

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

ЛУГАНСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ  
ФАХОВИЙ МИСТЕЦЬКИЙ КОЛЕДЖ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІОКУЛЬТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

за спеціальністю 028 Менеджмент соціокультурної діяльності  
галузі знань 02 Культура і мистецтво

Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр

УХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Фахового мистецького коледжу

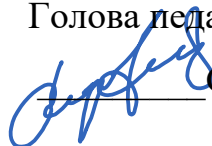
Луганської державної

академії культури і мистецтв

Протокол № 6

від 13 квітня 2023 року

Голова педагогічної ради

 Сергій ПЛУТАЛОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Луганської державної

академії культури і мистецтв

Протокол № 4

від 27 квітня 2023 року

Вводиться в дію з 01.09.2023 року

Наказ № 45 від 28 квітня 2023 року

В. о. ректора

 Микола ЮДОВ



## ЗМІСТ

- I. Преамбула
- II. Лист узгодження
- III. Загальна характеристика
- IV. Обсяг кредитів ЄКТС
- V. Перелік компетентностей випускника
- VI. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання
- VII. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти
- VIII. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання
- IX. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми
- X. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми
- XI. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми
- XII. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей
- XIII. Перелік нормативних документів на яких базується освітньо-професійна програма

## I. Преамбула

Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурної діяльності» спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр розроблена згідно з вимогами статті 33 Закону України «Про освіту», статті 49 Закону України «Про фахову передвищу освіту» на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 10 червня 2021 р. № 417.

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Менеджмент соціокультурної діяльності» є нормативним документом Фахового мистецького коледжу Луганської державної академії культури і мистецтв (далі – Коледж), у якій визначається нормативний зміст навчання, встановлюються вимоги до змісту, обсягу і рівня освіти та професійної підготовки фахового молодшого бакалавра галузі знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності».

Призначення освітньо-професійної програми здобувача фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр – підготовка особи до здобуття компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів;
- обсяг програми та його розподіл за нормативною та вибірковою частинами;
- термін навчання;
- результати навчання, що очікуються;
- загальні вимоги до програм навчальних дисциплін;

- загальні вимоги до засобів діагностики;
- загальні вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньо-професійної програми.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування програм навчальних дисциплін, практичної підготовки;
- акредитації освітньо-професійної програми;
- внутрішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються в Коледжі за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»;
- викладачі Коледжу, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»;
- приймальна комісія Коледжу.

**Освітньо-професійну програму  
розроблено проєктною групою у складі:**

ДИКА Ярославна Валеріївна,

*завідувачка навчально-методичного кабінету ФМК ЛДАКМ*

КИЇВСЬКА Галина Миколаївна,

*заступниця директора з навчальної роботи ФМК ЛДАКМ*

ПЛУТАЛОВ Сергій Іванович,

*директор ФМК ЛДАКМ*

## **РЕЦЕНЗЕНТИ:**

**Світлана ОМЕЛЬЧЕНКО,**

*заступниця директора*

*з навчально-виховної роботи*

*Тулчинського фахового коледжу культури*

**Людмила ПОЛЩУК,**

*декан факультету післядипломної освіти*

*Київського національного університету культури і мистецтв,*

*професорка, професорка кафедри івент-менеджменту та індустрії дозвілля,*

*кандидатка культурології*

## **СТЕЙКХОЛДЕРИ:**

**Альона ГОРЄВА,**

*здобувачка освіти*

*спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності*

*ФМК ЛДАКМ*

**Валентина ПАВЛУЧЕНКО,**

*директорка палацу творчості дітей та юнацтва*

*Броварської міської ради*

*Броварського району Київської області*

**Олександр ГОРБАТКО,**

*директор Карлівського міського будинку культури*

II. Лист узгодження

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>                 | 02 Культура і мистецтво                   |
| <b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>                | 028 Менеджмент соціокультурної діяльності |
| <b>КВАЛІФІКАЦІЯ</b>                 |   |
| <b>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ</b> | Фаховий молодший бакалавр                 |

Розглянуто та рекомендовано

Методичною радою ФМК ЛДАКМ

Протокол № 5 від 10 квітня 2023 р.

