

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора ЛДАКМ

Микола ЮДОВ



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОБЛІКОВУ ПОЛІТИКУ

Луганської державної академії культури і мистецтв

УХВАЛЕНО
Вченою радою ЛДАКМ
Протокол № 2 від 29.02.2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про облікову політику Луганської державної академії
культури і мистецтв

1. Положення про облікову політику (далі – Положення) методи оцінки, обліку, процедури та основні принципи бухгалтерського обліку та звітності, визначені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV (зі змінами).
2. При веденні бухгалтерського обліку та складанні фінансової звітності бухгалтерія ЛДАКМ відповідно до покладених на неї завдань узагальнює всі господарські операції, веде бухгалтерський облік відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, складає квартальну і річну фінансову звітність в єдиній грошовій одиниці – гривні.
3. Для чіткого розмежування видатків бюджетних коштів за економічними характеристиками операцій, які здійснюються відповідно до функцій держави, застосовувати економічну класифікацію видатків бюджету, затверджену наказом Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333 «Про затвердження Інструкцій щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету».
4. Форма бухгалтерського обліку - меморіально-ордерна з використанням програмного забезпечення для обліку основних засобів, запасів господарських операцій в облікових регістрах з забезпеченням їх збереження на електронних носіях інформації та в паперовому вигляді.
5. Установою введені нові субрахунки (додаток 3) із збереженням кодів (номерів) субрахунків Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2015р. №1219.
6. Для ведення бухгалтерського обліку бухгалтерією ЛДАКМ можуть самостійно розроблятися та використовуватись в роботі необхідні картки обліку та інші бухгалтерські документи.
7. Встановити наступні ознаки та критерії належності до основних засобів, зокрема, основний засіб включено до переліку засобів, визначеного Методичними рекомендаціями з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору, затвердженими наказом Міністерства фінансів України 23 січня 2015р. №11; строк експлуатації з дати введення в експлуатацію становить понад один рік, вартість якого за одиницю (комплект) встановлено підпунктом 14.1.138 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України та перевищує 20000 гривень без податку на додану вартість. Інші основні засоби належать до групи «Інші необоротні матеріальні активи». Зазначені вище вартісні ознаки застосовуються до основних засобів, введених з 01.01.2021 року.
8. Проводити нарахування зносу (амортизації) на основні засоби за прямолінійним методом на систематичній основі шляхи її нарахування один раз в рік з копійками. Для визначення строків корисного використання груп основних засобів приймати Типові строки корисного використання груп основних засобів, які визначені в НП (С)БО та в додатку 1 до Методичних

рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 №11 «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору».

9. Вартісні ознаки предметів, що входять до складу малоцінних необоротних матеріальних активів, з обґрунтуванням критеріїв щодо визначення таких ознак: строк експлуатації з дати введення в експлуатацію становить більше одного року та вартість якого за одиницю (комплект) не перевищує 20000 гривень без податку на додану вартість.
10. Одиницею бухгалтерського обліку згідно з п. 3 розділу II Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202 (зі змінами) «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі», (далі – НП(с)БОДС 123), визначається їх найменування.
11. Запаси відображаються в бухгалтерському обліку і звітності на дату балансу. Для оцінки запасів при їх вибутті (відпуску запасів у виробництво, з виробництва, продажу та іншому вибутті) застосовується метод собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО) згідно з п. 4 розділу IV НП(с)БОДС 123.
12. Аналітичний облік запасів здійснювати з використанням типових форм або у разі їх відсутності інші форми згідно з вимогами пункту 3 розділу I методичних рекомендацій до НП(с)БОДС 123.
13. На позабалансових рахунках обліковувати матеріальні цінності, інші активи та зобов'язання, що належать ЛДАКМ, або перебувають у тимчасовому користуванні та є правом користування.
14. Інвентаризація активів та зобов'язань обов'язково здійснюється один раз на рік перед складанням річної фінансової звітності до дати балансу в період до двох місяців, в порядку передбаченому законодавством.
15. Перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості продукції (послуг) відповідно до статутної діяльності ЛДАКМ визначаються згідно наказу ректора на підставі розрахунків бухгалтерії.
16. Обрана та затверджена Положенням облікова політика ЛДАКМ застосовується постійно (із року в рік). Зміни до облікової політики вносяться лише у випадках, передбачених національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі та обов'язково обґрунтовуються і розкриваються у фінансовій звітності.

