

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
ЛУГАНСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Луганської державної

академії культури і мистецтв

протокол № 9 від 26 вересня 2024 року



Голова Вченої ради

Микола ЮДОВ

Введено в дію наказом в. о. ректора

№ 135 від 01.11.2024 р

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
ТА СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Загальні положення

1.1. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності й якості фахової передвищої та вищої освіти й встановлює сукупність організаційно-методичних заходів щодо перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти, набуття ними фахових компетентностей.

1.2. Положення унормовує організацію поточного та підсумкового семестрового контролю знань та методику переведення показників академічної успішності за 100-бальною системою у систему оцінок за національною шкалою та шкалою ECTS, а також сприяє розширенню можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів, розвитку їхнього творчого мислення та підвищення ефективності навчального процесу.

1.3. Основні завдання оцінювання результатів навчання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти:

- діагностика та контроль якості освітнього процесу;
- інформування здобувачів освіти про якість і рівень досягнутих ними результатів;
- мотивація здобувачів освіти до систематичного активного навчального процесу.

1.4. Дидактичні принципи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти:

- єдність вимог;
- прозорість освітнього середовища;
- дієвість оцінювання;
- систематичність оцінювання;
- диференційованість оцінювання.

1.5. Оцінювання здобувачів освіти Луганської державної академії культури і мистецтв та Фахового мистецького коледжу Академії освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітніх ступенів бакалавра, магістра

здійснюється за 100-бальною шкалою. Таблиця розподілу оцінок наведена у Додатку 1.

1.6. Цикл предметів загальної середньої освіти, що є складовою частиною фахової передвищої освіти, оцінюється відповідно критеріям оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти за 12-бальною системою.

2. Види контролю та їх визначення

2.1. Система оцінювання академічної успішності може включати поточний, модульний та підсумковий (семестровий) контроль.

2.2. Поточний контроль, що здійснюється під час проведення практичних та семінарських занять, має на меті перевірку знань здобувачів з окремих тем та рівня їхньої підготовленості до виконання конкретної роботи.

Оцінки, що отримуються здобувачами, виставляються викладачем у журналах обліку відвідування та успішності кожної академічної групи та оголошуються перед групою. Поточний контроль може проходити у формі письмової роботи (реферату, творчої роботи, тестування), обговорення (круглого столу), публічного захисту творчої роботи або реферату.

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певного матеріалу, вироблення навичок проведення робіт, вміння вирішувати конкретні ситуативні завдання, самостійно опрацьовувати тексти; здатність осмислювати зміст даної частини дисципліни, уміння публічно чи письмово подати певний матеріал.

З метою оцінки результатів знань здобувача після вивчення матеріалу з тематично завершеної частини дисципліни можливо проведення підсумкової контрольної роботи. Кількість контрольних робіт з предметів практичних або семінарських занять може визначатися кількістю кредитів, відведених на вивчення дисципліни в семестрі. Форми поточного контролю, критерії та система оцінювання рівня знань та вмінь здобувачів визначаються кафедрою та

відображаються у силабусі навчальної дисципліни, затвердженому науково-методичною радою.

2.3. Модульний контроль має на меті перевірку і оцінювання знань та вмінь здобувача освіти після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини навчальної дисципліни (змістового модуля).

Модульний контроль має на меті оцінити рівень цілісного бачення здобувачем освіти проблематики завершеної частини навчальної дисципліни, сконцентрованої в навчальному модулі та вміння орієнтуватися теоретичних і практичних питаннях, які визначають зміст цієї частини курсу.

Модульний контроль здійснюється на останньому в поточному змістовому модулі практичному занятті або за результатами контрольної роботи (усної відповіді на питання, співбесіди, тестування, колоквиуму, професійного, творчого конкурсу тощо).

Викладач обов'язково інформує здобувача освіти про результати модульного контролю.

Результати модульного контролю фіксуються окремою колонкою в «Журналі обліку роботи академічної групи».

Модульна контрольна робота оцінюється за 100-бальною системою згідно з програмою навчальною дисципліни де визначено максимальну кількість балів за кожен з контрольних модульних робіт.

2.4. Семестровий контроль проводиться у формі екзамену чи заліку, визначеного робочим навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу. З дисципліни, що вивчається впродовж двох та більше семестрів, семестровий контроль здійснюється у формі, передбаченій навчальним планом і даним положенням. Загальна підсумкова оцінка виставляється як середня за усі семестри.

3. Організація семестрового контролю

3.1. Перелік екзаменів та заліків семестрового контролю визначається навчальним планом зі спеціальності.

3.2. Оцінки за семестрові заліки та экзаменационні виставляються, враховуючи поточну успішність здобувача в семестрі за національною шкалою, шкалою ECTS, 100-бальною шкалою та вноситься в підсумкову відомість.

3.3. Перелік екзаменаційних питань і завдань має бути відображений в силабусі навчальної дисципліни. Викладач має ознайомити здобувачів освіти з цим переліком та критеріями оцінювання.

3.4. Перед кожним екзаменом обов'язково проводиться консультація.

3.5. Здобувач освіти, який вчасно не склав поточний контроль без поважних причин, не допускається до складання підсумкового контролю (залік, іспит) і вважається таким, що має академічну заборгованість. Ліквідація такої заборгованості відбувається в період додаткової сесії.

3.6. Здобувач освіти, який не виконав усіх видів робіт, передбачених силабусом навчальної дисципліни та без поважних причин пропустив протягом семестру понад 50 відсотків занять (лекційних, індивідуальних, практичних), не допускається до семестрового контролю з навчальної дисципліни і вважається таким, що має академічну заборгованість. Ліквідація такої заборгованості відбувається в період додаткової сесії.

3.7. Здобувач освіти, який пропустив протягом семестру до 50 відсотків занять (лекційних, індивідуальних, практичних) з поважних причин, проте виконав основні види робіт, передбачених силабусом навчальної дисципліни, допускається до семестрового контролю.

3.8. Недопущення здобувача до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни не може бути причиною його недопуску до семестрового контролю з інших дисциплін.

4. Порядок ліквідації академічної заборгованості

4.1. Здобувач освіти, який не був допущений до складання семестрового контролю, або був допущений, але не з'явився без поважної причини на екзамен чи

на залік, вважається таким, що використав основну спробу скласти екзамен (залік) з дисципліни і має заборгованість.

4.2. З моменту початку екзаменаційної сесії та до її закінчення (згідно з розкладом) ліквідувати академічну заборгованість, яка виникла без поважних причин, не дозволяється. Така академічна заборгованість ліквідується здобувачем під час додаткової сесії, згідно з графіком.

4.3. Для ліквідації академічної заборгованості здобувачу, за його заявою, надається протокол перездачі, який реєструється в журналі реєстрації протоколів успішності здобувачів освіти.

Оцінка		
за 100-бальною системою	за школою ECTS	за національною шкалою
90–100	A	відмінно
82–89	B	добре
75–81	C	
67–74	D	задовільно
60–66	E	
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни