

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ  
ЛУГАНСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою  
Луганської державної  
академії культури і мистецтв

протокол № 9 від 26 вересня 2024 року



Голова Вченої ради

Микола ЮДОВ

Введено в дію наказом в. о. ректора

№ 135 від 01.11.2024 р

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ  
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

## 1. Загальні положення

1.1. Положення «Про академічну мобільність учасників освітнього процесу» (надалі – Положення) регламентує організацію академічної мобільності здобувачів освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників у Луганській державній академії культури і мистецтв (надалі – Академія) та Фаховому мистецькому коледжі (надалі – Коледж).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Порядку реалізації права на академічну мобільність, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (в редакції постанови КМ України від 13 травня 2022 року № 599) ( далі – Порядок), Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів та листів МОН в галузі фахової передвищої та вищої освіти.

1.3. Академічна мобільність – це залученість учасників освітнього процесу до навчальної, культурно-освітньої, концертно-виконавської, науково-педагогічної чи наукової діяльності українського чи закордонного закладу вищої освіти, наукової чи мистецької установи, організації тощо (надалі – організації-партнери) упродовж певного періоду, як правило, до одного навчального року, а також українських та іноземних учасників освітнього процесу в Академії.

1.4. Академічна мобільність учасників освітнього процесу є одним із пріоритетних напрямів діяльності Академії з метою поглиблення інтеграції Академії в український та міжнародний освітній, науковий та культурний простір, підвищення якості мистецької освіти, ефективності науково-творчих досліджень, а також забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг.

1.5. Академічна мобільність реалізується на підставі:

- міжнародних урядових договорів про співробітництво в галузі культури, освіти і науки;
- договорів між Академією та іноземними організаціями-партнерами чи їхніми структурними підрозділами;
- договорів між Академією та українськими організаціями-партнерами чи їхніми структурними підрозділами;

- міжнародних грантів, проєктів і програм;
- запрошень, які надійшли від закордонних організацій-партнерів;
- з власної ініціативи учасника освітнього процесу, підтриманої керівництвом Академії, на основі індивідуальних запрошень.

1.6. За місцем реалізації права на академічну мобільність її поділяють на:

- внутрішню – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Академії в організаціях-партнерах в межах України, а також учасниками освітнього процесу українських закладів вищої освіти (ЗВО) та наукових установ в Академії;
- міжнародну – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Академії в організаціях-партнерах поза межами України, а також учасниками освітнього процесу іноземних ЗВО (наукових установ) в Академії.

1.7. Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність – навчання студентів та аспірантів у ЗВО (науковій установі), відмінних від їхнього постійного місця навчання, з метою здобуття певного ступеня вищої освіти у двох або більше закладах вищої освіти (наукових установах) за спільними чи узгодженими освітніми програмами або договорами;
- кредитна мобільність – навчання студентів та аспірантів у ЗВО (науковій установі), відмінних від їхнього постійного місця навчання, з метою здобуття кредитів ЄКТС або відповідних компетентностей/результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у ЗВО (науковій установі) їхнього постійного місця навчання. Загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності в Академії залишається незмінним.

1.8. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, які здобувають освітні ступені бакалавра та магістра в організаціях-партнерах, є:

- навчання;
- мовне стажування;
- навчальне чи наукове стажування;
- творче стажування;

- практика;
- мистецькі проєкти;
- літні та інші школи.

1.9. Формами академічної мобільності для науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників в організаціях-партнерах, є:

- участь у спільних проєктах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- освітнє чи наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

1.10. Конкретні форми та види академічної мобільності визначають та регулюють угоди Академії з українськими або закордонними організаціями-партнерами, а також договори про співпрацю та додатки до них. Програми академічної мобільності повинні відповідати спеціальностям, за якими навчаються, чи галузям, у яких працюють учасники академічної мобільності Академії.

1.11. Загальне керівництво академічною мобільністю здійснюють:

- в Академії перший проректор;
- в навчально-наукових та структурних підрозділах – керівники підрозділів;
- на кафедрах – завідувачі кафедр.

1.12. Інформаційне забезпечення академічної мобільності передбачає інформування про:

- щорічні програми мобільності, які фінансуються ЄС (зокрема Erasmus+) та інші проєкти, гранти і програми з навчання, стажування та підвищення кваліфікації в українських або закордонних організаціях-партнерах;
- спільні міжнародні договори, програми та проєкти Академії із закордонними організаціями-партнерами, а також договори, програми та проєкти Академії із українськими організаціями-партнерами;
- стипендіальні програми та гранти підтримки внутрішньої і міжнародної академічної мобільності, в яких Академія бере або планує брати участь;
- міжнародні та українські освітні конференції, семінари та школи.

