

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
ЛУГАНСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Луганської державної

академії культури і мистецтв

протокол № 1 від 26 вересня 2024 року



Голова Вченої ради

Микола ЮДОВ

Введено в дію наказом в. о. ректора

№ 135 від 01.11.2024 р

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Київ – 2024

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблено відповідно до законодавства у галузі вищої та фахової передвищої освіти України: Законів «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти (далі – Положення) Луганської державної академії культури і мистецтв (далі – Академія) та здобувачів фахової передвищої освіти Фахового мистецького коледжу (далі – Коледж) визначає загальні питання організації, проведення, керівництва та підведення підсумків практичної підготовки здобувачів освіти.

1.3. Практична підготовка є невід’ємною складовою освітнього процесу в Академії та Коледжі. Практика спрямована на реалізацію знань, здобутих у процесі навчання та набуття необхідних компетентностей для подальшого професійного розвитку та працевлаштування.

1.4. Мета практики – оволодіння сучасними методами, формами організації та знаряддями праці, формування (на базі сформованих у навчальному процесі компетентностей) професійні уміння і навички для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично формувати професійні компетентності та навички і творчо застосовувати їх в практичній діяльності.

1.5. Практика здобувачів освіти передбачає безперервність і послідовність її проведення при засвоєнні необхідного рівня сформованих професійних та спеціальних компетентностей відповідно до освітніх рівнів (фаховий молодший бакалавр, бакалавр, магістр), вимог освітніх програм, вимог професійних стандартів, вимог стандартів вищої освіти.

1.6. Перелік всіх видів практик для кожної спеціальності, їхні форми, тривалість і терміни проведення визначає навчальний план і графік навчального процесу.

1.7. Зміст і послідовність практики визначає наскрізна програма, яку розробляє гарант освітньої програми із робочою групою та затверджує випускова

кафедра згідно з навчальним планом і затверджує перший проректор. Зміст наскрізної програми повинен відповідати законодавству, освітній програмі, навчальному плану. На основі цієї програми розробляють силабуси (навчальні програми) відповідних видів практики.

1.7.1. Наскрізну програму практики в Коледжі розробляє робоча група, яка працює над відповідною освітньо-професійною програмою та затверджує директор Коледжу. На основі цієї програми розробляються силабуси та навчальні програми відповідних видів практики.

2. Види та зміст практик

2.1. Залежно від спеціальності, освітньо-професійного ступеня, освітніх ступенів практика може бути:

- ознайомча;
- споглядально-аналітична;
- пленерна;
- виробнича;
- педагогічна;
- переддипломна.

2.2. Ознайомча практика здобувачів вищої та фахової передвищої освіти є складовою частиною освітнього процесу. Мета практики – ознайомлення здобувача освіти з майбутньою професійною діяльністю, розвиток здатності ділового та професійного спілкування, формування професійних навичок через організацію (ведення) спостереження, виконання рефлексивних завдань, дослідження партнерства та співпраці серед митців-професіоналів, формування уявлення та впевненості, щодо етапів становлення у професії.

2.3. Споглядально-аналітична практика є частиною освітнього процесу для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр. Мета споглядально-аналітичної практики – глибокий аналіз майбутньої професійної діяльності, як форма адаптації до умов і характеру сучасного мистецького процесу.

2.4. Пленерна практика є частиною освітньо-професійної програми «Образотворче мистецтво» освітньо-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр. Мета пленерної практики – сформувані поняття про пленерний вид рисунку та живопису, простежити тісний взаємозв'язок світу природи і людини, розширити знання про навколишній світ, формувати пізнавальну і творчу активність майбутніх митців, уміння висловлювати свої думки на папері, не боятись помилок, розвивати спостережливість, увагу, закріпити навички роботи з рисунку та живопису отримані на заняттях.

2.5. Виробнича практика є частиною підготовки здобувачів освіти освітнього ступеню бакалавр. Метою виробничої практики є формування досвіду професійної, інноваційної діяльності у студентів для організації виробничого процесу; набуття практичних навичок організації процесу виробничої діяльності, ведення проєктної діяльності, створення ситуацій успіху та позитивної динаміки у виробничих процесах на базі практики, закріплення і поглиблення теоретичних знань і практичних навичок, які здобувачі вищої освіти отримали у процесі вивчення циклів загальної, професійної та практичної підготовки, а також формування практичних умінь зі спеціальності.

2.6. Переддипломна практика є заключною ланкою практичної підготовки, яка проводиться перед виконанням випускової бакалаврської роботи. Під час цієї практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання з усіх дисциплін навчального плану, добирається фактичний матеріал для виконання кваліфікаційної роботи. Мета переддипломної практики – поглиблене ознайомлення з усіма складовими компонентами професії на всіх етапах створення мистецького продукту, застосування і закріплення набутих в процесі навчання фахових знань та умінь, що сприяє формуванню навичок роботи в професійному колективі.

