.	Мезенцева А.В.
15.	Інформаційна листівка до Дня збройних сил України.	6 грудня 2020 р.	Провідний бібліотекар
16.	Віртуальна книжкова виставка до Дня Святого Миколая.	19 грудня 2020 р.	Мезенцева А.В.
17.	Інформаційна листівка до Дня пам'яті Героїв Крут.	27 січня 2020 р.	Провідний бібліотекар
18.	Масовий захід до Дня безпеки в Інтернеті.	7 лютого 2021р.	Мезенцева А.В.
19.	Книжкова виставка «Лицарі небесної сотні» до Дня Героїв Небесної Сотні.	20 лютого 2021 р.	Мезенцева А.В.
20.	Книжкова виставка до Міжнародного дня рідної мови.	21 лютого 2021 р.	Провідний бібліотекар
21.	Проведення масового заходу до Дня народження Т.Г.Шевченка (спільно з Кременською центральною бібліотекою для дорослих).	5 березня 2021 р.	Мезенцева А.В. Ляхова М.В.
22.	Інформаційна листівка до Міжнародного дня жінок.	6 березня 2021 р.	Мезенцева А.В.
23.	Книжкова виставка до Міжнародного дня театру.	27 березня 2021 р.	Мезенцева А.В.
24.	Книжкова виставка до Міжнародного дня книги та авторського права.	23 квітня 2021 р.	Мезенцева А.В.
25.	Захід до Дня Чорнобильської трагедії.	26 квітня 2021 р.	Мезенцева А.В. Провідний бібліотекар
26.	День пам'яті та примирення (інформаційна листівка).	8 травня 2021р.	Провідний бібліотекар

27.	День слов'янської писемності та культури (інформаційна листівка).	24 травня 2021 р.	Провідний бібліотекар
28.	Інформація на сторінках в соціальних мережах до Дня Конституції України.	24 червня 2021 р.	Мезенцева А.В.
29.	Проведення виставок нових надходжень до бібліотеки Коледжу ЛДАКМ. Розробка буклета «Нові надходження».	2020 – 2021 навчальний рік	Мезенцева А.В.
30.	Проведення Днів інформації для викладачів Коледжу.	2020 – 2021 навчальний рік	Мезенцева А.В.
Робота з документами, що регламентують діяльність бібліотеки			
1.	Відстеження та аналіз показників (ведення щоденника роботи бібліотеки, ведення зошиту обліку бібліографічних довідок, щоквартальний аналіз роботи бібліотеки).	2020– 2021 навчальний рік	Мезенцева А.В.
2.	Відстеження змін у законодавстві України та робота з документами, що регламентують діяльність бібліотек та бібліотечних установ (Закон України «Про бібліотеки та бібліотечну справу», Закон України «Про інформацію», Закон України «Про освіту» та ін.).	2020 – 2021 навчальний рік	Мезенцева А.В.
3.	Удосконалення професійних навичок щодо роботи з УДК.	2020 – 2021 навчальний рік	Мезенцева А.В. Провідний бібліотекар

План роботи з сайтом
Коледжу Луганської державної академії культури і мистецтв
[\(<http://kldakm.wix.com/klgaki>\)](http://kldakm.wix.com/klgaki)

Дата	Заходи	Відповідальні
Вересень-жовтень 2020 р.	Оновлення документації, яка регламентує діяльність Коледжу.	Іванова О.М. Русецька В.О. Бондаренко А.В.
Впродовж року	Оновлення інформації про спеціальності, які можна здобути в Коледжі.	Мезенцева А.В. Русецька В.О.
За графіком	Розміщення розкладу.	Рикова Г.М.
Щотижнево	Формування стрічки новин, яка відображає діяльність Коледжу.	Викладачі Кононова Л.Г. Мезенцева А.В.
Грудень 2020 р.- Січень 2021 р.	Розміщення правил прийому до Коледжу на 2021 р.	Мезенцева А.В. Бондаренко А.В.
Впродовж року	Робота над дизайном сайту.	Мезенцева А.В. Бондаренко А.В.
Впродовж року	Оновлення нормативно-правової бази, розміщення посилань на нормативно-правові акти, які стосуються діяльності коледжу.	Гозбенко Л.О. Бондаренко А.В.
Впродовж року	Контроль відвідування сайту (перевірка відвідуваності сайту користувачами).	Мезенцева А.В.
1 раз на квартал	Аналіз статистики відвідування сайту користувачами.	Мезенцева А.В. Бондаренко А.В.
Впродовж року	Залучення студентів Коледжу до роботи над матеріалами сайту: - статті про студентське дозвілля - фотографії, відео.	Куратори Кононова Л.Г. Члени студради
Впродовж року	Розміщення актуальних новин діяльності бібліотеки коледжу.	Мезенцева А.В.