### 1.13. Інформаційний супровід академічної мобільності передбачає:

- консультування щодо оформлення документів, заповнення шаблонів та сприяння у відкритті віз;
- розміщення оголошень про актуальні програми академічної мобільності на сайті Академії та інших онлайн платформах, що забезпечують комунікації в Академії та підрозділах;
- розміщення на сайті Академії інформації про заявки здобувачів освіти, наукових, науково-педагогічних та інших працівників Академії на участь в проектах академічної мобільності та тих, хто в них переміг;
- розсилання електронних повідомлень особам, відповідальним за міжнародну діяльність в Академії;
- інформування щодо вимог та документів, необхідних для участі учасників освітнього процесу в програмах академічної мобільності, процедури і терміну їх подання;
- погодження видів, форм, етапів, фінансових умов, тривалості та змісту академічної мобільності з організаціями-партнерами;
- укладання договорів з учасниками академічної мобільності;
- формування проектів наказів по Академії, щодо реалізації права на академічну мобільність.

## 2. Організаційне забезпечення академічної мобільності учасників освітнього процесу Академії

2.1. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до ЗВО (наукових установ) – партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти українського ЗВО (наукової установи) на період реалізації права на академічну мобільність.

2.2. Учасники освітнього процесу, які реалізують своє право на міжнародну академічну мобільність в закордонній організації-партнері, слідують правилам організаційного оформлення згідно з законодавством країни перебування.

2.3. Здобувачі вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, не відраховуються з Академії на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

2.4. Академічна мобільність студентів Академії реалізується без збільшення нормативного терміну навчання за спеціальністю під час навчального чи календарного року або під час канікул чи академічної відпустки.

2.5. На термін навчання за програмами ступеневої чи кредитної академічної мобільності студентів чи аспірантів Академії встановлюють індивідуальний графік навчання. У разі участі в інших формах академічної мобільності встановлення індивідуального графіка необхідне лише у випадках, якщо термін мобільності охоплює період семестрового контролю в Академії.

2.6. Обов'язковою умовою ступеневої та кредитної мобільності є її програма, погоджена з гарантом освітньої програми зазначенням навчальних дисциплін (чи переліком наукових досліджень), які учасник академічної мобільності вивчатиме (чи виконуватиме) в організації-партнері.

2.7. Правила відбору учасників програм академічної мобільності: відбір претендентів для участі у програмах академічної мобільності здійснюють за конкурсом керівники структурних підрозділів за критеріями:

- академічна успішність чи професійна діяльність;
- знання іноземної мови згідно вимог організації-партнера;
- вмотивованість;
- наукові та творчі здобутки, громадська діяльність тощо;
- додаткові вимоги, передбачені конкретними програмами, договорами, проєктами або встановлені організацією-партнером.

Учасники освітнього процесу Академії, які самостійно отримали персональне запрошення від організації-партнера мають право на участь в цій академічній мобільності поза конкурсом.

Студенти першого курсу освітнього ступеня бакалавра не можуть брати участь у будь-яких формах академічної мобільності.

2.8. Здобувачеві освіти, якого відібрано для участі в академічній мобільності, за його вимогою готується академічна довідка, з інформацією про виконане ним навчальне навантаження, переліком вивчених навчальних дисциплін та інших компонентів навчального плану, їх кредитний вимір та результати навчання в 100-бальній шкалі разом з таблицею відповідностей.

2.9. Здобувач вищої освіти, який реалізує своє право на академічну мобільність, зобов'язаний:

- визначити перелік навчальних дисциплін, які він бажає вивчати в українському чи закордонному ЗВО (науковій установі). Рекомендована кількість кредитів, які здобувач вищої освіти повинен отримати під час участі у програмі академічної мобільності визначається тривалістю його перебування у ЗВО (науковій установі) і семестровим обсягом 30 кредитів ЄКТС;
- укласти з Академією договір про навчання за програмою академічної мобільності;
- в повному обсязі підготувати і не пізніше ніж за тиждень до початку реалізації програми академічної мобільності подати першому проректору пакет документів, необхідний для оформлення наказу по Академії для реалізації права на академічну мобільність;
- повідомити першого проректора, у разі, якщо під час навчання у ЗВО (науковій установі) виникла непередбачувана ситуація, яка загрожує або унеможливорює виконання плану навчання, затвердженого договором;
- по завершенні програми академічної мобільності отримати в приймаючому ЗВО (науковій установі) академічну довідку, яка містить результати навчання і є підставою для академічного визнання цих результатів в Академії;
- в 10-денний термін після повернення в Академію подати першому проректору довідку та інші документи, які підтверджують виконання програми академічної мобільності.

