

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Київ

01.10. 2023 року

Луганська державна академія культури і мистецтв (далі – Сторона-1, Академія) в особі в. о. ректора ЮДОВА Миколи Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Старобільська районна державна адміністрація Луганської області – Старобільська районна військова адміністрація Луганської області (далі – Сторона-2, Адміністрація), в особі голови ЧЕРЕВАТОГО Володимира Олександровича, що діє на підставі законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», розпорядження Президента України від 07.09.2022 № 174/2022-рп «Про призначення В. Череватого головою Старобільської районної державної адміністрації Луганської області», з другої сторони (далі разом – Сторони), уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА МЕМОРАНДУМУ

1.1. Метою Меморандуму є налагодження тісної співпраці між Сторонами у сферах культури, мистецтва, науки, забезпечення взаємодії та консолідація зусиль фахівців обох Сторін, обмін інформацією й досвідом, надання взаємних консультацій, сприяння розвитку програм та проєктів у галузі культури і мистецтва, створення умов для професійного розвитку та професійної реалізації здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Університету.

1.2. Предметом Меморандуму є взаємодія, співпраця, партнерство та спільна діяльність Сторін для досягнення мети Меморандуму, що здійснюються у форматі підготовки та проведенні спільних заходів, проєктів і програм, створення спільного інформаційного простору, спрямованих на розвиток професійної компетенції у здобувачів вищої освіти для забезпечення потреб держави у кваліфікованих фахівцях шляхом організації спільних заходів, проходження практики, стажування та подальшого їх працевлаштування.

1.3. Цей Меморандум про співпрацю визначає учасників, форми й загальні умови співпраці Сторін. Конкретні умови щодо виконання спільних завдань у рамках проєктів, заходів тощо, будуть визначатися Сторонами окремими договорами.

1.4. Сторони домовились взаємодіяти та співпрацювати для досягнення цілей відповідно до предмета Меморандуму та мети діяльності Сторін, що визначені їхніми установчими документами, а також організаційно-розпорядчими документами, якими Сторони керуються у своїй діяльності.

1.5. Сторони розуміють і визнають, що всі відносини, які виникли між ними в рамках Меморандуму, будуються на взаємному розумінні та повазі, засадах рівності сторін, добросовісних партнерських відносин, академічній доброчесності.

2. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

Для досягнення мети Меморандуму Сторони домовляються про співпрацю у таких напрямках:

2.1. Створення та реалізація спільних освітніх, культурно-мистецьких, наукових та бізнесових проєктів.

2.2. Розроблення пропозицій щодо оновлення освітніх програм, навчальних планів і робочих програм окремих навчальних дисциплін, а також щодо впровадження інноваційних форм і методів навчання здобувачів вищої освіти.

2.3. Підготовка та проведення спільних заходів наукового, культурно-мистецького, освітнього та бізнесового характеру, а саме: тренінгів, майстер класів, круглих столів, семінарів,

конференцій, симпозіумів, форумів, фестивалів, конкурсів, лекцій, екскурсій тощо, за напрямками, що становлять взаємний інтерес для Сторін.

2.4. Виконання спільних навчально-методичних та культурно-мистецьких проєктів, проведення нарад, обмін інформацією з питань, що становлять взаємний інтерес, проведення наукового консультування науково-педагогічними працівниками Сторін.

2.5. Проведення заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації працівників Сторони-2 із залученням можливостей Сторони-1.

2.6. Організація проходження практики здобувачів Сторони-1 у структурних підрозділах Сторони-2 (умови та кількість здобувачів узгоджуються у кожному випадку окремо шляхом підписання Сторонами відповідного меморандуму/меморандумів чи договорів).

2.7. Проведення науково-практичних та мистецьких масових заходів міжнародного, національного та регіонального рівнів.

3. РЕАЛІЗАЦІЯ МЕМОРАНДУМУ

З метою реалізації Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів і за взаємною згодою:

3.1. Проводять постійні консультації для обговорення узгоджених дій, спрямованих на покращення якості співпраці. У ході консультацій можуть розглядатися поточні та перспективні питання взаємодії Сторін.

3.2. Розробляють, затверджують та реалізують плани спільних дій та спільні проєкти з питань, що відповідають меті Меморандуму.

3.3. Визначають відповідальну особу за здійснення співпраці та для налагодження ефективної комунікації між Сторонами.

3.4. Проводять регулярні комунікативні заходи (робочі зустрічі, відеоконференції тощо) для обговорення питань, пов'язаних з реалізацією заходів у рамках співробітництва.

