

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення атестаційної комісії

Фахового мистецького коледжу

(протокол №2 від 01.10.2024)

План заходів щодо проведення атестації у Фаховому мистецькому коледжі ЛДАКМ на 2024/2025 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	Підготовка наказу про склад атестаційної комісії та проведення атестації викладачів у 2024- 2025 н.р.	до 20.09.2024	Секретар АК
2	Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників	до 20.09.2024	Члени АК
3	Ознайомлення педагогічних працівників із Положення про атестацію педагогічних працівників	Вересень 2024	Секретар АК
4	Складання та затвердження графіка проведення атестації. Ознайомлення працівників, які атестуються з графіком проведення атестації, шляхом розміщення інформації на сайті.	до 10.10.2024	Секретар АК
5	Скласти і затвердити список педагогічних працівників які підлягають черговій атестації	до 10.10.2024	Секретар АК
6	Визначити строки проведення атестації педагогічних працівників	до 10.10.2024	Члени АК
7	Визначити строки та адресу електронної пошти для подання документів педагогічними працівниками до атестаційної комісії	до 10.10.2024	Секретар АК
8	Визначити осіб зі складу членів атестаційної комісії для аналізу практичного досвіду роботи викладачів, що атестуються згідно Положення МОН (у разі необхідності)	до 10.10.2024	Члени АК
9	Прийом документів, що можуть свідчити про педагогічну майстерність та / або професійні досягнення	протягом десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті коледжу	Секретар АК
10	Прийом заяв про проходження позачергової атестації відповідно до Положення МОН	до 20.12.2024	Секретар АК
11	Уточнення списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації відповідно до Положення МОН, затвердження списку на позачергову атестацію	20.12.2024	Голова АК

12	Визначення строків подання документів на позачергову атестацію (у разі подання заяв)	до 08.01.2025	Голова АК Члени АК
13	Вивчити систему роботи педагогічних працівників, які атестуються відповідно до Положення МОН України (у разі необхідності)	20.10.2024 - 15.03.2025	Члени АК
14	Проведення консультацій щодо оформлення матеріалів педагогічними працівниками, які атестуються в 2024- 2025 н.р.	Жовтень 2024- лютий 2025	Секретар АК
15	Підготувати атестаційні матеріали педагогічних працівників для розгляду на засіданнях атестаційної комісії.	за 10 днів до засідання	Секретар АК
16	Прийом заяв педагогічних працівників, які підлягають атестації відповідно до Положення про атестацію закладів (установ) освіти сфери культури або які виявили бажання пройти позачергову атестацію	з 25.02.2025 до 05.03.2025	Секретар АК
17	Розглянути заяви та документи педагогічних працівників, які атестуються, перевірити їх достовірність (за потреби), встановити дотримання вимог Положення про атестацію закладів (установ) освіти сфери культури, оцінити професійні досягнення педагогічних працівників	до 20.03.2025	Секретар АК Члени АК
18	Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників	25.03.2025	Члени АК
19	Оформити та видати на руки педагогічним працівникам атестаційні листи та витяги з протоколу засідання атестаційної комісії.	28.03.2025	Секретар АК
20	Підготовка проекту наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (тарифних розрядів) та педагогічних звань за рішенням атестаційної комісії	31.03.2025	Голова АК Секретар АК

Секретар атестаційної комісії



Вікторія РУСЕЦЬКА