


МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

ЛУГАНСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ФАХОВИЙ МИСТЕЦЬКИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Фахового мистецького коледжу

 Сергій ПЛУТАЛОВ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАННЯ В РЕЖИМІ ОНЛАЙН

Розглянуто і схвалено
на засіданні Педагогічної ради

Протокол № ____ від « ____ » _____ 2023 р.

Київ

2023

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання в Фаховому мистецькому коледжі Луганської державної академії культури і мистецтв.

1.2. У своїй роботі з впровадження дистанційного навчання Коледж керується чинними документами:

- Конституцією України;
- Цивільним кодексом України;
- Законом України «Про освіту» N 2145-VIII від 05.09.2017 р.;
- Законом України «Про повну загальну освіту» № 463-IX від 16.01.2020 р.;
- Законом України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 06.06.2019 р.;
- Наказу МОН України № 761 від 14.07.2015 року «Про затвердження Змін до Положення про дистанційне навчання»
- Наказом МОН України № 466 «Про затвердження положення про дистанційне навчання» від 23.03.2013 р.;
- Листом МОН України від 19.05.2020 №6/643-2020 «Організаційно-методичні рекомендації щодо навчання за допомогою дистанційних технологій».

1.3. Під дистанційним навчанням розуміється процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу, яке функціонує на базі інформаційно- комунікаційних технологій.

1.4. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг студентам Коледжу для набуття ними знань, умінь і навичок відповідно до навчальних програм шляхом застосування сучасних інформаційно-

комунікаційних технологій та освітніх ресурсів відповідно до державних стандартів освіти.

1.5. Завданням дистанційного навчання є забезпечення студентам Коледжу можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти, присвоєння і підвищення професійної кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду й характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та з урахуванням їхніх здібностей.

1.6. У цьому Положенні терміни й поняття вживаються у таких значеннях:

- дистанційна форма навчання – форма організації освітнього процесу у Коледжі, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання;
- технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у Коледжі;
- інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до вебресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації й супроводу освітнього процесу за допомогою засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;
- вебсередовище дистанційного навчання – системно організована сукупність вебресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління вебресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;
- вебресурси навчальних дисциплін (програм) — систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке

- доступне через Інтернет за допомогою веббраузер та / або інших доступних користувачеві програмних засобів;
- система управління вебресурсами навчальних дисциплін (програм) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі вебресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих вебресурсів;
 - суб'єкти дистанційного навчання – особи денної й заочної форм навчання та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання (педагогічні працівники, методисти);
 - асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо.

2. Реалізація дистанційного навчання

2.1. Дистанційне навчання реалізовується шляхом використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

2.2. Дистанційна форма навчання в Коледжі запроваджується відповідно до наказу директора та рішення Педагогічної ради.

2.3. Дистанційне навчання організовується відповідно до навчальних планів та навчальних програм.

2.4. Дистанційне навчання організовується для здобувачів освіти, які перебувають вдома й не можуть відвідувати навчальні заняття (у зв'язку зі станом здоров'я, відбуванням покарання, збройним конфліктом, введенням воєнного стану, проживанням (перебуванням) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території України, поширенням епідемій, наслідками природних та техногенних катастроф тощо).

2.5. Вебресурси, що використовуються в Коледжі для забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, мають бути апробовані педагогічними працівниками у своїй роботі.

2.6. Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі приймається Педагогічною радою Коледжу.

3. Особливості організації освітнього процесу за дистанційною формою

3.1. Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота, дистанційні навчальні заняття (вебінари), виконання проєктних завдань, домашніх контрольних робіт, практична робота, контрольні заходи. Основною формою організації освітнього процесу за дистанційною формою є самостійна робота.

3.2. Самостійне вивчення передбачає використання навчальних матеріалів дистанційних курсів, які здобувачі освіти отримують через Інтернет. Вимоги щодо самостійного вивчення навчального матеріалу конкретного предмета визначаються програмою навчальної дисципліни, методичними вказівками, інструкціями й завданнями, що містяться в дистанційному курсі.

3.3. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, практичні заняття, консультації та інші.

3.4. Лекція – один із видів навчального заняття в дистанційному навчанні, на якому здобувачі освіти отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку в асинхронному режимі, коли здобувачі освіти отримують аудіовізуальний запис лекційного матеріалу. Допускається викладення лекційного матеріалу у вигляді вебсторінок або іншому форматі, який допускається для використання в Інтернет (наприклад PDF).

3.5. Семінар – це навчальне заняття, що заплановане програмою навчання, під час якого відбувається обговорення вивченої теми, до якої здобувачі освіти готують тези виступів на підставі виконаних завдань.