Голова Методичної ради  Галина Київська

### III. Загальна характеристика

|   |  |
|---|--|
| Освітньо-професійний ступінь                                  | Фаховий молодший бакалавр  |
| Галузь знань  | 02 Культура і мистецтво  |
| Спеціальність   | 028 Менеджмент соціокультурної діяльності  |
| Форма здобуття освіти   | Очна (денна)   |
| Освітня кваліфікація  | Фаховий молодший бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності   |
| Професійна кваліфікація                                       |  |
| Кваліфікація в дипломі  | <i>Освітньо-професійний ступінь</i> – Фаховий молодший бакалавр<br><i>Спеціальність</i> – Менеджмент соціокультурної діяльності<br><i>Освітньо-професійна програма</i> – Менеджмент соціокультурної діяльності |
| Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікації | Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5-му рівню Національної рамки кваліфікації  |
| Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою    | Наказ Міністерства освіти і науки України від 29 жовтня 2021 року № 1159 «Про затвердження Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році». Повна загальна середня освіта          |
| Мова викладання   | Українська   |
| Опис предметної області                                       | <i>Об'єкт вивчення та діяльності:</i> соціокультурні процеси, культурні продукти та послуги, організація й розвиток культурного простору, діяльність закладів та установ культури.                             |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | <p><i>Цілі навчання:</i> формування компетентностей з розв'язання типових спеціалізованих задач у сфері соціокультурної діяльності, пов'язаних з наданням культурних послуг, виробництвом культурних продуктів роботою в закладах культури.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> сучасні соціокультурні процеси і тенденції, складники сфери культури, принципи, процеси та технології функціонування інституцій культури на національному та місцевому рівнях; особливості професійної діяльності у сфері культури, розбудові культурних просторів.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> методи управління процесами, технології організації заходів та реалізації культурно-мистецьких проєктів, методики та технології надання соціокультурних послуг, технології обґрунтування прийнятих рішень та оцінки ефективності соціокультурних проєктів, технології фокус-груп, проєктування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> аудіовізуальні засоби; програмне забезпечення; інтернет-мережа; інформаційно-комунікаційне обладнання; інформаційні; системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті соціокультурної діяльності.</p> |
| <p>Академічні права випускників</p> | <p>Продовження навчання за початковим (коротким циклом) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.</p>   |



|                              |   |
|------------------------------|---|
| Працевлаштування випускників | Фахівець може займати посади за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010:<br>3476 Організатори у сфері культури та мистецтва |
|------------------------------|---|

#### IV. Обсяг кредитів ЄКТС

Термін навчання здобувачів освіти Фахового мистецького коледжу Луганської державної академії культури і мистецтв за спеціальністю 028 Менеджмент соціокультурної діяльності становить 2 роки 10 місяців.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти та/або профільної середньої освіти становить 180 кредитів ЄКТС.

Мінімум 60 % обсягу освітньо-професійної програми спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю.

#### V. Перелік компетентностей випускника

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Інтегральна компетентність | Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту соціокультурної діяльності, що вимагає застосування положень і методів організації дозвілля, культурного простору та діяльності у сфері культури, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях |
| Загальні компетентності    | ЗК 1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 4 Здатність спілкуватися державною мовою усно і письмово.</p> <p>ЗК 5 Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 6 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7 Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК 8 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> |
|  | <p>СК 1 Здатність використовувати знання та розуміння традиційних і сучасних культурно-мистецьких процесів і практик у власній професійній діяльності.</p>   |

СК 2 Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту, маркетингу в професійній діяльності.

СК 3 Здатність знаходити організаційні рішення до поставлених типових професійних задач у сфері культури та обґрунтовувати їх вибір.