2.7. Педагогічна практика є частиною підготовки магістрів. Її мета – закріпити і поглибити знання здобувачів вищої освіти з педагогіки і психології вищої школи, професійно-орієнтованих дисциплін.

3. Бази практики

3.1. Здобувачі освіти Академії та Коледжу проходять практику на відповідних базах згідно до вимог програми практики.

3.2. Визначення відповідності баз практики вимогам підготовки фахівців освітнього-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр й освітніх ступенів бакалавра та магістра здійснюють випускові кафедри Академії та циклові комісії Коледжу.

3.3. Кожний здобувач вищої освіти може самостійно з дозволу відповідних кафедр та/або циклових комісій обрати місце проходження практик.

3.4. Коли здобувач освіти визначається з базою практики, то він зобов'язаний за два місяці до її початку принести лист-дозвіл та угоду від установи, підприємства чи організації на проходження практики і узгодити це з випусковою кафедрою та/або цикловою комісією.

4. Організація та керівництво практикою

4.1. Відповідальність за організацію, проведення та контроль результатів практики здобувачів освіти Академії покладено на першого проректора.

4.2. Відповідальність за організацію, проведення та контроль результатів практики здобувачів освіти Коледжу покладається на директора.

4.3. Загальну організацію практики здобувачів вищої освіти, контроль за її проведенням та відповідну навчально-виховну роботу здійснюють завідувачі відповідних кафедр.

4.4. Загальну організацію практики здобувачів фахової передвищої освіти та контроль за її проведенням здійснює заступник директора Коледжу.

4.5. Навчально-методичне керівництво і контроль за виконанням програми проходження практики здобувачів вищої освіти забезпечують відповідні кафедри.

4.6. Загальне навчально-методичне керівництво практикою здобувачів фахової передвищої освіти здійснює завідувач навчально-методичного кабінету

спільно з заступником директора Коледжу та викладачі циклової комісії. Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують викладачі-консультанти відповідних циклових комісій разом з керівниками від баз практики.

4.7. Керівник практики від кафедри:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед відбуттям здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж із техніки безпеки, правил поведінки в установах, організаціях, на підприємствах;
- надає студентам необхідні документи (програму та щоденник практики (додаток 1), направлення на практику (додаток 2), індивідуальні завдання тощо);
- повідомляє здобувачів вищої освіти про форми звітності, затверджені кафедрою;
- здійснює контроль за своєчасним прибуттям здобувачів вищої освіти на бази практики;
- разом із керівником на місці проходження практики забезпечує належне виконання програми, спостерігає за професійним становленням здобувача вищої освіти;
- контролює забезпечення належних умов праці здобувачів вищої освіти, виконання норм внутрішнього розпорядку;
- здійснює навчально-методичне керівництво і контроль за виконанням програми практики;
- у складі комісії приймає звіти здобувачів вищої освіти про практику;
- подає завідувачеві кафедри письмовий звіт про проходження практики здобувачами вищої освіти із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення її організації.

4.8. Керівник практики від бази практики:

- здійснює безпосереднє керівництво практикою;
- забезпечує проведення обов'язкового інструктажу з охорони праці загального та на робочому місці, ознайомлює здобувачів освіти із правилами внутрішнього розпорядку;

- забезпечує необхідні умови для проходження практики здобувачами освіти відповідно до змісту освітньої програми;
- разом із керівником практики від кафедри або циклової комісії організовує і контролює виконання здобувачем освіти програми і дотримання графіка проходження практики;
- контролює виходи на роботу здобувачів вищої освіти;
- повідомляє керівника практики від кафедри або циклової комісії та безпосередньо завідувача кафедри або керівника циклової комісії про виявлені порушення трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку;
- контролює підготовку звітів здобувачів освіти після закінчення практики складає характеристику кожного здобувача вищої освіти на основі звіту, який підготував студент, і виставляє оцінку за практику.

4.9. Здобувач вищої освіти, який проходить практику, зобов'язаний:

- до початку практики пройти інструктаж з охорони праці та техніки безпеки, з питань проходження практики, отримати від керівника практики від кафедри методичні вказівки, програму проходження практики, індивідуальне завдання, скерування на практику, консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки;
- ознайомитися із правилами внутрішнього розпорядку установи й іншими нормативними документами, які регламентують роботу працівника, і суворо їх дотримуватися;
- разом із керівником від бази практики скласти календарно-тематичний план відповідно до програми проходження практики з урахуванням специфіки і конкретних умов установи, підприємства чи організації;
- у повному обсязі виконувати усі завдання, передбачені програмою практики, а також індивідуальні завдання керівників від кафедри та від бази практики;
- заповнювати належним чином документацію щодо проходження практики та забезпечувати її доступність для перевірки;

- згідно з розкладом роботи комісії вчасно захистити звіт про практику.