3.5. Здійснюють підготовку методичних рекомендацій та інших інформаційних матеріалів, необхідних для спільної роботи.

3.6. Здійснюють у межах компетенції обмін відповідною інформацією з ініціативи або за запитом однієї зі Сторін.

3.7. Проводять спільні заходи та надають взаємну допомогу в їх організації та проведенні (конференції, симпозіуми, форуми, круглі столи, семінари, тренінги, фестивалі, конкурси, турніри, лекції, конгреси, ділові зустрічі тощо) за напрямками, що становлять взаємний інтерес для Сторін.

3.8. Здійснюють моніторинг та проводять аналіз розвитку галузей освіти та науки, культури і мистецтва, інформаційних технологій, економіки та бізнесу.

3.9. Поширюють інформацію про діяльність, заходи та проєкти Сторони-партнера на своїх сторінках у соціальних мережах, якщо така інформація не суперечить принципам роботи кожної зі Сторін.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Сторони мають право:

4.1.1. Створювати спільні робочі групи, проводити наради.

4.1.2. Здійснювати взаємну допомогу у підготовці, розробці, реалізації спільних програм та інших заходів у порядку, що визначається окремими угодами.

4.1.3. Самостійно визначати перелік, обсяг, зміст, умови надання інформації іншій Стороні в рамках виконання предмету Меморандуму.

4.1.4. Повідомляти про результати спільної роботи в періодичних, фахових виданнях, наукових публікаціях, на семінарах, конференціях тощо за умови попереднього узгодження обома Сторонами текстів інформаційних повідомлень.

4.2. Сторони зобов'язуються:

4.2.1. Залучати висококваліфікованих спеціалістів – представників Сторін для практичної реалізації Меморандуму.

4.2.2. Надавати організаційне, інформаційне, практичне сприяння в ході реалізації Меморандуму та інших спільних програм і проєктів.

4.2.3. Не здійснювати будь-яких дій, які можуть спричинити пониження ділової репутації, моральну шкоду, економічні або інші збитки будь-якій зі Сторін.

4.2.4. Своєю взаємодією забезпечувати виконання умов Меморандуму на високому професійному рівні згідно з прийнятими в практиці нормами ділової етики.

4.2.5. Регулярно аналізувати одержані результати, зміст існуючих проблем і спільними зусиллями коригувати хід виконання взаємних зобов'язань згідно з Меморандумом.

4.2.6. При виконанні Меморандуму не зводити співпрацю тільки до формального дотримання вимог, що містяться в ньому, а підтримувати ділові контакти і вжити всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх зв'язків і досягнення спільної мети.

4.2.7. Спільно організовувати науково-практичні та культурно-просвітницькі заходи, своєчасно повідомляти іншу Сторону про їх організацію.

4.2.8. Створювати необхідні умови в порядку, визначеному відповідним меморандумом, щодо організації, проходження практики та керівництва практикою здобувачів Сторони-1 у структурних підрозділах Сторони-2. Сприяти забезпеченню проходження навчальної, виробничої та переддипломної практики та стажування для здобувачів вищої освіти Академії на безкоштовній основі.

4.3. Взаємні права та зобов'язання Сторін з виконання конкретних програм та інші обов'язки Сторін можуть регулюватися додатковими меморандумами, протоколами та іншими документами, які у разі їх укладення будуть невід'ємною частиною цього меморандуму.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за Меморандумом Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. У процесі співпраці кожна із Сторін зберігає повну господарську та фінансову самостійність і несе самостійну відповідальність.

5.3. Усі суперечки між Сторонами, що стосуються виконання та тлумачення Меморандуму, регулюються шляхом проведення консультацій та прямих переговорів між Сторонами, а в разі недосягнення згоди – у судовому порядку.

5.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Меморандумом, якщо це невиконання або неналежне виконання стало наслідком обставин непереборної сили, які виникли і знаходяться поза контролем та волею Сторін і не існували на момент укладання Меморандуму. Несвоєчасне повідомлення про існування обставин форс-мажору (більше 5 календарних днів) позбавляє іншу Сторону права посилаючись на них як на підставу для звільнення від відповідальності.

6. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

6.1. Цей Меморандум набирає чинності з дня його підписання Сторонами та укладається строком на 1 (один) рік. Дія Меморандуму автоматично продовжується на наступний рік, якщо жодна із Сторін не пізніше як за один місяць до закінчення строку дії Меморандуму письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію.

6.2. У разі безперспективності та недоцільності ведення співробітництва або неможливості здійснення своєї діяльності Сторони залишають за собою право на дострокове розірвання Меморандуму, при цьому про день припинення його дії одна Сторона повинна попередити іншу Сторону письмово за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії Меморандуму.

