

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

ЛУГАНСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ФАХОВИЙ МИСТЕЦЬКИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Фахового мистецького коледжу

 Сергій ПЛУТАЛОВ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДКРИТІ ЗАНЯТТЯ

Розглянуто і схвалено
на засіданні Педагогічної ради

Протокол № ____ від « ____ » _____ 20__ р.

Київ

2023

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Відкрите заняття – це форма педагогічного контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності викладача для подальшого удосконалення викладацької діяльності та підвищення рівня навчальних досягнень студентів.

1.3. Мета проведення відкритого заняття – обмін досвідом роботи, демонстрація методики проведення заняття з використанням сучасних технологій та методів навчання, способів досягнення навчальних та виховних цілей заняття, а також реалізації структурних елементів заняття згідно з планом його проведення, контроль за якістю навчальних занять та надання методичної допомоги молодим науково-педагогічним працівникам.

1.4. Відповідно до поставленої мети відкриті заняття проводяться за такими видами:

1.4.1.) пробне відкрите заняття, що проводиться новопризначеним викладачем для підтвердження своєї професійної придатності;

1.4.2.) поточне відкрите заняття, що проводить викладач згідно з графіком для оцінки рівня його професійної кваліфікації;

1.4.3.) показове відкрите заняття, яке проводиться з метою демонстрації передових методик викладання, використання новітніх освітніх технологій в освітньому процесі, як своєрідна школа передового досвіду.

1.5. Відкрите заняття виконує такі функції: інформаційну інформує про рівень професійної компетентності й педагогічної майстерності педагогічного (науково-педагогічного) працівника, а також про рівень підготовленості здобувачів фахової передвищої освіти; діагностичну дає змогу виявити основні методи й способи, які застосовує викладач у своїй роботі, з'ясувати, чи відповідають вони меті заняття, встановити причини

певних похибок у знаннях здобувачів освіти; мотиваційну - спонукає до подальшого вдосконалення професіоналізму викладача і навчальної діяльності здобувачів освіти; прогностичну дозволяє розповсюджувати передовий педагогічний досвід, окреслювати шляхи зростання професійної майстерності педагогічного (науково-педагогічного) працівника.

1.6. Відкрите навчальне заняття оголошується заздалегідь методистом Коледжу та доступне для всіх охочих. Відвідують відкрите заняття представники керівництва, навчальної частини, керівник циклової комісії, викладацький склад Коледжу, представники органів студентського самоврядування, інші особи.

1.7. Заняття вважається таким, що відбулося, якщо на ньому були присутні не менше трьох відвідувачів, включаючи керівника циклової комісії, методиста.

2. Планування відкритих занять

2.1. Графік відкритих занять складається на початку навчального року керівниками циклових комісій на кожен семестр навчального року з розрахунку не більше 3 занять у семестр.

2.2. Наприкінці навчального року голови циклових комісій готують план проведення відкритих навчальних занять по цикловій комісії на наступний навчальний рік і подають його голові методичної ради Коледжу для укладання планів проведення відкритих навчальних занять по Коледжу.

2.3. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники проводять відкриті заняття згідно з графіками, укладеними на засіданнях циклових комісій на початку кожного семестру навчального року.

2.2. Теми відкритих занять визначає сам викладач на підставі навчальної програми навчальної дисципліни.

Графік відкритих навчальних занять голови циклових комісій подають на початку кожного навчального семестру заступнику директора з навчальної

роботи та до методичного кабінету, які укладають зведені графіки проведення відкритих навчальних занять Коледжу.

2.3. До проведення відкритих занять насамперед залучаються: педагогічні працівники, які мають вищу категорію та педагогічні звання (старший викладач, викладач-методист) і, відповідно, мають великий досвід педагогічної діяльності; педагогічні працівники, які атестуються в поточному навчальному році; педагогічні працівники, які мають низькі показники освітньої діяльності (за результатами анкетування студентів тощо).

2.4. Інформація про відкрите заняття (викладач, дисципліна, група, пара, аудиторія, тип заняття, мета проведення) за тиждень до його проведення оприлюднюється на інформаційних стендах закладу освіти та вебсайті Академії.

2.5. Перенесення відкритих занять дозволяється у разі хвороби педагогічного працівника, відрядження тощо. Інформація про зміни у графіку відкритих занять доводиться до відома навчальної частини та педагогічних працівників.

3. Проведення, аналіз та оцінка результатів відкритого заняття

3.1. Педагогічний працівник до початку відкритого заняття готує коротку інформацію для відвідувачів (назва дисципліни, ПІБ викладача, назва циклової комісії, яка забезпечує викладання дисципліни, тип заняття, курс і група студентів, які вивчають дисципліну, тема і мета заняття, план заняття, очікувані результати), роздатковий дидактичний матеріал, необхідні технічні засоби навчання.

