

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ  
УКРАЇНИ  
ЛУГАНСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою  
Луганської державної  
академії культури і мистецтв  
протокол № 9 від 26 вересня 2024 року



Голова Вченої ради  
Микола ЮДОВ

Введено в дію наказом в. о. ректора  
№ 135 від 01.11.2024 р

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНУ ОСВІТНЮ ТРАЄКТОРІЮ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Київ

2024

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальну освітню траєкторію здобувачів освіти Луганської державної академії культури і мистецтв та Фахового мистецького коледжу (далі – Положення) визначає порядок формування здобувачами вищої та фахової передвищої освіти індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до вимог чинного законодавства у сфері освіти, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку реалізації права на академічну мобільність, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (в редакції постанови КМ України від 13 травня 2022 року № 599), внутрішніх нормативних документів Луганської державної академії культури і мистецтв (далі – Академія) та Фахового мистецького коледжу (далі – Коледж), з метою забезпечення якості та конкурентоспроможності вищої та фахової передвищої освіти.

1.2. Можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої та фахової передвищої освіти надає можливість здійснення поглибленої підготовки за спеціальностями та освітньо-професійними програмами, що визначають характер майбутньої діяльності, сприяють академічній мобільності здобувача освіти та його особистим інтересам, дозволяють здійснювати впровадження освітньо-професійної програми з метою формування компетенцій здобувача освіти відповідно до вимог ринку праці.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- індивідуальна освітня траєкторія - персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти може бути реалізована

через індивідуальний навчальний план;

- індивідуальний навчальний план - документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії зі здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів.

## 2. Порядок формування переліку вибіркового дисциплін

2.1. Перелік і зміст навчальних дисциплін для вільного вибору має бути спрямований на досягнення здобувачами вищої та фахової передвищої освіти особистих цілей, розширення можливостей освітньо-професійної програми стосовно формування загальних та професійних.

2.2. Викладання певних вибіркового дисциплін може бути запропоноване здобувачам освіти за умови наявності у штаті необхідного кадрового потенціалу, а також навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, що є свідченням спроможності задовольнити потреби здобувачів освіти на високому рівні й сприяти створенню ними індивідуальної траєкторії навчання за обраною освітньо-професійною програмою та досягненню поставлених цілей.

2.3. Формування переліку вибіркового навчальних дисциплін, що пропонуються для вільного вибору здобувачам освіти спеціальностей/освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка фахівців у Луганській державній академії та Фаховому мистецькому коледжі, передбачає такі етапи:

- вивчення пропозицій і запитів стейкхолдерів, формування і подання кафедрою Академії та цикловою комісією Коледжу до навчальної частини в електронній формі переліку та опису вибіркового навчальних дисциплін, які пропонуються здобувачам освіти для вільного вибору;
- узагальнення та формування навчальною частиною інформації щодо

запропонованих вибіркових дисциплін у розрізі циклової комісії та представлення її для розгляду на засідання педагогічної ради Луганської державної академії та/або Фахового мистецького коледжу;

- розгляд та затвердження педагогічною радою Луганської державної академії та/або Фахового мистецького коледжу переліку дисциплін вільного вибору і прийняття рішення щодо формування блоку вибіркових дисциплін для різних спеціальностей /освітньо-професійних програм, рекомендованих на весь період навчання;
- формування навчальною частиною блоків вибіркових дисциплін за спеціальностями/освітньо-професійними програмами, та формування вибіркової частини індивідуального навчального плану здобувача освіти, і розміщення його на вебсайті Академії.

2.4. Пропозиції щодо змін до переліку вибіркових дисциплін у блоках на наступний навчальний рік формуються завідувачем кафедри та головою циклової комісії у поданні на ім'я ректора Луганської державної академії культури і мистецтв до 1 травня поточного навчального року.

2.5. Зміни до блоків вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік розглядаються на засіданні кафедри та/або циклової комісії. Після схвалення, блоки вибіркових дисциплін подаються на затвердження педагогічною радою, після чого вносяться зміни до навчальних планів.

### 3. Навчально-методичне забезпечення вибору навчальних дисциплін

3.1. Зміст навчальних програм вибіркових дисциплін для певної спеціальності розробляється викладачами профільної кафедри та/або циклової комісії й узгоджується з освітніми програмами підготовки здобувачів освіти за освітньо-професійним ступенем бакалавра, фахового молодшого бакалавра.

Форми контролю якості навчання здобувачів освіти з варіативних дисциплін:

- написання контрольної роботи;

- підсумковий контроль знань: диференційований залік, іспит;
- виконання курсової роботи або дипломного проєкту.

Результати оцінювання знань здобувачів освіти з вибірових дисциплін вносяться у додаток до диплома бакалавра/фахового молодшого бакалавра.

