



СУМСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МИСТЕЦТВ І КУЛЬТУРИ
ІМ. Д.С. БОРТНЯНСЬКОГО

ЛУГАНСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

ТА

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«СУМСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ І КУЛЬТУРИ
ІМ. Д.С. БОРТНЯНСЬКОГО»**

**МЕМОРАНДУМ
ПРО ПАРТНЕРСТВО ТА СПІВРОБІТНИЦТВО**

КИЇВ - 2024

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Київ

29 квітня 2024 року

Луганська державна академія культури і мистецтв (далі – Сторона 1) в особі в. о. ректора, заслуженого працівника культури України **ЮДОВА Миколи Олександровича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Комунальний заклад Сумської обласної ради «Сумський фаховий коледж мистецтв і культури ім Д.С.Ботнянського» (далі – Сторона 2) в особі в. о. директора, заслуженого працівника культури України **ГРИНЬ Надії Миколаївни**,

(далі разом – Сторони), уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА МЕМОРАНДУМУ

1.1. Метою Меморандуму є налагодження тісної співпраці між Сторонами у сферах культури, мистецтва, забезпечення взаємодії та консолідації зусиль фахівців обох Сторін, обмін інформацією й досвідом; інформаційна, методична й технічна підтримка, надання взаємних консультацій, сприяння розвитку програм та проєктів у галузі культури й мистецтва, інформаційного простору України.

1.2. Предметом Меморандуму є взаємодія, співпраця, партнерство та спільна діяльність Сторін для досягнення мети Меморандуму, що здійснюються у форматі підготовки та проведенні сумісно заходів, проєктів і програм, створення спільного інформаційного простору.

1.3. Цей Меморандум про співпрацю визначає учасників, форми й загальні умови співпраці Сторін. Конкретні умови щодо виконання спільних завдань у рамках проєктів, заходів тощо, будуть визначатися Сторонами окремими договорами.

1.4. Сторони домовились взаємодіяти та співпрацювати для досягнення цілей відповідно до предмета Меморандуму та мети діяльності Сторін, що визначені інформацією, яка міститься у єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, установчих документах, а також організаційно-розпорядчих документах, якими Сторони керуються у своїй діяльності.

1.5. Сторони розуміють і визнають, що всі відносини, які виникли між ними в рамках Меморандуму, будуються на взаємному розумінні та повазі, засадах рівності сторін, добросовісних партнерських відносин, академічній доброчесності.

2. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

Для досягнення мети Меморандуму Сторони домовляються про співпрацю у таких напрямках:

2.1. Створення та реалізація спільних культурно-мистецьких проєктів.

2.2. Підготовка та проведення спільних культурно-мистецьких заходів, обмін інформацією з питань, що становлять взаємний інтерес для Сторін.

2.3. Забезпечення співпраці шляхом надання всебічної та взаємної підтримки для реалізації мети та предмета, визначених у цьому Меморандумі.

3. РЕАЛІЗАЦІЯ МЕМОРАНДУМУ

З метою реалізації Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів і за взаємною згодою:

3.1. Проводять постійні консультації для обговорення узгоджених дій, спрямованих на покращення якості співпраці. У ході консультацій можуть розглядатися поточні та перспективні питання взаємодії Сторін.

3.2. Розробляють, затверджують та реалізують плани спільних дій та спільні проекти з питань, що відповідають меті Меморандуму.

3.3. Визначають відповідальну особу за здійснення співпраці та для налагодження ефективної комунікації між Сторонами.

3.4. Проводять регулярні комунікативні заходи (робочі зустрічі, відеоконференції тощо) для обговорення питань, пов'язаних з реалізацією заходів у рамках співробітництва.

3.5. Здійснюють підготовку методичних рекомендацій та інших інформаційних матеріалів, необхідних для спільної роботи.

3.6. Здійснюють у межах компетенції обмін відповідною інформацією з ініціативи або за запитом однієї зі Сторін.

3.7. Поширюють інформацію про діяльність, заходи та проекти Сторони-партнера на своїх сторінках у соціальних мережах, якщо така інформація не суперечить принципам роботи кожної зі Сторін.

3.8. Здійснюють моніторинг та проводять аналіз розвитку галузі культури й мистецтва, інформаційних технологій, економіки та бізнесу.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Сторони мають право:

4.1.1. Створювати спільні робочі групи.

4.1.2. Здійснювати взаємну допомогу у підготовці, розробці, реалізації спільних програм та інших заходів у порядку, що визначається окремими угодами.

4.1.3. Самостійно визначати перелік, обсяг, зміст, умови надання інформації іншій Стороні в рамках виконання предмета Меморандуму.

4.1.4. Повідомляти взаємно про результати спільної роботи.

4.2. Сторони зобов'язуються:

4.2.1. Залучати висококваліфікованих спеціалістів – представників Сторін для практичної реалізації Меморандуму.

4.2.2. Надавати організаційне, інформаційне, практичне сприяння в ході реалізації Меморандуму та інших спільних програм і проєктів.

4.2.3. Не здійснювати будь-яких дій, які можуть спричинити пониження ділової репутації, моральну шкоду, економічні або інші збитки будь-якій зі Сторін.

4.2.4. Своєю взаємодією забезпечувати виконання умов Меморандуму на високому професійному рівні згідно з прийнятими в практиці нормами ділової етики.

4.2.5. Регулярно аналізувати одержані результати, зміст наявних проблем і спільними зусиллями коригувати хід виконання взаємних зобов'язань згідно з Меморандумом.

4.2.6. При виконанні Меморандуму не зводити співпрацю тільки до формального дотримання вимог, що містяться в ньому, а підтримувати ділові контакти й вжити всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх зв'язків і досягнення спільної мети.