6.3. У разі припинення дії Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони зобов'язуються забезпечити дотримання ними вимог антикорупційного законодавства України та повну відповідальність за його порушення.

7.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

7.3. Кожна із Сторін Меморандуму відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, зокрема шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їхню адресу робіт (послуг) та іншими способами, не зазначеними у цьому пункті, що ставить працівника в певну залежність і спрямовує на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

7.4. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана невідкладно повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі (з посиланнями на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися таке порушення).

8. ФІНАНСОВІ ВІДНОСИНИ

8.1. Цей Меморандум не передбачає будь-яких зобов'язань фінансового характеру та жодних розрахунків між Сторонами.

8.2. У разі виникнення фінансових взаємовідносин для досягнення конкретних цілей між Сторонами укладатимуться відповідні договори.

8.3. При організації спільних заходів чи участі у них, або проведенні спільної роботи за Меморандумом Сторони спільно за попереднім взаємоузгодженням відповідальних за це осіб визначають обсяг необхідних товарів, робіт і послуг, що будуть замовлятися у третіх осіб для реалізації взятих на себе обов'язків та функцій; визначають виконавців і контрагентів; роблять замовлення та здійснюють фінансові розрахунки з ними за власний рахунок у межах чинного законодавства та можливостей свого фінансування.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Цей Меморандум укладено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, при цьому всі примірники є автентичними та мають однакову юридичну силу.

9.2. Сторони гарантують, що Меморандум не порушує права та інтереси третіх осіб, а його виконання здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.3. Усі зміни та доповнення до Меморандуму, а також його дострокове розірвання є чинними, якщо вони оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами Меморандуму.

9.4. Цей Меморандум не є попереднім договором у розумінні ст. 635 Цивільного кодексу України та ст. 182 Господарського кодексу України та не покладає на Сторони юридичних наслідків.

9.5. Цей Меморандум не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними або фізичними особами.

9.6. Якщо в ході виконання Меморандуму Сторонам стала відома конфіденційна інформація, Сторони зобов'язуються не передавати її третім особам і не використовувати на особисту користь.

9.7. Будь-яка інформація, що міститься на будь-яких носіях, у т. ч. наукова, технічна, методична (якщо це не буде обумовлено окремо), що буде надана Сторонами одна одній, є інформацією з обмеженим доступом Сторони, яка її надала, та не може бути переданою будь-якій третій стороні без взаємного погодження Сторін.

9.8. Підписуючи Меморандум, Сторони підтверджують, що ними створено належні умови для захисту та збереження персональних даних, а також беруть на себе зобов'язання дотримуватись вимог законодавства з питань захисту персональних даних.

9.9. Жодне положення Меморандуму не уповноважує жодну із Сторін брати на себе будь-які зобов'язання чи укладати будь-які домовленості в інтересах або від імені іншої Сторони.

9.10. Кожна із Сторін призначає відповідальну особу (координатора) за виконанням взятих на себе зобов'язань, а саме (посада, ПІБ, e-mail, тел.)

- від Сторони-1: Плуталов Сергій Іванович, директор Фахового мистецького коледжу Луганської державної академії культури і мистецтв, si.plutalovv@gmail.com, +380990330007;

- від Сторони-2: Череватий Володимир Олександрович, голова, starobilska.rva@gmail.com, +380681161408.

9.11. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Меморандуму і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

Сторона-1

Луганська державна академія культури і мистецтв

Код ЄДРПОУ 26204964

Юридична адреса:

вул. Івана Франка 19, м. Київ, Україна, 01601
тел. +38 (044) 222 51 85

Адреса для листування:

вул. Дмитра Дорошенка 20, м. Київ, Україна, 01042

тел. +38 (044) 222 51 85,

+38 (050) 502 22 03, +38 (097) 979 69 00

Електронна пошта: ldakm@i.ua

В. о. ректора



Микола ЮДОВ

Сторона-2

**Старобільська районна державна адміністрація Луганської області –
Старобільська районна військова адміністрація Луганської області**

Код ЄДРПОУ 04051632

Юридична адреса: 92703,

Луганська область, м.Старобільськ, вул. Центральна, 35

Адреса для листування: Київська обл., Броварський р-н, м.Бровари, вул. Харківська (Декабристів), 46, індекс: 07400;

тел.: +380681161408

Електронна пошта:

starobilska.rva@gmail.com

Голова



Володимир ЧЕРЕВАТИЙ