

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

ЛУГАНСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ  
ФАХОВИЙ МИСТЕЦЬКИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Фахового мистецького коледжу

 Сергій ПЛУТАЛОВ

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС  
ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

Розглянуто і схвалено  
на засіданні Педагогічної ради

Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Київ

2024

## 1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено на основі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. №2745-VIII, Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2023 р., положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2023 р. № 510, Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 021Аудіовізуальне мистецтво та виробництво, затвердженого Міністерством культури та інформаційної політики України від 15.06.2021 р. № 432, Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація, затвердженого Міністерством культури та інформаційної політики від 23.06.2021 р. № 459, Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 024 Хореографія, затвердженого Міністерством культури та інформаційної політики від 08.06.2021 р. № 408, Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 025 Музичне мистецтво, затвердженого Міністерством культури та інформаційної політики від 14.06.2021 р. № 430, Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 026 Сценічне мистецтво, затвердженого Міністерством культури та інформаційної політики від 10.06.2021 р. № 414, Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 028 Менеджмент соціокультурної діяльності, затвердженого Міністерством культури та інформаційної політики від 10.06.2021 р. № 417.

1.2. Дане положення як складова системи управління якістю встановлює вимоги до змісту й оформлення навчально-методичних комплексів освітніх компонентів, передбачених освітньо-професійними програмами та навчальними планами, за якими проводиться підготовка здобувачів освіти у

Фаховому мистецькому коледжі Луганської державної академії культури і мистецтв.

1.3. Передбачений цим положенням обсяг навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів є однією з умов, що дозволяє досягти необхідної якості освітньої діяльності, ефективно організувати самостійну роботу здобувачів освіти й зберегти наступність, інтеграцію та міжпредметні зв'язки у викладанні освітніх компонентів.

1.4. Навчально-методичні комплекси є інтелектуальною власністю викладача (колективу викладачів) та майновою власністю Коледжу. Відповідальність за збереження навчально-методичних комплексів покладається на голову циклової комісії.

## 2. Структура навчально-методичного комплексу

2.1. Навчально-методичний комплекс (далі НМК) – це сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів у друкованій та в електронній формах, необхідних та достатніх для ефективного виконання здобувачами освіти робочих програм освітніх компонентів, передбачених навчальним планом підготовки здобувачів освіти відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня за спеціальністю.

2.2. НМК повинен забезпечити всі основні етапи педагогічного процесу – повідомлення навчальної інформації та її сприйняття, закріплення й удосконалення знань, умінь та навичок, їх застосування й контролю, та основних функцій освітнього процесу – освітньої, виховної та розвиваючої.

2.3. Навчально-методичний комплекс повинен забезпечити основні етапи освітнього процесу: повідомлення навчальної інформації, її сприйняття, закріплення й удосконалення знань, умінь та навичок, їх застосування, контроль; забезпечити реалізацію освітньої, виховної та розвиваючої функцій.

2.4. Викладачі розробляють НМК для всіх освітніх компонентів відповідно до навчального плану.

2.5. НМК у цілому та кожний з його компонентів (складових) повинні:

- враховувати загальну ідеологію національної політики, сприяти розвитку системи фахової передвищої освіти в Україні;
- забезпечувати логічну послідовність викладання навчального матеріалу необхідного для якісної та всебічної підготовки фахівця;
- передбачати використання сучасних методів та технічних засобів інтенсифікації освітнього процесу, які дозволять здобувачам освіти глибоко опановувати навчальний матеріал та отримувати навички щодо його використання на практиці;
- відповідати сучасним науковим уявленням у зазначеній предметній галузі;
- забезпечувати постійні міжпредметні зв'язки;
- забезпечувати простоту використання для викладачів і здобувачів освіти.

2.6. До складу НМК входять:

- навчальна програма освітньої компоненти;
- конспекти лекцій;
- методичні матеріали (рекомендації) для проведення семінарських та практичних занять із кожного розділу або теми;
- методичні матеріали (рекомендації) для організації самостійної роботи здобувачів освіти з навчальної дисципліни та виконання завдань до неї;
- банк засобів діагностики навчальних досягнень здобувачів освіти для вхідного контролю, поточного контролю контрольних робіт, тестів тощо), підсумкового контролю (заліку, іспиту, атестації);
- методичні вказівки до виконання кваліфікаційної роботи (дипломного проекту) з навчальної дисципліни, якщо це передбачене навчальним планом;
- у разі потреби до складу НМК можуть бути віднесені методичні матеріали (рекомендації) для проведення тренінгів, квестів, освітніх ігор, навчальних змагань тощо.