СК 4 Здатність обирати та використовувати технології та методи організації соціокультурної діяльності в громадах.

СК 5 Здатність застосовувати інструменти і методи для забезпечення доступу споживачів до культурного продукту в межах закладу культури або відповідної території.

СК 6 Здатність організовувати та реалізовувати соціокультурні проекти.

СК 7 Здатність підбирати команду та працювати в команді для досягнення професійних цілей.

СК 8 Здатність здійснювати міжособистісну, соціальну, дистанційну (через електронні ресурси) та професійну комунікацію в процесі виконання поставлених завдань.

СК 9 Здатність до просування власних професійних компетентностей на ринку праці.

VI. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

РН 1 Спілкуватися державною мовою усно і письмово, включаючи спеціальну термінологію.

РН 2 Володіти іноземною мовою на рівні, необхідному для виконання типових професійних завдань.

РН 3 Знати та застосовувати загальні та спеціальні акти законодавства, у тому числі щодо дотримання авторських та суміжних прав та захисту персональних даних.

РН 4 Застосовувати основні інструменти планування та реалізації проектів у культурному секторі.

РН 5 Демонструвати інформаційну та цифрову грамотність у професійній та комунікаційній діяльності.

РН 6 Розробляти інформаційні, розпорядчі та організаційні документи у межах поставлених завдань.

РН 7 Знати історію та сучасні тенденції розвитку культури та мистецтва і застосовувати ці знання в процесі планування та реалізації соціокультурних проектів.

РН 8 Підбирати команду та управляти нею для досягнення професійних цілей.

РН 9 Здійснювати міжособистісну, соціальну, у тому числі професійну комунікацію, зокрема через електронні ресурси.

РН 10 Організовувати та проводити культурно-мистецькі заходи.

РН 11 Визначати зацікавлені сторони для досягнення професійних цілей та застосовувати різні способи та формати співпраці з ними.

РН 12 Знати цілі, принципи діяльності, функції закладів та установ культури та їх працівників.

PH 13 Вибирати види соціокультурних проєктів, зміст та форми культурно- мистецьких заходів для різних категорій населення з урахуванням гендерних, культурних, етнічних, релігійних особливостей громади.

PH 14 Формувати переліки можливих у визначених ситуаціях форм культурного самовираження громадян та культурних продуктів і послуг, доступних громадянам.

PH 15 Обирати способи заохочення громадян, у тому числі осіб з інвалідністю, до культурного самовираження, споживання ними якісного культурного, мистецького та дозвілєвого продукту (послуги) та обґрунтовувати свій вибір.

PH 16 Діяти відповідно до етичних принципів, економічних, правових, соціальних норм, норм безпеки життєдіяльності та охорони праці.

PH 17 Демонструвати власні професійні компетентності та готовність до професійної діяльності.

PH 18 Розробляти фінансову документацію для реалізації соціокультурних проєктів, культурно-мистецьких заходів.

## VII. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

|  |   |
|--|---|
| Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти | Атестація здобувачів здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.  |
| Вимоги до кваліфікаційного іспиту                    | Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою. |

VIII. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

| <b>Код</b>  | <b>Компоненти освітньої програми<br/>(навчальні дисципліни, курсові<br/>проекти, практики,<br/>кваліфікаційна робота)</b> | <b>Кількість<br/>кредитів</b> | <b>Форма<br/>підсумкового<br/>контроля</b> |
|---|---|-------------------------------|--|
| <b>1. Обов'язкові компоненти освітньої програми</b>                 |   |                               |  |
| <b>1.1. Освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b> |   |                               |  |
| ОК 1  | Історія України   | 2                             | Диференційований<br>залік                  |
| ОК 2  | Українська мова за профільним<br>спрямуванням   | 2                             | Диференційований<br>залік                  |
| ОК 3  | Основи філософських знань   | 2                             | Диференційований<br>залік                  |
| ОК 4  | Економічна теорія   | 2                             | Диференційований<br>залік                  |
| ОК 5  | Соціологія  | 2                             | Диференційований<br>залік                  |
| ОК 6  | Захист інтелектуальної власності  | 3                             | Диференційований<br>залік                  |
| ОК 7  | Інформаційно-комунікаційні<br>технології  | 2                             | Диференційований<br>залік                  |
| ОК 8  | Професійна етика  | 2                             | Диференційований<br>залік                  |
| ОК 9  | Безпека життєдіяльності   | 2                             | Диференційований<br>залік                  |
| ОК 10   | Культурологія   | 2                             | Диференційований<br>залік                  |
| ОК 11   | Основи правознавства  | 2                             | Диференційований                           |