3.2. Навчально-методичне забезпечення вибірових освітніх компонентів здійснює викладач кафедри або циклової комісії, якому доручено викладання. Комплект необхідних організаційно-методичних та навчально-методичних документів (програма навчальної дисципліни, силабус, методичні рекомендації до виконання різних видів навчальної роботи, у т. ч. індивідуальних завдань, самостійної роботи тощо) знаходяться у вільному доступі здобувачів освіти.

3.3. При формуванні вибірової частини Навчального плану з певної освітньо-професійної програми рекомендується зазначати порядковий номер семестру, у якому мають вивчатися вибірові дисципліни із переліку, та їх загальний обсяг у кредитах ЄКТС та форм контролю.

3.4. Здобувач освіти може реалізувати свій вибір шляхом довільного вибору блоку навчальних дисциплін в обсязі, встановленому освітньо-професійною програмою (у кредитах ЄКТС), за якою він навчається, з дотриманням по семестрового розподілу.

3.5. Для ефективного використання кадрового та матеріально-технічного потенціалу встановлюється мінімальна чисельність груп для вибірових дисциплін загальної підготовки та дисциплін фахової підготовки, яка становить не менше 7 осіб.

3.6. Здобувачеві освіти може бути відмовлено у реалізації його вибору та запропоновано здійснити повторний вибір у випадках, якщо:

- кількість здобувачів освіти, які вибрали блок навчальних дисциплін є меншою за встановлений мінімум осіб.

3.7. За результатами вибору блоків навчальних дисциплін формується вибірова компонента індивідуального навчального плану здобувача освіти

на весь період навчання. Загальний обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС (обов'язкова і вибіркова частини) має забезпечувати виконання, як планів кожного навчального року, так і навчального плану в цілому.

Вибраний здобувачем вищої або фахової передвищої освіти блок навчальних дисциплін затверджуються Ректором Академії / директором Коледжу та вносяться до індивідуального навчального плану. Сукупний обсяг обов'язкової та вибіркової частин індивідуального навчального плану має відповідати загальному обсягу освітньо-професійної програми, за якою навчається здобувач вищої або фахової передвищої освіти.

#### 4. Порядок вибору навчальних дисциплін і формування груп

4.1. З метою забезпечення свідомого вибору вибіркового освітніх компонентів, формування індивідуальної траєкторії навчання, здобувачі освіти мають бути ознайомлені із переліком та описами (змістом) вибіркового дисциплін блоку. Кафедра/циклова комісія, куратори академічних груп, навчальна частина мають надати потрібну консультацію та загальну інформацію про вибірково дисципліни блоку, їх роль у формуванні певних компетентностей здобувача фахової передвищої освіти тощо.

4.2. Терміни проведення вибору здобувачами освіти вибіркового освітніх компонентів визначаються логічною послідовністю їх вивчення та необхідністю своєчасного та якісного планування й організації освітнього процесу, його методичного та кадрового забезпечення. Графік перегляду (оновлення) освітніх компонентів у блоках, проведення вибору навчальних дисциплін, складання індивідуального навчального плану здобувачів освіти Луганської державної академії культури і мистецтв та Фахового мистецького коледжу щорічно оновлюється і затверджуються рішенням педагогічної ради. У випадку непередбачуваних ситуацій, наприклад, карантинні обмеження, воєнні дії тощо, цей графік може бути скоригований.

4.3. Вибір блоку навчальних дисциплін на весь період навчання здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти

здійснюють на другому курсі навчання в травні. На першому курсі, як правило, вибіркових дисциплін не передбачається.

4.4. Здобувачі освіти, які навчаються за освітньо-професійними програмами, у яких вивчення дисциплін вільного вибору, як виняток, передбачено на першому курсі, здійснюють свій вибір упродовж перших двох тижнів навчання, що має бути відображено у загальному графіку проведення процесу вибору дисциплін.

4.5. Процедура вибору здобувачами вищої/фахової передвищої освіти навчальних дисциплін вільного вибору включає такі етапи.

4.5.1. Перший етап – ознайомлення здобувачів освіти з інструкціями та порядком вибору блоку навчальних дисциплін шляхом використання інформації, розміщеної на сайті Академії (освітньо-професійні програми, блоки вибіркових дисциплін, описи навчальних дисциплін тощо). Здобувачам фахової передвищої освіти також надаються консультації представниками навчальної частини, кураторами груп з питань порядку вибору блоку дисциплін.

4.5.2. Другий етап – запис здобувачів освіти на вивчення блоку вибіркових навчальних дисциплін. Заяви приймаються у паперовій формі (додаток 1). У разі реалізації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, за змішаною формою допускається прийняття заяв на електронну пошту Академії/Коледжу.

4.5.3. Третій етап – опрацювання заяв здобувачів освіти навчальною частиною.

За результатами цього етапу здобувачам фахової передвищої освіти, вибір яких не може бути задоволений з причин, перелічених у п. 3.6, повідомляється про відмову (із зазначенням причини) і пропонується зробити додатковий вибір. Тривалість етапу – до трьох робочих днів.