2.7. До НМК можуть входити такі додаткові компоненти:

- мультимедійні та інтерактивні матеріали;
- відеоматеріали;
- матеріали нормативного або довідкового характеру.

2.8. Перелік структурних компонентів НМК визначається змістом навчального плану, нормативних документів в галузі освіти та цим положенням.

### 3. Навчально-методичні матеріали

3.1. Навчальна програма освітньої компоненти (додаток 1), затверджується заступником директора з навчальної роботи та керівником циклової комісії. Навчальна програма освітньої компоненти проходить затвердження на методичній раді та на засіданні циклової комісії.

3.1.1. У структурі навчальної програми освітньої компоненти передбачається наявність таких складових:

- загальна інформація: назва закладу освіти, назва циклової комісії, інформація про погодження та затвердження;
- вказується: освітньо-професійний ступінь, галузь знань, назва спеціальності, назва освітньо-професійної програми, кваліфікація;
- розробник (-и) — викладач чи викладачі, які розробили навчальну програму освітньої компоненти;
- предмет вивчення освітньої компоненти;
- міждисциплінарні зв'язки;
- мета вивчення освітньої компоненти;
- завдання освітньої компоненти;
- компетентності, які має опанувати здобувач освіти відповідно до освітньо-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр;
- перелік компетентностей (інтегральна, загальні, спеціальні), які має отримати здобувач освіти в процесі вивчення навчальної дисципліни;

- обсяг освітньої компоненти в годинах та кредитах ЄКТС ;
- перелік тем матеріалу, що вивчається за розділами та розподіл тем за роками навчання всього курсу.

3.1.2. Перелік компетентностей вказується згідно до діючих стандартів з фахової передвищої освіти України та фактичного змісту дисципліни.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь та практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних та громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність та є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти:

- інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні фахові характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;
- загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача освіти у різних галузях та для його особистісного росту;
- спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

3.1.3. Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити й виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів. Результати навчання вказуються згідно до діючих стандартів з фахової передвищої освіти України та фактичного змісту дисципліни.

3.1.4. Список рекомендованих джерел повинен містити:

- базову або основну літературу (вказується за алфавітом);

- додаткову або допоміжну літературу (вказується за алфавітом);
- електронні ресурси (підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації, методичні вказівки, тестові завдання тощо), відео (лекції, фільми, концерти, вистави, виставки, майстер-класи, вебінари тощо) (вказується за алфавітом).

3.2. Практична підготовка. Видами практичної підготовки є навчальна, виробнича та переддипломна практики.

3.3. Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджуються відповідно до положення про організацію освітнього процесу та практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі.

3.4. Програма практик містить:

- назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;
- етапи практики, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;
- вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;
- критерії оцінювання.

3.5. Навчально-методичні матеріали для занять з дисципліни:

- підручники / навчальні посібники, конспекти (тексти, схеми) лекцій у друкованій та електронній формі (електронний підручник/навчальний посібник/інтерактивний комплекс, файл зі змістом матеріалу, що викладається на заняття, файл із роздатковими матеріалами);
- питання, тести й завдання за окремими розділами й темами;
- список рекомендованих джерел базової (основної) літератури, додаткової (допоміжної) літератури, електронних ресурсів, за темами лекцій;
- глосарій (тезаурус, тлумачний словник термінів) — упорядкований перелік спеціальних термінів, зміст яких вимагає пояснення, що зустрічаються в тексті лекцій освітньої компоненти, за темами лекцій або за абеткою.

3.6. Методичні вказівки (рекомендації) для виконання практичних та семінарських занять, які містять:

- план занять, де зазначено тему, обсяг аудиторних годин за кожною темою та перелік питань, які підлягають розгляду;
- короткий теоретичний коментар до кожної теми, що допомагає здобувачу освіти ознайомитися із сутністю питань, обговорюваних або досліджуваних на семінарському або практичному занятті, з посиланнями на додаткові навчально-методичні матеріали, які дозволяють вивчити предмет глибше;
- питання, що виносяться на обговорення та список літератури із зазначенням конкретних сторінок, необхідної для цілеспрямованої роботи здобувача освіти при підготовці до семінару або практичного заняття;

3.7. Методичні вказівки (рекомендації) для виконання кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) включають:

- тематику кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів);
- методику виконання кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту);
- порядок захисту і перелік контрольних питань;
- шкалу оцінювання кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту).

3.8. Пакет контрольних та діагностичних робіт викладачі розробляють для аналізу результатів підготовки здобувачів освіти. До складу пакету входить:

- титульний лист;
- анотація;
- варіанти контрольних завдань;
- критерії оцінювання;
- відповіді до завдань тестового характеру;
- перелік літератури.



3.8.1. Оцінка за виконання контрольної роботи виставляється за ухваленою шкалою оцінювання. Під час розробки критеріїв оцінювання за основу слід брати повноту и правильність виконання завдань.

3.8.2. Розроблені викладачем пакети контрольних та діагностичних робіт затверджуються на засіданні циклової комісії.

#### 4. Порядок розробки навчально-методичного комплексу

4.1. Навчально-методичний комплекс розробляє викладач (колектив викладачів) циклової комісії, які забезпечують викладання змісту освітніх компонентів відповідно до навчального плану підготовки здобувачів освіти відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня за напрямом (спеціальністю).

4.2. Цим положенням рекомендується наступна послідовність етапів розробки навчально-методичного комплексу:

- розробка та затвердження програми навчальної дисципліни;
- розробка конспекту лекцій та укладання глосарію;
- розробка рекомендацій до проведення практичних занять;
- розробка рекомендацій до проведення семінарських занять;
- підготовка рекомендацій до самостійної роботи;
- підготовка рекомендацій до виконання кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту);
- розробка засобів діагностики за усіма видами навчальних робіт з освітньої компоненти;
- оформлення документації навчально-методичного комплексу;
- апробація матеріалів навчально-методичного комплексу в освітньому процесі;
- коригування (оновлення) матеріалів навчально-методичного комплексу.

4.3. Терміни розробки матеріалів визначаються головами циклових комісій, за якими закріплені освітні компоненти.

## 5. Зовнішній контроль змісту та якості навчально-методичного комплексу

5.1. Зовнішній контроль щодо технічного оформлення, змісту та якості розробки навчально-методичного комплексу покладається на методичну раду та керівника навчально-методичного кабінету Коледжу.

5.2. Об'єктами контролю є:

- своєчасність визначення відповідальних за розробку;
- включення підготовки навчально-методичного комплексу до плану навчально-методичної роботи циклової комісії;
- готовність навчально-методичного комплексу до використання в освітньому процесі;
- якість розроблених навчально-методичних комплексів, їх відповідність сучасному рівню розвитку науки, методики й технології здійснення освітнього процесу.

5.3. Результати контролю надаються голові циклової комісії.

## 6. Прикінцеві положення

6.1. Всі зміни та доповнення до положення вносяться наказом директора коледжу про внесення змін та доповнень або про затвердження нової редакції положення.

6.2. При затвердженні нової редакції попереднє положення втрачає чинність.

**ЛУГАНСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ  
ФАХОВИЙ МИСТЕЦЬКИЙ КОЛЕДЖ**

Циклова комісія образотворчого мистецтва /  
загальноосвітніх дисциплін й менеджменту /  
музичного мистецтва та перформативних мистецтв

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ Київська Г. М.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ**

Галузь знань **02 Культура і мистецтво**

Спеціальність **021 Аудіовізуальне мистецтво / 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво та реставрація / 024 Хореографія / 025 Музичне мистецтво / 026 Сценічне мистецтво / 028 Менеджмент соціокультурної діяльності**

Освітньо-професійна програма **Аудіовізуальне мистецтво / Образотворче мистецтво / Хореографія, Музичне мистецтво / Сценічне мистецтво / Менеджмент соціокультурної діяльності**

Освітньо-професійний ступінь **Фаховий молодший бакалавр**

Київ

2023

Укладач програми – Прізвище, ім'я (звання та науковий ступінь за наявності).

Обговорено та рекомендовано до впровадження засіданням циклової комісії  
назва комісії (образотворчого мистецтва або загальноосвітніх дисциплін й  
менеджменту, або музичного мистецтва та перформативних мистецтв).

Протокол засідання циклової комісії № \_\_\_\_\_

Керівник циклової комісії назва комісії \_\_\_\_\_ Прізвище І. П.

(підпис)

## Вступ

Програма вивчення навчальної дисципліни «Назва дисципліни» складена відповідно до галузі знань 02 Культура і мистецтво та спеціальності .....(код і назва спеціальності).

Предмет вивчення навчальної дисципліни – ..... (конкретно, що дисципліна досліджує у своєму об'єкті: риси і якості явищ, зв'язки та відносини).

В темах розглядаються питання.....

Міждисциплінарні зв'язки: Навчальна дисципліна.....(назва дисципліни) найтісніше пов'язана з дисциплінами .....(перелік дисциплін з очевидним взаємозв'язком). А також має зв'язок з дисциплінами: .....(перелік дисциплін зв'язок з якими не є очевидним).

Мета навчальної дисципліни «Назва» – ознайомлення здобувачів освіти з....., формування навичок про та формування навичок ..... у студентів.

Завданнями навчальної дисципліни «Назва» є:

- вивчення...
- дослідження...
- опанування...
- формування...
- розвиток...
- засвоєння...
- ознайомлення...
- набуття навичок...

Компетентності, якими повинен володіти здобувач освіти відповідно до освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр по закінченню вивчення навчальної дисципліни «Назва»:.....

Вивчення навчальної дисципліни «Назва» забезпечує досягнення наступних результатів навчання:

- ....
- ....
- ....
- ....

На вивчення дисципліни відводиться ?? годин / ?? Кредитів ЄКТС. (Цю інформацію можна взяти в навчальному плані)

## 2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усього	лекції	практ.	лаб.	індив.	самоств. робота
1	2	3	4	5	6	7
<b>?-й курс</b>						
<b>Семестр ?</b>						
<b>Змістовий модуль 1. Назва модуля</b>						
Тема 1. Назва теми						
Тема 2. Назва теми						
Тема 3. Назва теми						
Разом за змістовим модулем	? год.	? год.	? год.	? год.	? год.	? год.
<b>Змістовий модуль 2. Назва модуля</b>						
Тема 1. Назва теми						
Тема 2. Назва теми						
Тема 3. Назва теми						
Разом за змістовим модулем	? год.	? год.	? год.	? год.	? год.	? год.
<b>Усього годин</b>						
<b>Семестр II</b>						
<b>Змістовий модуль 3. Назва модулю</b>						
Тема 1. Назва теми						
Тема 2. Назва теми						
Тема 3. Назва теми						
Разом за змістовим модулем						
<b>Змістовий модуль 4. Назва модулю</b>						
Тема 1. Назва теми						
Тема 2. Назва теми						
Тема 3. Назва теми						
Разом за змістовим модулем						

<b>Змістовий модуль 5. Назва модулю</b>						
Тема 1. Назва теми						
Тема 2. Назва теми						
Тема 3. Назва теми						
Разом за змістовим модулем						
<b>Усього годин</b>						
<b>Усього годин протягом навчального року</b>						
<b>?-й курс</b>						
<b>Семестр ?</b>						
<b>Змістовий модуль 6. Назва модуля</b>						
Тема 1. Назва теми						
Тема 2. Назва теми						
Тема 3. Назва теми						
Разом за змістовим модулем	? год.	? год.	? год.	? год.	? год.	? год.
<b>Змістовий модуль 7. Назва модуля</b>						
Тема 1. Назва теми						
Тема 2. Назва теми						
Тема 3. Назва теми						
Разом за змістовим модулем	? год.	? год.	? год.	? год.	? год.	? год.
<b>Усього годин</b>						
<b>Семестр II</b>						
<b>Змістовий модуль 8. Назва модулю</b>						
Тема 1. Назва теми						
Тема 2. Назва теми						
Тема 3. Назва теми						
Разом за змістовим модулем						
<b>Змістовий модуль 9. Назва модулю</b>						
Тема 1. Назва теми						



Тема 2. Назва теми						
Тема 3. Назва теми						
Разом за змістовим модулем						
<b>Змістовий модуль 10. Назва модулю</b>						
Тема 1. Назва теми						
Тема 2. Назва теми						
Тема 3. Назва теми						
Разом за змістовим модулем						
<b>Усього годин</b>						
<b>Усього годин протягом навчального року</b>						

### 3. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

?-й курс

Змістовий модуль 1. Назва модулю.

Тема 1. Назва теми.

Тема 2. Назва теми.

Тема 3 назва теми.

Змістовий модуль 2. Назва модулю.

Тема 1. Назва теми.

Тема 2. Назва теми.

Тема 3. Назва теми.

Змістовий модуль 3. Назва модулю.

?-й курс

Змістовий модуль 1. Назва модулю.

Тема 1. Назва теми.

Тема 2. Назва теми.

Тема 3 назва теми.

Змістовий модуль 2. Назва модулю.

Тема 1. Назва теми.

Тема 2. Назва теми.

Тема 3. Назва теми.

Змістовий модуль 3. Назва модулю.

.....і т. д.....

#### 4. Список рекомендованих джерел

Базові джерела:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Додаткові джерела:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Електронні ресурси:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...