В.о. головного бухгалтера



Людмила ПЕТРЕНКО

Строки корисного використання основних засобів

N П/П	НАЗВА СУБРАХУНКУ	НАЗВА ПІДГРУПИ	СТРОК КОРИСНОГО ВИКОРИСТАННЯ, РОКІВ
1	Будинки та споруди	Будинки виробничо-господарського призначення (підгрупа 1): з плівкових матеріалів, збірно-розбірні, пересувні, кіоски, ларьки, альтанки тощо	10
		дерев'яні, каркасні і щитові, контейнерні, дерево-металеві, каркасно-обшивні і панельні, глинобитні, сирцеві, саманові та інші аналогічні	20
		без каркасів зі стінами полегшеної кам'яної кладки, залізобетонними, цегляними і дерев'яними колонами та стовпами, із залізобетонними, дерев'яними та іншими перекриттями; дерев'яні з брущатими або зробленими з колод рубаними стінами	25
		із залізобетонними і металевими каркасами, зі стінами з кам'яних матеріалів, великих блоків і панелей, із залізобетонними, металевими, іншими довговічними покриттями та інші некласифіковані	50
		Будинки, що повністю чи переважно призначені для проживання (підгрупа 2): каркасно-комищитові та інші полегшені	15
		сирцеві, збірно-щитові, каркасно-засипні, глинобитні, саманові	20
		інші некласифіковані	50
		Водокачки, стадіони, басейни, дороги, мости, пам'ятники, загорожі парків, скверів і загальних садів тощо (підгрупа 3)	20
		Лінії електропередач, трансмісії та трубопроводи з усіма проміжними пристроями, необхідними для трансформації (перетворення) і передачі енергії та для переміщення трубопроводами рідких та газоподібних речовин до споживача (підгрупа 4)	20
		Гідротехнічні споруди, у тому числі канали, дамби, водозахисні об'єкти, колекторно-дренажні мережі, водомірні пости та інші споруди (підгрупа 5):	50

		греблі бетонні, залізобетонні, кам'яні, земляні, тунелі, водоскиди і водоприймачі, акведуки, лотки, дюкери і водопровідні споруди, рибопропускні і рибозахисні споруди, напірні трубопроводи	
		берегоукріплювальні та берегозахисні споруди залізобетонні, бетонні, кам'яні	40
		гідротехнічні споруди дерев'яні	10
		водосховища при земляних дамбах	50
		водоскиди і водовипуски при ставках: бетонні та залізобетонні	40
		дерев'яні	10
		гідротехнічні споруди на каналах (шлюзи-регулятори, мости-відводи, дюкери, у тому числі сталеві, акведуки, водоскиди кам'яні, бетонні і залізобетонні та інше)	40
		зрошувальна і осушувальна мережа: канали земляні без облицювання, канали, облицьовані каменем, бетоном, залізобетоном; водозбірно-скідна мережа із відкритих земляних каналів; колекторно-дренажні земляні канали без кріплення	40
		закрита колекторно-дренажна мережа: канали із азбестоцементних труб	40
		канали із гончарних труб	50
		канали із пластмасових труб	20
		водомірні пости	10
2	Машини та обладнання	Вимірювальні прилади, регулюючі прилади і пристрої, лабораторне обладнання, обчислювальна техніка, медичне обладнання, інші машини та обладнання (підгрупи 3 - 8)	10
		Робочі машини та обладнання (підгрупа 2)	15
		Силкові машини та обладнання (підгрупа 1)	10
3	Транспортні засоби	Рухомий склад залізничного, повітряного та іншого транспорту (підгрупи 1 - 2)	20
		Корпуси та причепа автомобілів (підгрупа 1)	10
		Автомобілі легкові з двигуном внутрішнього згорання об'ємом циліндра (підгрупа 1): до 2500 см куб.	7
		більше 2500 см куб. та інші	10
		Автомобілі вантажні (підгрупа 1): вантажопідйомністю до 5 т	7
		вантажопідйомністю від 5 т до 20 т	7
		вантажопідйомністю більше 20 т та інші	7
		Автобуси з двигуном внутрішнього згорання об'ємом циліндра (підгрупа 1): до 2800 см куб.	7

		понад 2800 см куб. та інші	10
		Усі види гужового, виробничого та спортивного транспорту (підгрупи 3 - 5)	5
4	Інструменти, прилади та інвентар	Інструменти (підгрупа 1)	5
		Виробничий та господарський інвентар (підгрупи 2 - 3)	10
5	Робочі і продуктивні тварини	Тварини зоопарків та подібних установ, службові собаки (підгрупи 3, 4)	5
		Робоча, продуктивна та інша худоба (підгрупи 1, 2)	7
6	Багаторічні насадження	Культури ягідні (суниця)	3
		Культури ягідні (крім суниці), плодови, овочеві	10
		Культури ефіроолійні, лікарські	10
		Насадження штучні ботанічних садів та інших науково-дослідних установ і навчальних закладів для науково-дослідних цілей	20
		Насадження озеленувальні та декоративні	25
		Захисні та інші лісні насадження	50
		Інші довгострокові біологічні активи, не класифіковані	20
7	Інші основні засоби	Інші основні засоби	10
8	Необоротні матеріальні активи спеціального призначення	Необоротні матеріальні активи спеціального призначення	20

