



## МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ \_\_\_\_\_

м. Київ

«20» травня 2024 року

Луганська державна академія культури і мистецтв (далі – Сторона 1) в особі в. о. ректора, заслуженого працівника культури України *Миколи ЮДОВА*, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Комунальний заклад «Театрально-видовищний заклад культури «Київський муніципальний академічний театр опери і балету для дітей та юнацтва» (далі – Сторона 2) в особі директора – художнього керівника, заслуженого працівника культури України *Петра КАЧАНОВА*, який діє на підставі Статуту з іншої сторони, далі разом – Сторони, уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА МЕМОРАНДУМУ

1.1. Метою Меморандуму є встановлення тісної співпраці між Сторонами у сферах культури, мистецтва, забезпечення взаємодії та консолідації зусиль фахівців обох Сторін, обмін інформацією й досвідом; інформаційна, методична й технічна підтримка, надання взаємних консультацій, сприяння розвитку програм та проєктів у галузі культури й мистецтва, інформаційного простору України.

1.2. Предметом Меморандуму є налагодження відносин Сторін у сфері освіти для досягнення мети Меморандуму, що здійснюється через організацію та проведення освітніх і культурно-мистецьких заходів, проєктів, творчої діяльності, обмін досвідом, забезпечення умов для оволодіння практичними навичками здобувачами мистецької освіти.

1.3. Цей Меморандум про співпрацю визначає учасників, форми й загальні умови співпраці Сторін. Конкретні умови щодо виконання спільних завдань у рамках проєктів, заходів тощо, будуть визначатися Сторонами окремими угодами.

### 2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

2.1. Сторони сприяють співпраці за Меморандумом за наступними напрямками:

- координація зусиль та діяльність у сфері освітньої, навчально-методичної, організаційної, науково-дослідницької, інформаційної, експертної та іншої діяльності Сторін;
- організація спільних заходів, спрямованих на підвищення рівня фахової компетенції здобувачів мистецької освіти шляхом проведення конференцій, круглих столів, зустрічей та інших заходів тощо;
- здійснення спільних заходів із забезпечення практичної підготовки здобувачів мистецької освіти (за окремими угодами);
- сприяння науковим дослідженням співробітників Сторін та/або здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти;
- розроблення та реалізація спільних проєктів, спрямованих на покращення рівня фахової компетенції здобувачів мистецької освіти;

- розроблення та реалізація спільних проєктів, спрямованих на покращення рівня фахової компетенції здобувачів мистецької освіти;
  - збирання, проведення аналізу, узагальнення, обговорення та використання кращих напрацювань з питань надання освітніх послуг;
  - організація й проведення спільної роботи щодо системи управління якістю освіти, додержання академічної доброчесності та формування якості академічної культури;
  - інші узгоджені напрями та форми співпраці, які Сторони Меморандуму вважають доцільними і корисними, про які може бути досягнута взаємна домовленість відповідно до застосовного законодавства, що оформлюється у порядку, визначеному п.2.2. Меморандуму.
- 2.2. Порядок та умови реалізації напрямів співпраці, зазначених у п. 2.1. Меморандуму, за взаємною згодою Сторін можуть визначатися на підставі окремих угод між Сторонами.
- 2.3. Жодна умова в Меморандумі не повинна тлумачитись як спільна діяльність чи партнерство між Сторонами та як будь-яка інша форма угоди, яка покладає на Сторони будь-які майнові, фінансові та інші зобов'язання.

### 3. ПРИНЦИПИ СПІВПРАЦІ

- 3.1. Забезпечення співпраці шляхом надання всебічної та взаємної підтримки для реалізації мети та предмета, визначених у цьому Меморандумі.
- 3.2. Сторони мають намір співпрацювати на умовах рівноправності, створюючи сприятливі умови для співпраці.
- 3.3. Здійснення в межах компетенції обміну відповідною інформацією з ініціативи або за запитом однієї зі Сторін.
- 3.4. Поширення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес Сторін, на веб-сайтах, на своїх сторінках у соціальних мережах, інших засобах масової інформації про діяльність, заходи та проєкти Сторони-партнера за умови попереднього погодження формату розповсюдження таких інформаційних матеріалів іншою Стороною;
- 3.5. Питання і розбіжності, які можуть виникнути у процесі співпраці, Сторони вирішують шляхом проведення консультацій та взаємних конструктивних переговорів з урахуванням інтересів Сторін.

### 4. ОСОБЛИВІ УМОВИ

- 4.1. Цей Меморандум не є угодою про спільну діяльність і не передбачає будь-яких зобов'язань фінансового характеру та жодних розрахунків між Сторонами.
- 4.2. Співпраця Сторін здійснюється на безоплатній основі і не підтверджується актами.
- 4.3. Усі фінансові зобов'язання, що можуть виникнути в процесі реалізації цього Меморандуму, визначаються окремими угодами. Додаткові угоди є невіддільними частинами Меморандуму.
- 4.4. Цей Меморандум не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними або фізичними особами.
- 4.5. Якщо в ході виконання Меморандуму Сторонам стала відома конфіденційна інформація, Сторони зобов'язуються не передавати її третім особам і не використовувати на особисту користь.
- 4.6. Будь-яка інформація, що міститься на будь-яких носіях, у т. ч. наукова, технічна, методична (якщо це не буде обумовлено окремо), що буде надана Сторонами одна одній, є інформацією з обмеженим доступом Сторони, яка її надала, та не може бути переданою будь-якій третій стороні без взаємного погодження Сторін.
- 4.7. Підписуючи Меморандум, Сторони підтверджують, що ними створено належні умови для захисту та збереження персональних даних, а також беруть на себе зобов'язання дотримуватись вимог законодавства з питань захисту персональних даних.

## 5. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

- 5.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом 5 (п'яти) років.
- 5.2. Дія Меморандуму автоматично продовжується на наступний строк, якщо жодна зі Сторін не пізніше як за місяць до припинення дії Меморандуму письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію.
- 5.3. Сторони можуть достроково припинити дію цього Меморандуму за погодженням Сторін, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів.
- 5.4. У разі припинення дії Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо через форс-мажорні обставини.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Меморандум укладено українською мовою у 2 (двох) примірниках по одному для кожної Сторони. Кожен примірник має однакову юридичну силу.
- 6.2. У разі зміни юридичної або фактичної адреси, вказаних у цьому Меморандумі, Сторона, щодо якої такі зміни мали місце, зобов'язується повідомити про це іншу Сторону протягом 30 (тридцяти) календарних днів.

## 7. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### Сторона 1

**Луганська державна  
академія культури і мистецтв**

Юридична адреса:

вул. Івана Франка 19, м. Київ, 01601, Україна

Адреса для листування:

вул. Лаврська 9, м. Київ, 01015, Україна

Код ЄДРПОУ 26204964

Телефони:

+38 (044) 222 51 85, +38 (050) 502 22 03,

+38 (097) 979 69 00

Електронна пошта: ldakm@i.ua

### Сторона 2

**Комунальний заклад  
«Театрально-видовищний заклад культури  
«Київський муніципальний академічний  
театр опери і балету для дітей та юнацтва»**

Юридична адреса:

вул. Межигірська, будинок 2, м. Київ, 04070,  
Україна

Код ЄДРПОУ 05492734

Телефони:

+380 (44) 425 34 30, +380 (44) 425 87 66

Електронна пошта: opera.info@kyivcity.gov.ua

## 8. ПІДПИСИ СТОРІН

**В. о. ректора**



**Микола ЮДОВ**

**Директор – художній керівник**



**Петро КАЧАНОВ**