П Л А Н роботи з охорони праці

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Вступний інструктаж з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності зі студентами, що зараховані на навчання.	вересень 2020 р.	Локтіонов М.І.
2.	Вступний інструктаж з питань охорони праці з працівниками, що приймаються на постійну роботу та роботу за сумісництвом.	вересень, протягом року	Локтіонов М.І.
3.	Проведення первинного, повторного та цільового інструктажів з питань безпеки життєдіяльності зі студентами.	протягом року	Куратори груп
4.	Проведення первинного, повторного інструктажів з питань охорони праці з працівниками.	протягом року	Каплан Р.Б.
5.	Контроль за проведенням інструктажів з питань охорони праці серед студентів та працівників.	протягом року	Локтіонов М.І.
6.	Проведення щоденного температурного скрінінгу працівників та викладачів коледжу. Контроль за додержанням масочного режиму учасниками освітнього процесу.	щоденно	Локтіонов М.І.
7.	Організація проведення медичного огляду студентів.	вересень-жовтень 2020 р.	Локтіонов М.І. Кайдаш Г.М.
8.	Організація проведення медичного огляду працівників.	згідно з узгодженим графіком	Локтіонов М.І.
9.	Перегляд інструкцій з ОП та перевірка забезпеченості кабінетів інструкціями на кожному робочому місці.	за необхідності	Локтіонов М.І.
10.	Контроль за використанням праці жінок та підлітків.	протягом року	Локтіонов М.І.
11.	Підготовка проектів наказів, розпоряджень з питань охорони праці.	протягом року	Локтіонов М.І.
12.	Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму.	за необхідності	Локтіонов М.І.
13.	Ознайомити працівників з «Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого Наказом	вересень 2020 р.	Локтіонов М.І.

	Міністерства освіти і науки України 26.12.2017 року № 1669.		
14.	Розгляд питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства.	у разі необхідності	Локтіонов М.І.
15.	Розгляд листів, скарг працівників, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці.	у разі необхідності	Локтіонов М.І. Представники трудового колективу
16.	Проведення перевірки кабінетів щодо стану охорони праці, забезпеченість засобами наочної агітації.	вересень 2020 р. січень 2021 р.	Локтіонов М.І. Завгородня О.Б. Русецька В.О.
17.	Проведення навчання з питань охорони праці з працівниками коледжу.	листопад 2020 р. та при прийомі на роботу	Локтіонов М.І.
18.	Перевірка знань з питань охорони праці працівників коледжу.	грудень 2020р.	Комісія з перевірки знань з питань ОП
19.	Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.	грудень 2020 р.	Локтіонов М.І.
20.	Проведення навчання та перевірки знань з питань електробезпеки у електротехнічного персоналу I-IV групи допуску з електробезпеки.	вересень 2020 р.	Каплан Р.Б. Локтіонов М.І.
21.	Проведення квітневого місячника з охорони праці та цивільного захисту: - перевірка стану проходження працівниками обов'язкових періодичних медичних оглядів та журналу реєстрації особистих медичних книжок працівників; - дооформлення стенду присвяченого Всесвітньому дню охорони праці; - інформування працівників та студентів щодо дій в надзвичайних ситуаціях; - проведенні умовної тренувальної евакуації студентів та працівників; - проведення екскурсії до протирадіаційного укриття.	квітень 2021 р.	Каплан Р.Б. Локтіонов М.І.
22.	Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її до	протягом року	Локтіонов М.І.

	архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.		
23.	Підведення підсумків за рік та аналіз проведеної роботи з охорони праці	Червень 2021 р.	Локтіонов М.І.