3.2. Відвідувачі повинні зайти до аудиторії до початку заняття та вийти після його закінчення, дотримуватися педагогічного такту та не втручатися в хід заняття.

3.3. Завданням відвідувачів є аналіз, як викладач, котрий проводить відкрите заняття, досягає поставленої мети; за допомогою яких методичних

прийомів і засобів навчання реалізує вимоги навчальної програми; які результати його діяльності, в якій мірі досягнуті поставлені цілі заняття. Заняття оцінюють за критеріями, наведеними у бланку відгуку про відкрите заняття (додаток 1).

3.4. Заняття вважають відкритим за умови присутності на ньому не менше трьох членів циклової комісії, а під час проведення показового заняття – не менше п'яти членів методичної ради Коледжу. В інших випадках проведене заняття кваліфікують як взаємовідвідування.

3.5. Обговорення відкритого заняття відбувається на засіданні циклової комісії. Педагогічний працівник, котрий проводив відкрите заняття, пояснює свій педагогічний задум, обґрунтовує вибір методів і засобів, що були застосовані під час заняття. Відвідувачі повинні детально проаналізувати переваги й недоліки заняття з методичної точки зору, звернути увагу на досягнення поставлених цілей, ефективність використання засобів мультимедіа, наочного приладдя, дидактичних матеріалів та ін., відзначити недоліки, помилки, допущені в організації й змісті заняття, дати рекомендації щодо удосконалення роботи викладача. Підбивають підсумки методист Коледжу та керівник циклової комісії. За результатами проведення відкритих лекцій циклова комісія може прийняти рішення про клопотання перед директором (Педагогічною радою Коледжу) щодо: заохочення викладача; рекомендації щодо атестації викладача; позбавлення права ведення занять відповідного виду; надання права ведення занять відповідного виду.

3.5. Результати проведення відкритих занять, відображені у відгуках та витягах з протоколів засідань циклової комісії, аналізуються методичною радою Коледжу. На їх підставі методична рада Коледжу розробляє заходи щодо вдосконалення освітнього процесу. За результатами проведення відкритих навчальних занять може бути винесене також рішення про клопотання перед директором Коледжу на предмет: заохочення педагогічного працівника; надання права ведення занять відповідного виду;

обмеження права викладача на ведення навчальних занять або окремих їх видів.

**ВІДГУК ПРО ВІДКРИТЕ ЗАНЯТТЯ
(ПОЗААУДИТОРНИЙ ЗАХІД)**

Прізвище, ім'я, по батькові викладача _____

Кваліфікаційна категорія, звання _____

Навчальна дисципліна _____

Тема _____

Дата _____ Групи _____ Курс _____

Спеціальність _____

Циклова комісія _____

Тип відкритого заняття (показове / пробне) _____

Показник	Оцінка (бали)		Примітка (додаткова інформація)
	Максимальна	Фактична	
Наявність НМК. Відповідність структури заняття його виду, відповідність змісту заняття НМК та робочій програмі	5		
Дотримання регламенту	5		
Використання сучасних технічних засобів навчання (вказати назву), використання засобів унаочнення	5		
Готовність викладача та студентів до заняття	5		
Актуальність та сучасність змісту навчального заняття	10		

Рівень володіння навчальним матеріалом	10		
Послідовність у подачі нового матеріалу	10		
Доступність, аргументованість змісту знання для здобувачів освіти	10		
Застосування активних методів навчання (вказати, яких саме)	10		
Повідомлення про додаткову літературу до теми. Наявність матеріалу якої не має в підручниках. Пояснення найбільш складних питань. Наявність завдань для самостійного опрацювання матеріалу.	10		
Взаємозв'язок викладача з аудиторією. Уміння викладача зацікавити здобувачів фпо. Використання прийомів підтримки уваги (цікаві приклади, риторичні запитання тощо). спонукання викладачів до запитань.	10		
Культура мови, дикція	5		
Досягнення мети і завдань заняття, сформованість у здобувачів освіти професійних	5		

(фахових компетентностей)			
Загальна оцінка	100		

Висновки:

Позитивні сторони роботи викладача: _____

Недоліки: _____

Рекомендації:

Керівник циклової комісії: _____
підпис *прізвище та ініціали*

Методист: _____

Викладачі, що відвідали заняття:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Погоджено:

Заступниця директора з навчальної роботи

Галина КИЇВСЬКА

Завідувачка навчально-методичним кабінетом

Ярославна ДИКА

Юрисконсультка I категорії

Каріна ЛИТВИНЕНКО