

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

ЛУГАНСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ  
ФАХОВИЙ МИСТЕЦЬКИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Фахового мистецького коледжу

 Сергій ПЛУТАЛОВ

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ

Розглянуто і схвалено  
на засіданні Педагогічної ради

Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Київ

2023

## 1. Загальні положення

- 1.1. Методична рада є постійним органом при навчально-методичному кабінеті Фахового мистецького коледжу Луганської державної академії культури і мистецтв.
- 1.2. Методична рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства культури та інформаційної політики України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями обласних військово-цивільних адміністрацій, міських військових адміністрацій, Луганської державної академії культури і мистецтв, іншими нормативними актами та цим Положенням.
- 1.3. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи Коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм та методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на вдосконалення освітнього та виховного процесу й підвищення якості підготовки фахівців, надає допомогу щодо ефективності організації методичної, навчальної та виховної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.
- 1.4. Методична рада створюється розпорядженням директора Коледжу строком на один навчальний рік у складі:
  - заступника директора;
  - завідувача навчально-методичного кабінету;
  - керівників циклових комісій.
- 1.5. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.
- 1.6. Методична рада проводить засідання згідно з планом роботи, затвердженим директором Коледжу. Розв'язання поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

- 1.7. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань та облік проведених заходів.
- 1.8. Методична рада звітує перед директором та Педагогічною радою про стан та результати своєї роботи.

## 2. Права та обов'язки членів методичної ради

- 2.1. Члени методичної ради мають право:
  - виносити на розгляд методичної ради пропозиції щодо вдосконалення викладання дисциплін і підвищення рівня роботи з виховання молоді;
  - проводити моніторинг якості освітнього процесу шляхом опитування студентів, викладачів, та відвідування занять.
- 2.2. Члени методичної ради зобов'язані:
  - своєчасно відвідувати засідання методичної ради;
  - вивчати питання планування й організації освітнього процесу в Коледжі;
  - якісно та на високому методичному рівні готувати доповіді, виступи, методичну та іншу документацію.

## 3. Зміст роботи

- 3.1. Основні напрями діяльності методичної ради, зумовлені Статутом Луганської державної академії культури і мистецтв його функціями та концепцією діяльності.
- 3.2. Зміст роботи методичної ради полягає у розв'язанні таких питань:
  - розгляд заходів з виконання наказів, розпоряджень, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної, навчальної та виховної роботи;
  - подання пропозицій щодо обговорення на Педагогічній раді питань з методичної, навчальної та виховної роботи;

- розгляд нормативних матеріалів Коледжу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної, навчальної та виховної роботи й подання їх на затвердження директору Коледжу;
- визначення основних напрямів методичної роботи Коледжу на навчальний рік;
- вивчення стану методичного забезпечення освітнього процесу та розробка рекомендацій з втілення нових технологій навчання;
- розробка типових методичних матеріалів щодо організації та підготовки навчальних занять, індивідуальних занять, практичної підготовки, контрольних заходів;
- розробка загальних методичних рекомендацій щодо організації самостійної роботи здобувачів освіти;
- розробка порядку та методики проведення заходів, що контролюють поточний та підсумковий контроль, включно з комплексними контрольними завданнями для державної атестації здобувачів освіти;
- здійснення педагогічного аналізу організації освітнього процесу, його відповідності вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання: демократизації, гуманізації, наочності тощо;
- визначення основних шляхів удосконалення методичної, навчальної та виховної роботи у Коледжі;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій та прогресивних форм організації навчання в освітній процес;
- розробка заходів з підвищення професійної майстерності викладачів, опанування педагогічного мінімуму викладачами-початківцями;
- сприяння вивченню, узагальненню та поширенню передового педагогічного досвіду;
- контроль та координація роботи циклових комісій;
- обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів та здобувачів освіти й результатів їх проведення;

- розгляд та схвалення науково-методичної літератури викладачів для видання через Державний науково-методичний центр змісту культурно-мистецької освіти Міністерства культури та інформаційної політики України для їх практичного застосування та популяризації;
- розгляд та схвалення пропозицій, рекомендацій, поданих характеристик щодо присвоєння педагогічних звань, матеріального та морального заохочення педагогічних працівників.

#### 4. Форми роботи

- 4.1. Основна форма роботи методичної ради – засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної, навчальної та виховної роботи, заслуховуються й протоколюються рішення.
- 4.2. За необхідності організуються методичні семінари та конференції з питань практичного застосування в освітньому та виховному процесах сучасних досягнень педагогічної науки й практики, підготовка та проведення яких здійснюється як через методичний кабінет, так й через циклові комісії.
- 4.3. Методична рада займається створенням творчих груп для вивчення важливих та складних проблем й розробки пропозицій щодо їх вирішення.
- 4.4. Методична рада організовує перевірки з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності Коледжу та надання методичної допомоги. Результати перевірок та висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.
- 4.5. Нетрадиційні форми роботи – методичні консиліуми, круглі столи, діалоги, тренінги, семінари-практикуми тощо.

## 5. Прикінцеві положення

- 5.1. Всі зміни та доповнення до положення вносяться наказом директора Коледжу про внесення змін та доповнень або про затвердження нової редакції положення.
- 5.2. При затвердженні нової редакції попереднє положення втрачає чинність.