

# ЛУГАНСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради ЛДАКМ

від 26 вересня 2024 року (протокол № 9),

введене в дію наказом від 01.11.2024 № 135



Голова Вченої ради

Микола ЮДОВ

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про стипендіальну комісію** **Луганської державної академії культури і мистецтв**

**Київ – 2024**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стипендіальна комісія Луганської державної академії культури і мистецтв (далі – Стипендіальна комісія) – робочий орган Луганської державної академії культури і мистецтв (далі – Академія), передбачений згідно з «Порядком призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (далі – Порядок КМУ), «Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів» затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045, що утворюється для вирішення питань призначення та позбавлення академічних та соціальних стипендій; надання матеріальної допомоги; заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній, творчій та науково-дослідницькій діяльності; переведення здобувачів вищої освіти (студентів, аспірантів) на вакантні місця регіонального замовлення.

Стипендіальна комісія у своїй роботі керується цим Положенням, Положенням про правила призначення і виплати стипендій (далі – правила), Положенням про порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та преміювання, Положенням про порядок переведення здобувачів фахової передвищої, вищої освіти на вакантні місця регіонального замовлення, статутом Академії, законами та іншими нормативно-правовими актами, які визначають права та обов'язки здобувачів вищої освіти.

Строк повноважень Стипендіальної комісії Академії становить один навчальний рік.

1.2. Склад Стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року наказом ректора.

До складу Стипендіальної комісії Академії входять:

Голова – ректор Академії.

Члени комісії:

- перший проректор;
- представник бухгалтерії;
- провідний юрисконсульт;
- завідувачі кафедр;
- представники Студентського парламенту;

Секретарі комісії:

- з питань призначення академічної стипендії;
- з питань соціальної стипендії.

Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинну профспілкову організацію студентів, становить 50 відсотків складу Стипендіальної комісії.

1.3. Для організаційно-методичної підготовки питань щодо призначення академічних, соціальних стипендій, надання матеріальної допомоги та заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній, творчій, громадській, культурній та спортивній діяльності здобувачам фахової передвищої освіти, створюється Стипендіальна комісія структурного підрозділу (коледжу).

Склад Стипендіальної комісії структурного підрозділу затверджується розпорядженням його керівника (директора коледжу), який є її головою.

До складу Стипендіальної комісії структурного підрозділу входять:

- члени: заступники керівників структурних підрозділів, представник бухгалтерії, відповідальний за виплату стипендій, представники органів студентського самоврядування структурного підрозділу;
- секретар.

## 2.2 ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ

2.1. Стипендіальна комісія Академії розглядає такі питання:

- визначення конкретної кількості стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) у певному структурному підрозділі (коледж) Академії, на курсі за певною спеціальністю відповідно до встановлених Вченою радою Академії лімітів;
- формування реєстру студентів, яким призначається академічна стипендія, за поданням Стипендіальної комісії структурного підрозділу;
- формування реєстру осіб, які відповідно до рішення ректора Академії протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;
- формування реєстру осіб, яким призначаються соціальні стипендії, за поданням Стипендіальної комісії структурного підрозділу;
- розподілу коштів передбачених для надання матеріальної допомоги та преміювання структурного підрозділу. Формує та розподіляє фонд соціальної допомоги відповідно до контингенту студентів, що навчаються за рахунок коштів місцевого бюджету (за регіональним замовленням);
- надання матеріальної допомоги студентам, за поданням Стипендіальної комісії структурного підрозділу;
- матеріального заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідницькій, творчій, громадській, культурній та спортивній діяльності студентів за поданням Стипендіальної комісії структурного підрозділу;
- переведення здобувачів вищої освіти на вакантні місця регіонального замовлення (з місць, що фінансуються за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб на місця, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету) за поданням Стипендіальної комісії структурного підрозділу.
- розглядає спірні та інші питання.

2.2. Рішення Стипендіальної комісії Академії оформляється протоколом, який підписує голова та секретарі, що є підставою для формування відповідних наказів (на затвердження реєстрів осіб для призначення академічних і соціальних стипендій, для призначення надбавок, матеріальної допомоги та премій, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення (з навчання за рахунок коштів фізичних осіб на навчання за рахунок коштів місцевого бюджету) тощо.

2.3. Стипендіальна комісія структурного підрозділу розглядає такі питання:

- формування та затвердження рейтингу успішності студентів для призначення

- академічних стипендій на наступний навчальний семестр, складений за результатами останнього семестрового контролю в розрізі курсів і спеціальностей;
  - оприлюднення рейтингу успішності студентів структурного підрозділу на офіційному веб-сайті Академії не пізніше ніж через три робочі дні після його затвердження;
  - призначення / позбавлення академічної стипендії за результатами семестрового контролю з урахуванням рейтингу семестрової успішності;
  - призначення / позбавлення соціальної стипендії відповідної категорії студентів на підставі поданих заяв та наданих документів;
  - надання матеріальної допомоги студентам відповідно до поданих заяв та наданих документів;
  - матеріального заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідницькій, громадській, культурній та спортивній діяльності відповідно до наданих документів;
  - переведення студентів на вакантні місця регіонального замовлення (з місць що фінансуються за кошти фізичних, юридичних осіб на місця що фінансуються за кошти місцевого бюджету) відповідно до поданих заяв та наданих документів;
  - висуває кандидатури на призначення стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, іменних стипендій та подає для розгляду Вченою радою Академії.
- Рішення Стипендіальної комісії структурного підрозділу оформлюється протоколом, який подається на розгляд Стипендіальною комісією Академії для прийняття остаточного рішення.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ**

3.1 Планові засідання Стипендіальної комісії Академії проводяться тричі на рік: по завершенню навчальних семестрів (згідно з графіком навчального процесу), перед початком навчального року (за результатами вступу). За необхідності, проводиться позачергове засідання Стипендіальної комісії Академії. Дата, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії Академії оголошується за тиждень до її засідання, шляхом розміщення оголошення на офіційному сайті Академії.

3.2 Засідання Стипендіальної комісії Академії вважається дійсним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості її членів. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні.

3.3 Засідання Стипендіальної комісії структурного підрозділу проводиться після офіційного завершення семестру (завершення заліково-екзаменаційної сесії) відповідно до графіку навчального процесу. Позачергове засідання у разі потреби.

3.4 Дата, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії структурного підрозділу оголошується за тиждень до її засідання, шляхом

розміщення оголошення на інформаційному стенді та сайті структурного підрозділу.

3.5 Засідання Стипендіальної комісії структурного підрозділу вважається дійсним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості її членів.

#### **4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ**

4.1 Здобувачі освіти, які вважають, що в конкретних питаннях призначення / позбавлення стипендії рішення Стипендіальної комісії структурного підрозділу порушує чинне законодавство та діючі нормативно- правові акти, мають право звернутися з вмотивованою заявою до Стипендіальної комісії Академії (Коледжу).

4.2 Стипендіальна комісія Академії (Коледжу) розглядає заяви (апеляції) в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику.

---