5. Підведення підсумків практики

5.1. Форми звітності й оцінювання знань зазначають у силабусах та програмах практики відповідно до її виду.

5.2. Після закінчення терміну практики здобувачі освіти звітують про виконання програми практики та індивідуальних завдань.

5.3. Звіт оформляють відповідно до вимог, які встановлює кафедра або циклова комісія.

5.4. Звіт про практику здобувач освіти захищає перед комісією, яку призначає кафедра або циклова комісія. До складу комісії входить керівник практики від структурного підрозділу, викладачі, які викладали фахові дисципліни, керівники від баз практики (за згодою).

5.5. Форми контролю по завершенні практики відповідають навчальному плану (залік, іспит, підсумкова оцінка).

6. Проходження практики за межами України

6.1. Для поглиблення теоретичних знань і практичних навичок кращих здобувачів вищої освіти Академії можуть скеровувати для проходження споглядально-аналітичної, виробничої або переддипломної практики за межами України.

6.2. Групи для проходження практики за межами України формують відповідно до укладених угод з установами, організаціями та підприємствами інших країн.

6.3. Відповідальність за якісне формування груп покладено на завідувачів кафедр.

6.4. Програму проходження практики за межами України готують викладачі і затверджують випускові кафедри.

6.5. Після повернення в Україну здобувачі вищої освіти зобов'язані захистити результати практики звітом на засіданні кафедри.

7. Ресурсне забезпечення практики

7.1. Витрати на організацію практики здобувачів освіти є складовою частиною загальних витрат на підготовку фахівців.

7.2. Норми часу на керівництво практиками визначено Нормами часу для розрахунку навантаження науково-педагогічних і педагогічних працівників.

7.3. Під час практики у період роботи на робочих місцях і посадах із виплатою заробітної плати за здобувачами вищої освіти зберігають право на отримання стипендії за результатами підсумкового контролю відповідно до Положення про проведення практики вищих навчальних закладів України.

7.4. Оплату праці безпосередніх керівників педагогічної практики від інших навчальних закладів здійснюють на умовах погодинної оплати праці з розрахунку одна година на одного здобувача вищої освіти за тиждень практики.

8. Особливості проведення практики

здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу

8.1. Тривалість робочого часу студентів Коледжу під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України і складає для студентів віком від 15 до 16 років 24 години на тиждень, від 16 до 18 років – 36 годин на тиждень (ст. 51 із змінами, внесеними Законами № 871-12 від 20.03.91, № 3610-12 від 17.11.93, № 263/95 ВР від 05.07.95), від 18 років і старше – не більше 40 годин на тиждень (ст. 50 в редакції Закону № 871-12 від 20.03.91, із змінами, внесеними Законом № 3610-12 від 17.11.93).

8.2. Наказом директора Коледжу про проведення практики студентів визначається:

- місце та терміни проведення практики;

- склад студентських груп;
- відповідальний керівник за організацію практики та оформлення підсумкового звіту за її результатами;
- посадова особа, на яку покладено загальну організацію практики та контроль за її проведенням (заступник).

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
ЛУГАНСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Студента/студентки _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

_____ курсу, спеціальності _____
(назва спеціальності)

Вид практики _____

Керівник від бази проходження практики _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

Керівник від закладу освіти _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

№	Дата	Зміст проведення практики	Місце проведення практики	Позначки про виконання

Підпис керівника від бази практики _____

Підпис керівника від закладу освіти _____

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
ЛУГАНСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ФАХОВИЙ МИСТЕЦЬКИЙ КОЛЕДЖ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Студента/студентки _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

_____ курсу, спеціальності _____
(назва спеціальності)

Вид практики _____

Керівник від бази проходження практики _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

Керівник від закладу освіти _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

№	Дата	Зміст проведення практики	Місце проведення практики	Позначки про виконання

Підпис керівника від бази практики _____

Підпис керівника від закладу освіти _____

Місце штампа
закладу вищої освіти

КЕРІВНИКУ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Згідно з угодою від «___» _____ 20__ року № ___, яку укладено з

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику студентів ___ курсу, які навчаються за спеціальністю

Назва практики _____

Строки практики з «___» _____ 20__ року

по «___» _____ 20__ року

Керівник практики від кафедри, циклової комісії _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ СТУДЕНТІВ

Керівник практики від закладу вищої освіти _____

(підпис)