2.10. Здобувачі вищої освіти – учасники академічної мобільності мають право:

- змінювати індивідуальний навчальний план за погодженням з гарантом освітньої програми шляхом заміни вибіркового навчального дисциплін, що вивчаються в Академії, на навчальні дисципліни, що вивчатимуться у ЗВО (науковій установі).
- самостійно вибирати та вивчати у ЗВО (науковій установі) додаткові навчальні дисципліни та інші компоненти навчального плану, які не були передбачені договором;
- на зарахування навчальних дисциплін та інших компонентів навчального плану, які було вивчено у закордонному ЗВО (науковій установі), зокрема й понад нормативну кількість кредитів навчального плану та включення їх у додаток до диплома.

2.11. Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти відбувається відповідно до Порядку перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін.

2.12. У разі невиконання програми академічної мобільності, комісія з визнання результатів навчання приймаючи рішення керується Положенням про організацію та проведення поточного і семестрового контролів результатів навчання студентів та Порядком про перезарахування / зарахування навчальних дисциплін.

2.13. Порядок організації академічної мобільності учасників освітнього процесу Академії в рамках міжнародних договорів України визначається нормативними документами МОН України.

2.14. Детальний порядок організування академічної мобільності учасників освітнього процесу, а також зразки заяви, подання та договору надаються першим проректором.



### 3. Фінансове забезпечення академічної мобільності

3.1. За працівником Академії на період реалізації ним права на академічну мобільність зберігається основне місце праці.

3.2. Працівникам, які реалізують право на академічну мобільність, згідно з наказом по Академії, зберігається оплата праці за основним місцем роботи на термін до шести місяців, у разі якщо оплата праці не передбачена програмою академічної мобільності.

3.3. Для здобувачів вищої освіти, які отримували в Академії стипендію, на період академічної мобільності зберігається її виплата, якщо:

- здобувач вищої освіти взагалі не отримує фінансування за програмою мобільності;
- здобувач вищої освіти отримує часткове фінансування (на оплату проживання, проїзд тощо), але не отримує стипендії;
- здобувач вищої освіти має інші законні підстави на збереження стипендії, що регулюються законами і урядовими постановами України.

3.4. Здобувачі вищої освіти, які реалізували право на академічну мобільність на підставі договору про академічну мобільність, вчасно повернулися в Академію і не склали семестровий контроль у термін, визначений індивідуальним начальним планом, мають право на призначення стипендії у випадку відсутності академічної заборгованості, згідно Положення про стипендіальне забезпечення. У разі, коли особам призначена академічна стипендія, її виплата здійснюється починаючи з наступного місяця після повернення до Академії.

3.5. Навчальне навантаження науково-педагогічного працівника Академії, який реалізує право на академічну мобільність, за розпорядженням завідувача кафедри, розподіляється між іншими викладачами кафедри.

#### 4. Порядок перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін.

4.1. Визнання результатів навчання учасника академічної мобільності та зарахування йому кредитів ЄКТС, здобутих у ЗВО-партнері, здійснюється відповідно до Договору про навчання та індивідуального плану. Підставою для

визнання результатів є академічна довідка про результати навчання, видана ЗВО партнером.

4.2. Процедура визнання результатів реалізується головою відповідної кафедри спільно із координатором міжнародного проекту чи академічної мобільності. Рішення про визнання результатів навчання оформлюються у формі протоколу. Рішення про визнання результатів за програмами академічної мобільності приймаються до закінчення терміну дії індивідуального навчального плану учасника програми.

4.3. Отримання незадовільних результатів навчання у ЗВО-партнері з освітніх компонентів, які були зазначені у плані та підлягали визнанню призводить до виникнення академічної заборгованості, яка повинна бути ліквідована відповідно до внутрішніх Положень Академії.

4.4. Для забезпечення прозорості та цілісної інформації стосовно успішності учасника програми академічної мобільності ЗВО-партнер, що приймає, за вимогою має надати, національну шкалу оцінювання результатів, отриманих у рамках програми чи галузі навчання і трактування цієї шкали. Таблиця показує реальне застосування шкали оцінювання у конкретній навчальній програмі.

4.5. При перезарахуванні застосовується **ЄКТС – рейтинг – система**, створена для забезпечення єдиної міждержавної процедури оцінювання, виміру та порівняння результатів навчання, передачі документів про навчання у вищому навчальному закладі від одного закладу освіти до іншого, як в Україні, так і поза її межами.

4.6. Освітні компоненти та результати навчання, які учасник програми здобув у ЗВО-партнері, які включені в академічну довідку та не затверджені індивідуальним планом можуть внесені у додаток до диплому про вищу освіту за окремою заявою здобувача. До заяви додаються підтвердні документи щодо набуття програмних результатів навчання.

## 5. Особливості організації академічної мобільності у Фаховому мистецькому коледжі

5.1. Цей розділ Положення розроблено відповідно до Порядку реалізації права на академічну мобільність, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (в редакції постанови КМ України від 13 травня 2022 року № 599) (далі – Порядок), Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів та листів МОН в галузі фахової передвищої освіти.

5.2. Академічна мобільність у Фаховому мистецькому коледжі Луганської державної академії культури і мистецтв передбачає участь студентів та науково-педагогічних, педагогічних працівників коледжу у освітньому процесі інших закладів фахової передвищої освіти (в Україні або за кордоном), проходження навчальної або виробничої практики, проведення дослідницької, мистецької діяльності з можливістю перезарахування результатів у встановленому порядку.

5.3. Академічна мобільність студентів здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між Академією та іноземним закладом освіти, між Академією та іншим закладом фахової передвищої та / або вищої освіти України, між Академією та групою закладів фахової передвищої та вищої освіти різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.

5.4. Переважним способом здійснення академічної мобільності студентів Коледжу є направлення їх до закладів фахової передвищої та вищої освіти - партнерів для:

- навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між закладами вищої освіти – партнерами щодо програм академічної мобільності (без отримання другого документа про вищу освіту);
- реалізація спільних мистецьких проєктів;
- проходження навчальних та виробничих практик.

5.5. Умови навчання і перебування студентів-учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Академією та закладами вищої освіти – партнерами.

5.6. Цілі та завдання академічної мобільності у Фаховому мистецькому коледжі, як структурному підрозділі Луганської державної академії культури і мистецтв.

5.6.1. Основними цілями академічної мобільності студентів Коледжу є:

- підвищення якості фахової передвищої та вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду студентів щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами.

5.6.2. Основними завданнями академічної мобільності студентів Коледжу є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки студентів, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;

- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

5.7. Організаційне забезпечення академічної мобільності у Фаховому мистецькому коледжі.

5.7.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються студенти, починаючи з третього курсу навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра. Відбір студентів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється Конкурсною комісією Коледжу. Критеріями конкурсного відбору можуть бути: високий рейтинг успішності студента (відсутність академічних заборгованостей впродовж останнього навчального року, високий середній бал успішності, участі у культурній діяльності, перемога в освітніх олімпіадах, мистецьких конкурсах, фестивалях, знання іноземної мови (за необхідності).

5.7.2. Конкурсну комісію очолює директор Коледжу.

5.7.3. Склад Конкурсної комісії визначає та затверджує директор Коледжу за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

5.7.4. У випадку, якщо студент бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає студенту грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

5.7.5. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності студентів коледжу та процедура їх подання регламентується угодами між коледжем та закладами фахової передвищої та вищої освіти – партнерами.

5.7.6. Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти – партнерів визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими у закладах фахової передвищої та

вищої освіти – партнерів. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками закладів фахової передвищої та вищої освіти – партнерів.

5.8. Визнання та перезарахування результатів навчання у процесі реалізації права на академічну мобільність студента Коледжу.

5.8.1. Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання студента у закладі фахової передвищої та вищої освіти – партнері.

5.8.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва Коледжу з закладами вищої освіти – партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків студентів, прийнятої у країні закладу фахової передвищої та вищої освіти – партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

5.8.3. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого студентом документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у закладі фахової передвищої та вищої освіти – партнері.

5.8.4. Академічна різниця нормативних та вибіркового навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом студента визначається Фаховим мистецьким коледжем, але не повинна перевищувати 10 навчальних дисциплін.

5.8.5. Результати підсумкової атестації студентів у період навчання у закладі фахової передвищої та вищої освіти – партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладах фахової передвищої та вищої освіти – партнерів і переводяться у шкалу, прийняту у Коледжі.

5.9. Обов'язки Коледжу в контексті академічної мобільності

5.9.1. Коледж, у разі якщо направляє здобувача освіти на навчання, зобов'язаний:

- підготувати угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності студентів між закладами фахової передвищої та вищої освіти – партнерами та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ студентів до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати студентам консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни.

5.9.2. Коледж, у разі якщо приймає на навчання здобувачів освіти, зобов'язаний:

- зарахувати студента, направлено на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання студентом індивідуального навчального плану;
- сприяти студентам у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість студентам закладу фахової передвищої та вищої освіти – партнера брати участь у виставках, фестивалях, конкурсах, користуватися освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території України;
- після завершення навчання видати студенту документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків студентів з застосуванням ECTS.