|   |  |           |                        |
|---|--|-----------|------------------------|
|   |  |           | залік                  |
| ОК 12   | Іноземна мова за профільним спрямуванням | 10        | Диференційований залік |
| ОК 13   | Охорона праці                            | 2         | Диференційований залік |
| ОК 14   | Фізичне виховання                        | 6         | Диференційований залік |
| <b>Загальний обсяг компонентів, що формують загальні компетентності</b> |  | <b>41</b> |                        |
| <b>1.2. Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>   |  |           |                        |
| ОК 15   | Вступ до фаху                            | 2         | Диференційований залік |
| ОК 16   | Менеджмент соціокультурної діяльності    | 6         | Диференційований залік |
| ОК 17   | Менеджмент та публічне адміністрування   | 6         | Диференційований залік |
| ОК 18   | Фінанси                                  | 8         | Диференційований залік |
| ОК 19   | Організація і методика СКД               | 20        | Екзамен                |
| ОК 20   | Комунікаційні технології в СКД           | 8         | Екзамен                |
| ОК 21   | Соціокультурні інститути                 | 2         | Диференційований залік |
| ОК 22   | Економіка та підприємництво              | 8         | Екзамен                |
| ОК 23   | Маркетинг                                | 8         | Екзамен                |
| ОК 24   | Бухгалтерський облік                     | 6         | Диференційований залік |
| ОК 25   | Культурні креативні індустрії            | 6         | Диференційований залік |
| ОК 26   | Івент технології                         | 4         | Диференційований       |

|   |                                       |            |                        |
|---|---------------------------------------|------------|------------------------|
|   |                                       |            | залік                  |
| ОК 27   | Правове регулювання в галузі культури | 4          | Диференційований залік |
| ОК 28   | Теорія креативності                   | 2          | Диференційований залік |
| ОК 29   | Проектна діяльність у сфері культури  | 8          | Екзамен                |
| ОК 30   | Стартапи в сфері культури             | 4          | Диференційований залік |
| <b>Загальний обсяг компонентів, що формують спеціальні компетентності</b> |                                       | <b>102</b> |                        |
| <b>1.3. Практична підготовка</b>  |                                       |            |                        |
| ОК32  | Ознайомча практика                    | 4          | Диференційований залік |
| ОК33  | Навчальна практика                    | 8          | Диференційований залік |
| ОК34  | Переддипломна практика                | 6          | Диференційований залік |
| <b>Загальний обсяг практичної підготовки</b>                              |                                       | <b>18</b>  |                        |
| <b>1.4. Атестація</b>   |                                       |            |                        |
| ОК35  | Кваліфікаційний іспит                 | 1          | Екзамен                |
| <b>2. Вибіркові компоненти ОП вільного вибору здобувачів освіти</b>       |                                       |            |                        |
| <b>2.1. Вибіркові компоненти освітньої програми (блок 1)</b>              |                                       |            |                        |
| ВК1   | Національний культурний продукт       | 3          | Диференційований залік |
| ВК2   | Культурна політика держави            | 3          | Диференційований залік |
| ВК3   | Основи перформативних мистецтв        | 3          | Диференційований залік |