4.3. Взаємні права та зобов'язання Сторін з виконання конкретних програм та інші обов'язки Сторін можуть регулюватися додатковими меморандумами, протоколами та іншими документами, які у разі їх укладення будуть невіддільною частиною цього меморандуму.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за Меморандумом Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. У процесі співпраці кожна зі Сторін зберігає повну господарську та фінансову самостійність і несе самостійну відповідальність.

5.3. Усі суперечки між Сторонами, що стосуються виконання та тлумачення Меморандуму, регулюються шляхом проведення консультацій та прямих переговорів між Сторонами, а в разі недосягнення згоди – у судовому порядку.

5.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Меморандумом, якщо це дії стали наслідком обставин

непереборної сили, які виникли й знаходяться поза контролем та волею Сторін і не існували на момент укладання Меморандуму. Несвоєчасне повідомлення про існування обставин форс-мажору (понад 5 календарних днів) позбавляє іншу Сторону права посилаючись на них як на підставу для звільнення від відповідальності.

6. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

6.1. Цей Меморандум набирає чинності з дня його укладення Сторонами строком на 5 (п'ять) років. Дія Меморандуму автоматично продовжується на наступний рік, якщо жодна зі Сторін не пізніше як за один місяць до закінчення строку дії Меморандуму письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію.

6.2. У разі безперспективності та недоцільності ведення співробітництва або неможливості здійснення своєї діяльності Сторони залишають за собою право на дострокове розірвання Меморандуму, при цьому про день припинення його дії одна Сторона повинна попередити іншу Сторону письмово за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії Меморандуму.

6.3. У разі припинення дії Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони зобов'язуються забезпечити дотримання ними вимог антикорупційного законодавства України та повну відповідальність за його порушення.

7.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

7.3. Кожна зі Сторін Меморандуму відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, зокрема шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їхню адресу робіт (послуг) та іншими способами, не зазначеними у цьому пункті, що ставить працівника в певну залежність і спрямовує на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулює.

7.4. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана невідкладно повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі (з посиланнями на факти або подати матеріали, що правдиво підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися таке порушення).

8. ФІНАНСОВІ ВІДНОСИНИ

8.1. Цей Меморандум не передбачає будь-яких зобов'язань фінансового характеру та жодних розрахунків між Сторонами.

8.2. У разі виникнення фінансових взаємовідносин для досягнення конкретних цілей між Сторонами укладатимуться відповідні договори.

8.3. При організації спільних заходів чи участі у них, або проведенні спільної роботи за Меморандумом Сторони спільно за попереднім взаємоузгодженням відповідальних за це осіб визначають обсяг необхідних товарів, робіт і послуг, що будуть замовлятися у третіх осіб для реалізації взятих на себе обов'язків та функцій; визначають виконавців і контрагентів; роблять замовлення та здійснюють фінансові розрахунки з ними власним коштом у межах чинного законодавства та можливостей свого фінансування.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Цей Меморандум укладено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, при цьому всі примірники є автентичними та мають однакову юридичну силу.
- 9.2. Сторони гарантують, що Меморандум не порушує права та інтереси третіх осіб, а його виконання буде здійснюватися відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.3. Усі зміни та доповнення до Меморандуму, а також його дострокове розірвання є чинними, якщо вони оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невіддільними частинами Меморандуму.
- 9.4. Цей Меморандум не є попереднім договором у розумінні ст. 635 Цивільного кодексу України та ст. 182 Господарського кодексу України та не покладає на Сторони юридичних наслідків.
- 9.5. Цей Меморандум не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними або фізичними особами.
- 9.6. Якщо в ході виконання Меморандуму Сторонам стала відома конфіденційна інформація, Сторони зобов'язуються не передавати її третім особам і не використовувати на особисту користь.
- 9.7. Будь-яка інформація, що міститься на будь-яких носіях, у т. ч. наукова, технічна, методична (якщо це не буде обумовлено окремо), що буде надана Сторонами одна одній, є інформацією з обмеженим доступом Сторони, яка її надала, та не може бути переданою будь-якій третій стороні без взаємного погодження Сторін.
- 9.8. Підписуючи Меморандум, Сторони підтверджують, що ними створено належні умови для захисту та збереження персональних даних, а також беруть на себе зобов'язання дотримуватись вимог законодавства з питань захисту персональних даних.
- 9.9. Жодне положення Меморандуму не уповноважує жодну зі Сторін брати на себе будь-які зобов'язання чи укладати будь-які домовленості в інтересах або від імені іншої Сторони.
- 9.10. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Меморандуму і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

Сторона 1	Сторона 2
<p align="center">Луганська державна академія культури і мистецтв</p> <p><u>Юридична адреса:</u> вул. Івана Франка 19, м. Київ, Україна, 01601</p> <p><u>Адреса для листування:</u> вул. Лаврська 9, м. Київ, Україна, 01015</p> <p>Код ЄДРПОУ 26204964</p> <p>Телефони: +38 (044) 222 51 85, +38 (050) 502 22 03, +38 (097) 979 69 00</p> <p>Електронна пошта: ldakm@i.ua</p> <p>В. о. ректора</p> <p align="right"> М. О. ЮДОВ</p>	<p align="center">КЗ СОР «Сумський фаховий коледж мистецтв і культури ім Д. С. Бортнянського»</p> <p><u>Юридична адреса:</u> вул. комбрига Євгена Коростельова 18, м. Суми, 40000</p> <p>Код ЄДРПОУ 02214797</p> <p>Телефони: +38 (0542) 22 11 39, +38 (0542) 63 18 47</p> <p>Електронна пошта: syumik@ukr.net</p> <p>В.о. директора</p> <p align="right"> Н. М. ГРИНЬ</p>