4.5.4. Четвертий етап – повторний запис здобувачів освіти, яким з певних причин відмовлено у виборі дисципліни, на вивчення іншого блоку вибіркових навчальних дисциплін. Тривалість етапу – не більше п'яти днів.

4.5.5. П'ятий етап – остаточне опрацювання заяв здобувачів освіти навчальною частиною, перевірка контингенту для вивчення вибіркового блоку дисциплін. Після перевірки та погодження вибраний здобувачами освіти блок вноситься до їхніх індивідуальних навчальних планів.

4.6. Якщо здобувач освіти з поважної причини не зміг вчасно записатися на вивчення вибіркового блоку дисциплін, то, надавши відповідні документи, він звертається до навчальної частини із заявою, згідно з якою йому надається додатковий тиждень для запису на вивчення блоку вибіркового блоку дисциплін.

4.7. Здобувач освіти в односторонньому порядку не може відмовитися від вивчення вибраного ним блоку дисциплін. Самочинна відмова від вивчення дисциплін кваліфікується як академічна заборгованість.

4.8. За результатами вибору освітніх компонентів на підставі заяв здобувачів освіти навчальна частина формує індивідуальні навчальні плани на наступний навчальний рік, а на їхній основі розробляють навчальні плани за певними освітньо-професійними програмами на весь період навчання, які затверджує ректор Академії та підписують директор та заступник директора з навчальної роботи. Затверджені навчальні плани є підставою для закріплення навчальних дисциплін за цикловою комісією, викладачами та розрахунку навчального навантаження викладачів.

4.9. Відмова здобувача освіти виконувати сформований таким чином індивідуальний навчальний план є грубим порушенням навчальної дисципліни, і він може бути відрахований за академічну заборгованість.

4.10. Розклад занять з блоку вибіркового блоку дисциплін формується навчальною частиною до початку занять у відповідному семестрі.

## 5. Перегляд та оновлення переліку вибіркового блоку дисциплін

5.1. Перегляд та оновлення переліку вибіркового блоку дисциплін здійснюється при складанні (перегляді) освітньо-професійної програми у



такому порядку.

5.1.1. Навчальна частина за участі студентської Ради та самоврядування Академії і Коледжу проводить опитування стейкхолдерів (здобувачів фахової передвищої освіти, їх батьків, роботодавців, випускників, педагогічних працівників тощо), щодо:

- рівня задоволення їх потреб наявними у блоці вибірковими дисциплінами та їх змістом;
- якості та рівня викладання освітніх компонентів та організації їх вивчення;
- навчально-методичного забезпечення та вільного доступу до нього;
- організації процедури вибору блоку навчальних дисциплін і формування вибіркової частини індивідуального навчального плану (доступність і зрозумілість інструкцій, надання консультацій викладачами, кураторами груп, представниками навчальної частини тощо);
- пропозицій від стейкхолдерів щодо удосконалення процесу вибору блоку дисциплін, покращення якості їх викладання і методичного забезпечення тощо.

5.1.2. Завідувач навчально-методичного кабінету обробляє результати опитувань стейкхолдерів, узагальнює їх, приймає рішення щодо покращення якості викладання вибірових дисциплін і подає пропозиції щодо організації освітнього процесу, його методичного забезпечення та список запропонованих вибірових дисциплін блоку заступнику директора з навчальної роботи для подальшого аналізу і прийняття рішень.

5.1.3. Навчальна частина розглядає подані матеріали, розробляються заходи щодо усунення недоліків у процедурі вибору блоку дисциплін та в організації освітнього процесу, здійснює попередній аналіз можливості кадрового і матеріально-технічного забезпечення викладання запропонованих стейкхолдерами дисциплін блоку і вносять узагальнені пропозиції для розгляду на засіданні педагогічної ради.

5.1.4. Педагогічна рада Академії/Коледжу приймає рішення про підготовку проєктів розпорядчих документів щодо удосконалення процесу вільного вибору блоку навчальних дисциплін, покращення якості їх викладання, навчально-методичного та матеріально-технічного їх забезпечення, а також внесення запропонованих вибіркового дисциплін блоку і передає до відповідних кафедр Академії та/або циклових комісій Коледжу.

5.1.5. Кафедра Академії/циклова комісія Коледжу на підставі рішення педагогічної ради розробляє опис закріплених за ними вибіркового дисциплін, подає електронну версію до навчальної частини для внесення дисципліни до блоку вибіркового дисциплін для певної спеціальності. Більш повну інформацію про запропоновану дисципліну розміщено на вебсторінці Луганської державної академії культури і мистецтв.

Зразок заяви здобувача освіти на включення до індивідуального навчального плану блоку дисциплін

Заступнику директора з навчальної роботи

студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курсу

освітньо- професійна програма

\_\_\_\_\_

Заява

Прошу включити до мого індивідуального навчального плану дисципліни вільного вибору блоку \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Підпис