

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ЛУГАНСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою

Луганської державної академії

культури і мистецтв

протокол № 5 від 26.05.2023 р.



Голова Вченої ради

Микола ЮДОВ

Введено в дію наказом

в. о. ректора № 56 від 07.06.2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ
ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**

Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Луганській державній академії культури і мистецтв. Київ, ЛДАКМ, 2023.

Укладачі:

ЛЮБОВ ГОЛУБЦОВА, в. о. першого проректора;

ВАЛЕНТИНА СМЕТАНЮК, начальниця навчально-методичного відділу;

КАРІНА ЛИТВИНЕНКО, юрисконсультка I кат.

Розглянуто і схвалено на засіданні Вченої ради (Протокол № 5 від 26.05.2023 р.), та введено в дію наказом в. о. ректора Луганської державної академії культури і мистецтв від 07.06.2023 р. № 56.

1. Загальні положення

1.1. Положення укладено відповідно до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції (Наказ Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 р. за № 914/36536) й визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа) у Луганській державній академії культури і мистецтв (далі - ЛДАКМ).

1.2. У Положенні терміни вживаються в значеннях, наведених у Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

1.3. Уповноважена особа призначається на окрему посаду, утворену в штатному розписі ЛДАКМ; на неї покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи. Уповноважена особа може визначатися шляхом покладення на одного з працівників відповідного органу функцій уповноваженої особи.

1.4. Визначення працівника уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

1.5. У разі відсутності уповноваженої особи через тимчасову непрацездатність, перебування у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена в. о ректора ЛДАКМ.

1.6. В. о. ректора ЛДАКМ забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання в її роботу.

1.7. Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

1.8. Втручання в діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать її повноважень або виходять за межі чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

1.9. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, зокрема цим Типовим положенням.

1.10. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, окрім випадків, встановлених чинним законодавством.

II. Основні завдання та функції уповноваженої особи

2.1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ЛДАКМ, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій в. о. ректора ЛДАКМ;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання чинного законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню; інформування в. о. ректора ЛДАКМ та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного чинного законодавства;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування в. о. ректора ЛДАКМ, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів сфери протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Відповідно до покладених на неї завдань, уповноважена особа:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення фактів корупції в Коледжі;

2) надає працівникам ЛДАКМ методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Коледжі;

4) взаємодіє з Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також особи, яка обіймає посаду в. о. ректора ЛДАКМ, повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ЛДАКМ, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору ЛДАКМ пропозиції щодо таких заходів; залучається до виконання завдань з оцінки корупційних ризиків;

8) забезпечує підготовку антикорупційної програми ЛДАКМ, змін до неї, подання її для погодження та моніторинг її виконання;

9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

10) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою ЛДАКМ;

11) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує в. о. ректора ЛДАКМ та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

13) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

14) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

15) надає працівникам ЛДАКМ, здобувачам освіти методичну та консультаційну допомогу щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів; проводить внутрішні навчання з цих питань;

16) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

17) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

18) інформує в. о. ректора ЛДАКМ, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених чинним законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ЛДАКМ;

19) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання ЛДАКМ вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65⁻¹ Закону;

20) повідомляє у письмовій формі в. о. ректора ЛДАКМ про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками ЛДАКМ з метою забезпечення дотримання вимог ч.2,4 та 5 статті 65⁻¹ Закону;

21) у разі отримання офіційної інформації про вчинення працівником ЛДАКМ корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

22) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

23) інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом ЛДАКМ засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення

відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

24) веде облік працівників ЛДАКМ, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

25) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права уповноваженої особи

3.1. Уповноважена особа, з метою виконання покладених на неї завдань, має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ЛДАКМ, з урахуванням обмежень, встановлених Законом, робити чи отримувати їх копії;

2) здійснювати обробку інформації, зокрема персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

3) опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, зокрема в. о. ректора, заступників в. о. ректора ЛДАКМ;

4) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

5) вносити в. о. ректора ЛДАКМ подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ЛДАКМ, винних у порушенні Закону;

6) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, зокрема повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

7) отримувати від посадових та службових осіб ЛДАКМ письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

8) брати участь та проводити для працівників ЛДАКМ внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

9) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ЛДАКМ і надавати інформацію про них в. о. ректора ЛДАКМ;

10) вести листування з Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

11) надавати до розгляду в. о. ректора ЛДАКМ пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

IV. Уповноважена особа

4.1. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна в. о. ректора ЛДАКМ.

4.2. Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи).

4.3. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками ЛДАКМ, зокрема в. о. ректора ЛДАКМ.