|  |  |            |                        |
|--|--|------------|------------------------|
| ВК4  | Іміджологія                              | 3          | Диференційований залік |
| ВК5  | Анімаційний менеджмент                   | 3          | Диференційований залік |
| ВК6  | Споживча культура                        | 3          | Диференційований залік |
| <b>2.2. Вибіркові компоненти освітньої програми (блок 2)</b> |  |            |                        |
| ВК7  | Соціокультурна анімація                  | 3          | Диференційований залік |
| ВК8  | Організація діяльності закладів культури | 3          | Диференційований залік |
| ВК9  | Методика та практика роботи в ЦКД        | 3          | Диференційований залік |
| ВК10   | Психологія художньої творчості           | 3          | Диференційований залік |
| ВК11   | Ігротехнології                           | 3          | Диференційований залік |
| ВК12   | Диференційована педагогіка               | 3          | Диференційований залік |
| <b>Загальний обсяг вибірових компонентів</b>                 |  | <b>18</b>  |                        |
| <b>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</b>         |  | <b>180</b> |                        |



## ІХ. Структурно-логічна схема ОПП

|   | 1 курс   |   | 2 курс   |   | 3 курс   |   |
|---|--|---|--|---|--|---|
|   | 1 семестр  | 2 семестр   | 3 семестр                                      | 4 семестр   | 5 семестр  | 6 семестр   |
| Обов'язкові освітні компоненти ОПП, що формують загальні компетентності | <p>Основи філософських знань</p> <p>Економічна теорія</p> <p>Культурологія</p> <p>Безпека життєдіяльності</p> <p>Фізичне виховання</p> | <p>Інформаційно-комунікаційні технології</p> <p>Фізичне виховання</p> | <p>Історія України</p> <p>Професійна етика</p> | <p>Іноземна мова за профільним спрямуванням</p> <p>Соціологія</p> <p>Українська мова за профільним спрямуванням</p> <p>Основи правознавства</p> | <p>Іноземна мова за профільним спрямуванням</p> <p>Охорона праці</p> | <p>Іноземна мова за профільним спрямуванням</p> <p>Захист інтелектуальної власності</p> |
| Обов'язкові освітні   | <p>Вступ до фаху</p> <p>Теорія креативності</p>  |   |  |   |  |   |

|  |  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|--|---|---|
| <p>компоненти ОПП, що формують спеціальні компетентності</p>                     | <p>Менеджмент соціокультурної діяльності</p> | <p>Менеджмент соціокультурної діяльності</p> <p>Соціокультурні інститути</p> <p>Організація і методика СКД</p> <p>Маркетинг</p> <p>Культурні креативні індустрії</p> | <p>Менеджмент та публічне адміністрування</p> <p>Організація і методика СКД</p> <p>Маркетинг</p> <p>Культурні креативні індустрії</p> <p>Правове регулювання в галузі культури</p> | <p>Організація і методика СКД</p> <p>Економіка та підприємництво</p> <p>Івент технології</p> | <p>Проектна діяльність у сфері культури</p> <p>Фінанси</p> <p>Організація і методика СКД</p> <p>Комунікаційні технології в СКД</p> <p>Економіка та підприємництво</p> | <p>Проектна діяльність у сфері культури</p> <p>Стартапи в сфері культури</p> <p>Фінанси</p> <p>Комунікаційні технології в СКД</p> <p>Бухгалтерський облік</p> |
| <p>Практична підготовка</p>  | <p>Ознайомча практика</p>                    | <p>Навчальна практика</p>  | <p>Навчальна практика</p>  |  |   | <p>Переддипломна практика</p>   |
| <p>Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої</p> |  |  | <p>Національний культурний продукт</p> <p>Основи перформативних мистецтв</p>   | <p>Культурна політика держави</p>  | <p>Іміджологія</p>  | <p>Споживча культура</p>  |

