

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

ЛУГАНСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ  
ФАХОВИЙ МИСТЕЦЬКИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Фахового мистецького коледжу

 Сергій ПЛУТАЛОВ

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЗБІРНИК НАУКОВО-МЕТОДИЧНИХ ПРАЦЬ  
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Розглянуто і схвалено  
на засіданні Педагогічної ради

Протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.

Київ

2023

## 1. Загальні положення

- 1.1. Положення розроблене відповідно до чинних Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту». Всі терміни й визначення цього Положення вживаються відповідно до Закону України «Про видавничу справу», Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» та ДСТУ 3017:2015 «Видання. Основні види. Терміни та визначення».
- 1.2. Положення визначає порядок публікації матеріалів у збірнику науково-методичних праць Фахового мистецького коледжу Луганської державної академії культури і мистецтв.
- 1.3. Засновником збірника науково-методичних праць є Фаховий мистецький коледж Луганської державної академії культури і мистецтв за ініціативи навчально-методичного кабінету Коледжу.
- 1.4. Основна мета видання – популяризація провідного досвіду викладачів Коледжу та обмін методичним матеріалом між викладачами.
- 1.5. У збірнику публікуються результати відкритих науково-методичних досліджень, напрацювань тощо, виконаних викладачами Коледжу, інших закладів освіти та установ.
- 1.6. Збірник – періодичне видання однотипного оформлення зі сталою структурою, що містить матеріали об'єднані тематично та за цільовою аудиторією, що виходить під загальною назвою випусками з суцільною нумерацією один раз на рік.
- 1.7. Включення статей до збірника здійснюється на підставі рішення редакційної колегії. Наклад видання кожного випуску визначає редакційна колегія збірника.

## 2. Редакційна колегія збірника

- 2.1. Редакційна колегія збірника здійснює загальне наукове керівництво видання та приймає рішення щодо прийняття до опублікування чи відхилення поданих матеріалів.
- 2.2. Редакційна колегія періодичного видання несе відповідальність за належний науковий рівень матеріалів збірника в цілому та наповнення редакційного портфеля.
- 2.3. До складу редакційної колегії входять:
  - представники кожної циклової комісії Коледжу;
  - завідувач навчально-методичного кабінету Коледжу;
  - представники Студентської ради Коледжу;
  - директор Коледжу.
- 2.4. Кількість учасників редакційної колегії становить не менше за 5 осіб.
- 2.5. Склад редакційної колегії визначається на засіданні Педагогічної ради на засадах добровільності та демократичності та затверджується наказом директору Коледжу.
- 2.6. Редакційна колегія збірника проводить збори тричі на рік та звітує безпосередньо перед директором Фахового мистецького коледжу Луганської державної академії культури і мистецтв.
- 2.7. Під час зборів редакційної колегії визначається і стверджується склад збірника та інші технічні питання.

## 3. Порядок подання та публікації статей у збірнику

- 3.1. Стаття та одна зовнішня рецензія до неї надається до навчально-методичного кабінету Коледжу.
- 3.2. Впродовж місяця з дати отримання статті виконується її експертиза редакційною колегією збірника, автори інформуються про рішення щодо можливості опублікування поданої статті.

- 3.3. Статті подані до збірника мають бути написані та оформлені відповідно до «Методичних рекомендацій», затверджених на засіданні редакційної колегії.

#### 4. Прикінцеві положення

- 4.1. Всі зміни та доповнення до положення вносяться наказом директора Коледжу про внесення змін та доповнень або про затвердження нової редакції положення.
- 4.2. При затвердженні нової редакції попереднє положення втрачає чинність.