В.о. головного бухгалтера



Людмила ПЕТРЕНКО

Строки корисного використання нематеріальних активів

№ П/П	НАЗВА	НАЗВА ПІДГРУПИ	СТРОК КОРИСНОГО ВИКОРИСТАННЯ, РОКІВ
1.	Авторські та суміжні з ними права	Авторське право та суміжні з ним права: право на літературні, художні, музичні твори, комп'ютерні програми, програми для електронно-обчислювальних машин, компіляції даних (бази даних), фонограми, відеограми, передачі (програми) організацій мовлення тощо	Відповідно до правовстановлюючого документа, але не менш як 2 роки
	Інші нематеріальні активи	Права користування природними ресурсами: право користування надрами, іншими ресурсами природного середовища, геологічною та іншою інформацією про природне середовище тощо	Відповідно до правовстановлюючого документа
		Права користування майном: право користування земельною ділянкою, крім права постійного користування земельною ділянкою, право користування будівлею, право на оренду приміщень тощо	Відповідно до правовстановлюючого документа
		Права на знаки для товарів і послуг: товарні знаки, торгові марки, фірмові найменування тощо)	Відповідно до правовстановлюючого документа
		Права на об'єкти промислової власності: право на винаходи, розробки, корисні моделі, промислові зразки, сорти рослин, породи тварин, захист від недобросовісної конкуренції тощо	Відповідно до правовстановлюючого документа, але не менш як 5 років
		Інші нематеріальні активи: право на провадження діяльності, використання економічних та інших привілеїв тощо	Відповідно до правовстановлюючого документа

В.о. головного бухгалтера

Людмила ПЕТРЕНКО

Робочий план рахунків

Рахунок
10 Основні засоби
101 Основні засоби та інвестиційна нерухомість розпорядників бюджетних коштів
1014 Машини та обладнання
11 Інші необоротні матеріальні активи
111 Інші необоротні матеріальні активи розпорядників бюджетних коштів
1112 Бібліотечні фонди
1113 Малоцінні необоротні матеріальні активи
14 Знос (амортизація) необоротних активів
141 Знос (амортизація) необоротних активів розпорядників бюджетних коштів
1411 Знос основних засобів
1412 Знос інших необоротних матеріальних активів
15 Виробничі запаси
151 Виробничі запаси розпорядників бюджетних коштів
1518 Інші виробничі запаси
18 Інші нефінансові активи
81 Інші нефінансові активи розпорядників бюджетних коштів
1812 Малоцінні та швидкозношувані предмети
1812/0 Малоцінні та швидкозношувані предмети склад
1812/1 Малоцінні та швидкозношувані предмети експл.
1816 Інші нефінансові активи
20 Довгострокова дебіторська заборгованість
2011 Довгострокова дебіторська заборгованість за операціями з оренди.
21 Поточна дебіторська заборгованість
211 Поточна дебіторська заборгованість розпорядників бюджетних коштів
2111 Поточна дебіторська заборгованість за розрахунками за товари, роботи, послуги
2111/1 Поточна дебіторська заборгованість за розрахунками за товари, роботи, послуги (інше)
2111/2 Поточна дебіторська заборгованість за розрахунками за товари, роботи, послуги (за навчання)
2111/3 Поточна дебіторська заборгованість за розрахунками за товари, роботи, послуги (за гуртожиток)
2111/4 Поточна дебіторська заборгованість за розрахунками за товари, роботи, послуги (за документи)
2111/5 Поточна дебіторська заборгованість за розрахунками за товари, роботи, послуги (за дублікати)
2114 Дебіторська заборгованість за розрахунками із соціального страхування
2114/0 Дебіторська заборгованість за розрахунками із соціального страхування
2114/1 Дебіторська заборгованість за розрахунками із соціального страхування (допомога на поховання)
2114/2 Дебіторська заборгованість за розрахунками із соціального страхування (Лікарняні листи ФСС з ТВП (декретні))
2115 Розрахунки з відшкодування завданих збитків
2116 Дебіторська заборгованість за розрахунками з підзвітними особами
2117 Інша поточна дебіторська заборгованість
23 Грошові кошти на рахунках
231 Грошові кошти на рахунках розпорядників бюджетних коштів
2313 Реєстраційні рахунки
2313/1 Реєстраційні рахунки Загальний фонд
2313/2 Реєстраційні рахунки Спеціальний фонд
2313/3 Реєстраційні рахунки Суми за дорученнями
2313/11 Реєстраційні рахунки Довічна стипендія
2314 Інші рахунки в Казначействі
2314/1 Інші рахунки в Казначействі (лікарняні ФСС)
2314/2 Інші рахунки в Казначействі (соціальна стипендія)
29 Витрати майбутніх періодів
291 Витрати майбутніх періодів розпорядників бюджетних коштів
51 Внесений капітал
511 Внесений капітал розпорядникам бюджетних коштів