3.6. Практичне заняття – це навчальне заняття, під час якого відбувається детальний розгляд здобувачами освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань (контрольних робіт). Практичні заняття можуть виконуватись дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можна виконувати в синхронному режимі, якщо це передбачено робочою програмою навчальної дисципліни (предмету).

3.7. Консультація це елемент освітнього процесу, за яким здобувачі освіти дистанційно отримують відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування (у формі чату, форуму та особистих повідомлень).

3.8. Лекція, консультація, семінар, проводяться зі здобувачами освіти дистанційно у синхронному та асинхронному режимі відповідно до навчального плану та розкладу занять.

3.9. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в асинхронному режимі.

3.10. Контрольні заходи з навчальної дисципліни/предмету передбачають поточний, проміжний (атестація), підсумковий та інші види контролю навчальних досягнень здобувачів освіти. Усі контрольні заходи організовують дистанційно або очно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференцій зв'язку, за умови забезпечення аутентифікації того, хто здобуває освіту.

3.11. До інших видів навчальних занять при здійсненні навчального процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проєктів у групах тощо.

Ці види навчальних занять можуть проводитись дистанційно в асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.12. Педагогічні працівники самостійно визначають режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять. При цьому не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу освіти, організовується в синхронному режимі (решта навчального часу організовується в асинхронному режимі).

3.13. Державна атестація при підготовці фахівців за дистанційною формою навчання здійснюється у встановлені навчальним планом терміни, за умови повного виконання його здобувачем освіти згідно зі статтею 51 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

3.14. Створення та поповнення інформаційних ресурсів дистанційного навчання здійснюється педагогічними працівниками Коледжу. Відповідальність за дистанційний курс несе його автор, упорядник або укладач.

4. Особливості організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання

4.1. Технології дистанційного навчання можуть використовуватися в Коледжі при проведенні занять через мережу Інтернет під час карантину, воєнного стану та при навчанні студентів під час хвороби.

4.2. Перелік навчальних дисциплін чи тем навчальних програм, видів навчальних занять, які здійснюються за технологіями дистанційного навчання, визначаються робочими навчальними планами та робочими програмами навчальних дисциплін.

4.3. Професійно-практична підготовка здійснюється за дистанційною формою із використанням технологій дистанційного навчання за наявності відповідних вебресурсів і можливостей доступу до них.

4.4. В Коледжі при організації освітнього процесу за будь-якою формою навчання технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при проведенні навчальних занять.

5. Забезпечення дистанційного навчання

5.1. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає: методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розробки та використання інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання; змістовне, дидактичне та методичне наповнення вебресурсів навчальної програми підготовки.

5.2. Педагогічні працівники закладу повинні постійно підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання.

5.3. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференцзв'язку тощо), що забезпечує розробку і використання вебресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання в асинхронному режимі;
- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до вебресурсів і вебсервісів для реалізації освітнього процесу в асинхронному режимі;
- програмне забезпечення загального та спеціального призначення, яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами.

5.4. Вебресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
- документи планування освітнього процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);
- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо; мультимедійні лекційні матеріали; термінологічні словники;
- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування з автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;
- ділові ігри з методичними рекомендаціями щодо їх використання; електронні бібліотеки чи посилання на них;
- бібліографію;
- інші ресурси навчального призначення.

5.5. Перелік вебресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається закладом освіти залежно від профілю навчальної дисципліни.

5.6. Для забезпечення дистанційного навчання здобувачів освіти, Коледж може створювати власні вебресурси або використовувати інші вебресурси, що рекомендовані МОН України.

5.7. Поточна координація роботи педагогічного працівника та здобувача освіти щодо виконання та перевірки домашніх завдань, різних видів контролю здійснюється за допомогою комплексу програмних продуктів Google.

6. Керування системою дистанційного навчання

6.1. Загальне керування системою дистанційного навчання здійснює директор, забезпечуючи: проведення заходів для здійснення дистанційного навчання за обраними напрямками (спеціальностями) за всіма видами освітньої діяльності; фінансову підтримку дистанційного навчання; контроль якості та мотивацію учасників впровадження дистанційного навчання в Коледжі.

6.2. Оперативне керування дистанційного навчання здійснює заступник директора з навчальної роботи, до функціональних обов'язків якого входить впровадження, розвиток та методична підтримка дистанційного навчання.

6.3. Технічне забезпечення дистанційного навчання, його системотехнічну та матеріально-технічну підтримку здійснює інженер-програміст.

7. Прикінцеві положення

7.1. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт. Учасники освітнього процесу мають бути ознайомлені з Положенням.

7.2. Зміни та доповнення до положення вносяться наказом директора Коледжу про внесення змін та доповнень або про затвердження нової редакції положення.

7.3. При затвердженні нової редакції попереднє положення втрачає чинність.