|  |  |  |  |  |                                |                            |
|--|--|--|--|--|--------------------------------|----------------------------|
| освіти) Блок 1   |  |  |  | Анімаційний менеджмент   |                                |                            |
| Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти) Блок 2 |  |  | Соціокультурна анімація<br>Методика та практика роботи в ЦКД | Організація діяльності закладів культури<br><br>Ігротехнології | Психологія художньої творчості | Диференційована педагогіка |









|      | О<br>К<br>1 | О<br>К<br>2 | О<br>К<br>3 | О<br>К<br>4 | О<br>К<br>5 | О<br>К<br>6 | О<br>К<br>7 | О<br>К<br>8 | О<br>К<br>9 | О<br>К<br>10 | О<br>К<br>11 | О<br>К<br>12 | О<br>К<br>13 | О<br>К<br>14 | О<br>К<br>15 | О<br>К<br>16 | О<br>К<br>17 | О<br>К<br>18 | О<br>К<br>19 | О<br>К<br>20 | О<br>К<br>21 | О<br>К<br>22 | О<br>К<br>23 | О<br>К<br>24 | О<br>К<br>25 | О<br>К<br>26 | О<br>К<br>27 | О<br>К<br>28 | О<br>К<br>29 | О<br>К<br>30 | О<br>К<br>31 | О<br>К<br>32 | О<br>К<br>33 | О<br>К<br>34 | В<br>К<br>1 | В<br>К<br>2 | В<br>К<br>3 | В<br>К<br>4 | В<br>К<br>5 | В<br>К<br>6 | В<br>К<br>7 | В<br>К<br>8 | В<br>К<br>9 | В<br>К<br>10 | В<br>К<br>11 | В<br>К<br>12 |   |  |  |
|------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|---|--|--|
| PH6  |             | *           |             | *           |             |             |             |             |             |              | *            |              |              |              |              | *            | *            |              | *            |              |              | *            |              |              |              |              |              | *            | *            |              | *            | *            | *            |              |             |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |              |   |  |  |
| PH7  | *           |             | *           |             |             |             |             |             |             | *            |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | *            |              |              |              |              |              | *            |              |              |              |              |              |              |             |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |              |   |  |  |
| PH8  |             |             |             |             | *           |             |             | *           |             |              |              |              |              |              |              | *            | *            |              | *            | *            | *            |              |              |              |              |              |              | *            | *            | *            | *            | *            | *            |              |             |             |             | *           | *           |             |             | *           | *           | *            | *            | *            | * |  |  |
| PH9  | *           |             |             | *           |             |             | *           | *           |             |              |              | *            |              |              |              | *            | *            |              | *            | *            |              |              |              |              |              |              |              | *            | *            |              |              |              |              |              |             |             |             |             |             |             |             |             | *           | *            |              |              |   |  |  |
| PH10 |             |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | *            |              |              | *            | *            | *            |              |              |              |             |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |              |   |  |  |
| PH11 |             |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |              |              |              |              | *            | *            | *            | *            | *            |              |              |              |              |              |              |              |              | *            | *            | *            | *            | *            |              |             |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |              |   |  |  |
| PH12 |             |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |              |              |              | *            | *            |              |              | *            |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |             |             |             |             |             |             |             |             |             |              | *            | *            |   |  |  |





|      |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |   |  |  |   |
|------|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|---|--|--|---|
| PH17 | * |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |   |  |  | * |
| PH18 | * |  |  | * |  |  |  |  |  |  | * | * |  |  | * |  |  |   |

### **Перелік нормативних документів на яких базується ОПП:**

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.  
URL: <https://cutt.ly/cnjMLRv>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII. URL: <https://cutt.ly/HnjMJRM>
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами). URL: <https://cutt.ly/fnjMGuM>
4. Постанова Кабінету Міністрів від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <https://cutt.ly/xnjM2ZC>
5. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти». URL: <http://surl.li/vnlm>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.06.2019 № 870 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. URL: <http://surl.li/wbnk>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти». URL: <https://cutt.ly/YnkbkaA>