5111 Внесений капітал розпорядникам бюджетних коштів
54 Цільове фінансування
541 Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів
5411 Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів
55 Фінансовий результат
551 Фінансовий результат розпорядників бюджетних коштів
5511 Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду
5511/0 Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду (ЗФ)
5511/1 Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду (СФ)
5512 Накопичені фінансові результати виконання кошторису
62 Розрахунки за товари, роботи, послуги
6211/1 Розрахунки з іншими кредиторами (послуги)
6211/2 Розрахунки з іншими кредиторами (товари)
63 Розрахунки за податками і зборами
631 Розрахунки за податками і зборами розпорядників бюджетних коштів
6311 Розрахунки з бюджетом за податками і зборами
6311/1 Розрахунки з бюджетом за податками і зборами (військовий збір 1,5% з/п, стипендія, лікарняні)
6311/2 Розрахунки з бюджетом за податками і зборами (ПДФО загальний фонд, спеціальний фонд)
6311/4 Розрахунки з бюджетом за податками і зборами (Штрафи, пеня)
6313 Розрахунки із загальнообов'язкового державного соціального страхування
6313/0 Розрахунки із загальнообов'язкового державного соціального страхування (пенсійне забезпечення ЄСВ 22%, 8,41% заг., спец. ф-д)
64 Інші поточні зобов'язання
641 Інші поточні зобов'язання розпорядників бюджетних коштів
6414 Розрахунки за спеціальними видами платежів
6414/0 Розрахунки за спеціальними видами платежів (соц.стипендія)
65 Розрахунки з оплати праці
651 Розрахунки з оплати праці розпорядників бюджетних коштів
6511 Розрахунки із заробітної плати
6511/0 Розрахунки із заробітної плати, лікарняні ФСС (загальний, спеціальний фонди)
6512 Розрахунки з виплати стипендій, пенсій, допомоги та інших трансфертів населенню
6512/0 Розрахунки з виплати стипендій, пенсій, допомоги та інших трансфертів населенню (зі стипендіатами)
6512/1 Розрахунки з виплати стипендій, пенсій, допомоги та інших трансфертів населенню (за харчування студентів-сиріт)
6512/2 Розрахунки з виплати стипендій, пенсій, допомоги та інших трансфертів населенню (за літературу студентам-сиротам)
6512/3 Розрахунки з виплати стипендій, пенсій, допомоги та інших трансфертів населенню (по довічним стипендіям)
6518 Розрахунки за виконавчими документами та інші утримання
6518/1 Розрахунки за виконавчими документами та інші утримання (аліменти)
6518/2 Розрахунки за виконавчими документами та інші утримання (виконавчі документи)
70 Доходи за бюджетними асигнуваннями
701 Бюджетні асигнування розпорядників бюджетних коштів
7011 Бюджетні асигнування
7011/0 Бюджетні асигнування (загальний фонд)
7011/1 Бюджетні асигнування (довічна стипендія)
71 Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг)
711 Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг) розпорядників бюджетних коштів
7111 Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг)
7111/0 Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг) (за навчання)
7111/1 Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг) (від видачі дублікатів документів)
7111/2 Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг) (за проживання в гуртожитку)
7111/3 Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг) (нестача-акти перевірок)
74 Інші доходи за обмінними операціями
741 Інші доходи за обмінними операціями розпорядників бюджетних коштів
7411 Інші доходи за обмінними операціями
75 Доходи за необмінними операціями
751 Доходи за необмінними операціями розпорядників бюджетних коштів
7511 Доходи за необмінними операціями
7511/1 Доходи за необмінними операціями (благодійні внески, цільові заходи)



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(МКІП)

вул. Івана Франка, 19, м. Київ, 01601, тел./факс: (044) 234-70-48, тел. (044) 235-23-78
E-mail: info@mkip.gov.ua, web-site: <http://mkip.gov.ua/> код згідно з ЄДРПОУ 43220275

07.02.2024 № 145

Луганська державна академія культури і
мистецтв

Щодо облікової політики

Міністерство культури та інформаційної політики України розглянуло наказ від 04 березня 2024 р. № 27 «Про затвердження Положення про облікову політику» направлений листом від 11 липня 2024 р. № 159 Луганської державної академії культури і мистецтв та погоджує його без зауважень.

Додаток: на 11 арк. в 1 прим.

Державний секретар

Алла Кашенко ☎ 235-23-72

Юрій ЛЕЩУК