



МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Київ

«20» серпня 2024 року

Луганська державна академія культури і мистецтв (далі – Сторона 1) в особі в. о. ректора, заслуженого працівника культури України **Миколи ЮДОВА**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Луганський обласний центр зайнятості (далі – Сторона 2) в особі директора *Сергія Болотського*, який діє на підставі Статуту з другого боку,

далі разом – Сторони, уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА МЕМОРАНДУМУ

1.1. Метою Меморандуму є встановлення тісної співпраці між Сторонами з метою створення належних організаційних умов для працевлаштування здобувачів фахової передвищої й вищої освіти, забезпечення взаємодії та консолідації зусиль фахівців обох Сторін, обмін інформацією, надання консультацій, сприяння розвитку інформаційного простору України.

1.2. Цей Меморандум про співпрацю визначає учасників, форми й загальні умови співпраці Сторін. Конкретні умови щодо виконання спільних завдань у рамках проектів, заходів тощо, будуть визначатися Сторонами окремими угодами.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

2.1. Сторони сприяють співпраці за Меморандумом за наступними напрямками:

- формування якісної бази пропозицій легальної роботи на території України з метою оперативного їх укомплектування та надання допомоги шукачам роботи у працевлаштуванні;
- координація зусиль та діяльність у сфері організаційної, інформаційної та іншої діяльності Сторін;

- надання інформаційно-консультаційних послуг;

- організація спільних заходів, спрямованих на підвищення рівня фахової компетенції здобувачів освіти шляхом проведення круглих столів, зустрічей та інших заходів тощо;

- розроблення та реалізація спільних проектів, спрямованих на покращення рівня фахової компетенції здобувачів освіти;

- інші узгоджені напрями та форми співпраці, які Сторони Меморандуму вважають доцільними і корисними, про які може бути досягнута взаємна домовленість відповідно до застосовного законодавства, що оформлюється у порядку, визначеному п. 2.2. Меморандуму.

2.2. Порядок та умови реалізації напрямів співпраці, зазначених у п. 2.1. Меморандуму, за взаємною згодою Сторін можуть визначатися на підставі окремих угод між Сторонами.

2.3. Жодна умова в Меморандумі не повинна тлумачитись як спільна діяльність чи партнерство між Сторонами та як будь-яка інша форма угоди, яка покладає на Сторони будь-які майнові, фінансові та інші зобов'язання.

3. ПРИНЦИПИ СПІВПРАЦІ

3.1. Забезпечення співпраці шляхом надання всебічної та взаємної підтримки для реалізації мети та предмета, визначених у цьому Меморандумі.

3.2. Сторони мають намір співпрацювати на умовах рівноправності, створюючи сприятливі умови для співпраці.

3.3. Здійснення в межах компетенції обміну відповідною інформацією з ініціативи або за запитом однієї зі Сторін з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.4. Поширення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес Сторін, на веб-сайтах, на своїх сторінках у соціальних мережах, інших засобах масової інформації про діяльність, заходи та проєкти Сторони-партнера за умови попереднього погодження формату розповсюдження таких інформаційних матеріалів іншою Стороною.

3.5. Оперативний добір претендентів на заявлені роботодавцями вакансії, відповідно до їх вимог та особливостей виробництва, у тому числі для організації громадських та інших робіт тимчасового характеру.

3.6. Професійна перепідготовка або підвищення кваліфікації фахівців під конкретне замовлення роботодавців; професійна орієнтація здобувачів освіти з метою орієнтування на професії, які є найпопулярнішими на ринку праці України.

3.7. Залучення здобувачів освіти до заходів, визначених законами України «Про зайнятість населення» та «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття», шляхом надання відповідних інформаційно-консультаційних послуг, участі в ярмарках вакансій, днів кар'єри тощо.

3.8. Питання і розбіжності, які можуть виникнути у процесі співпраці, Сторони вирішують шляхом проведення консультацій та взаємних конструктивних переговорів з урахуванням інтересів Сторін.

4. ОСОБЛИВІ УМОВИ

4.1. Цей Меморандум не є угодою про спільну діяльність і не передбачає будь-яких зобов'язань фінансового характеру та жодних розрахунків між Сторонами.

4.2. Співпраця Сторін здійснюється на безоплатній основі і не підтверджується актами.

4.3. Усі фінансові зобов'язання, що можуть виникнути в процесі реалізації цього Меморандуму, визначаються окремими угодами. Додаткові угоди є невіддільними частинами Меморандуму.

4.4. Цей Меморандум не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними або фізичними особами.

4.5. Якщо в ході виконання Меморандуму Сторонам стала відома конфіденційна інформація, Сторони зобов'язуються не передавати її третім особам і не використовувати на особисту користь.

4.6. Будь-яка інформація, що міститься на будь-яких носіях, у т. ч. наукова, технічна, методична (якщо це не буде обумовлено окремо), що буде надана Сторонами одна одній, є інформацією з обмеженим доступом Сторони, яка її надала, та не може бути переданою будь-якій третій стороні без взаємного погодження Сторін.

4.7. Підписуючи Меморандум, Сторони підтверджують, що ними створено належні умови для захисту та збереження персональних даних, а також беруть на себе зобов'язання дотримуватись вимог законодавства з питань захисту персональних даних.

5. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

- 5.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом 5 (п'яти) років.
- 5.2. Дія Меморандуму автоматично продовжується на наступний строк, якщо жодна зі Сторін не пізніше як за місяць до припинення дії Меморандуму письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію.
- 5.3. Сторони можуть достроково припинити дію цього Меморандуму за погодженням Сторін, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів.
- 5.4. У разі припинення дії Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо через форс-мажорні обставини.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Меморандум укладено українською мовою у 2 (двох) примірниках по одному для кожної Сторони. Кожен примірник має однакову юридичну силу.
- 6.2. У разі зміни юридичної або фактичної адреси, вказаних у цьому Меморандумі, Сторона, щодо якої такі зміни мали місце, зобов'язується повідомити про це іншу Сторону протягом 30 (тридцять) календарних днів.

7. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторона 1

Луганська державна
академія культури і мистецтв

Юридична адреса:

вул. Івана Франка 19, м. Київ, Україна, 01601

Адреса для листування:

вул. Лаврська 9, м. Київ, Україна, 01015

Код ЄДРПОУ 26204964

Телефони:

+38 (044) 222 51 85, +38 (050) 502 22 03,

+38 (097) 979 69 00

Електронна пошта: ldakm@i.ua

Сторона 2

Луганський обласний центр зайнятості

Юридична адреса:

вулиця Гагаріна, будинок 116,
місто Северодонецьк, Луганська обл.,
Україна, 93400

Код ЄДРПОУ 03490878

Телефони:

+38 (067) 642 24 02, +38 (066) 762 94 02

Електронна пошта: ocz@is.com.ua

8. ПІДПИСИ СТОРІН



Микола ЮДОВ



Сергій БОЛОТСЬКИЙ