

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом в.о. ректора
№ 73 від 11.07.2025 р.

ДОГОВІР № ____/25 - К
про надання платної освітньої послуги

«__» серпня 2025р.

Київ

Луганська державна академія культури і мистецтв (державної форми власності), в особі виконуючого обов'язки ректора Юдова Миколи Олександровича, що діє на підставу Статуту (далі - ЛДАКМ), з однієї сторони та Замовник освітньої послуги

(прізвище, ім'я та по батькові або повне найменування юридичної особи)

в особі*

(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника або уповноваженої особи)

що діє на підставі _____ (далі – Замовник), з іншої сторони для здобувача вищої освіти
(статуту або положення, або довіреності) (вищої або фахової передвищої освіти)

(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі – Здобувач), (далі - Сторони), уклали договір про нижченаведене.

1. Загальні питання

1.1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору _____ про навчання у ЛДАКМ

(договору про навчання у ЛДАКМ або про надання освітніх послуг Фаховим мистецьким коледжем ЛДАКМ)

від _____ року № ____/25-Н:

за освітньою програмою

(назва освітньої програми)

за спеціальністю _____

(шифр та назва спеціальності)

(спеціалізація _____)

(назва спеціалізації)

для здобуття освітнього ступеня освіти _____

(назва ступеня освіти)

форма здобуття освіти _____

1.2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання Здобувача/Замовника, щодо оплати освітньої послуги, яка надається Здобувачу ЛДАКМ.

2. Обов'язки та права сторін

2.1. ЛДАКМ зобов'язаний:

2.2. Інформувати Здобувача/Замовника:

- 1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення;
- 2) у випадку надходження коштів державного гранту на здобуття вищої освіти для часткової або повної оплати вартості навчання протягом п'яти робочих днів з дати зарахування таких коштів на відповідний рахунок ЛДАКМ
- 3) у разі зміни реквізитів для оплати за надання освітньої послуги про нові реквізити протягом п'яти робочих днів з дати зміни реквізитів;
- 4) відповідно до його письмових запитів щодо:
 - щодо заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Здобувачем/Замовником надання освітньої послуги;
 - повернення Здобувачу/Замовнику зайво сплачених ним коштів на зазначений Здобувачем/Замовником рахунок у разі:
 - а) дострокового припинення цього договору;
 - б) надання Здобувачу освіти державного гранту на здобуття вищої освіти.

2.3. ЛДАКМ має право:

- 1) вимагати від Здобувача/Замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором з урахуванням додаткових угод до цього договору;
- 2) змінювати в односторонньому порядку плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Коригуванню підлягає виключно різниця між визначеним на дату, що передують здійсненню коригування, розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою Здобувачем/Замовником на дату здійснення коригування.

2.4. Здобувач/Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

2.5. Здобувач/Замовник має право направляти ЛДАКМ письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з:

- 1) поверненням Здобувачу/Замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору;
- 2)
- 3) повернення Здобувачу/Замовнику зайво сплачених ним коштів у разі дострокового припинення цього договору;
- 4) повернення Здобувачу/Замовнику зайво сплачених ним коштів у разі перевищення сумою надходжень від Здобувача/Замовника та коштів державного гранту вартості навчання;
- 5) інших питань стосовно порядку і розмірів оплати освітньої послуги, що надається ЛДАКМ.

3. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

3.1. Загальна вартість платної освітньої послуги за розрахунковий строк виконання освітньої програми становить _____ гривень (_____ грн. 00 коп.).

3.2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

- 1) 2025-2026 навчальний рік - _____ гривень;
(сума цифрами)
- 2) 2026-2027 навчальний рік - _____ гривень.
(сума цифрами)
- 3) 2027-2028 навчальний рік - _____ гривень.
(сума цифрами)
- 4) 2028-2029 навчальний рік - _____ гривень.
(сума цифрами)

3.3. У разі надання (переоформлення, поновлення) Здобувачу освіти державного гранту на здобуття вищої освіти укладається додаткова угода до цього Договору щодо зменшення зобов'язань Замовника з оплати за надання платної освітньої послуги в певному навчальному році.

3.4. Здобувач/Замовник вносить плату _____ одноразово (щороку),
(одноразово або щороку /кожного семестру / щомісяця)

Строки внесення плати:

за перший навчальний рік – на протязі 10 днів після укладення договору,
кожного наступного року: до 1 вересня.

або _____ кожного семестру,
(одноразово або щороку /кожного семестру / щомісяця)

Строки внесення плати:

за перший навчальний семестр – на протязі 10 днів після укладення договору,
кожного наступного семестру: до 15 червня за весняний семестр та до 15 грудня - за осінній семестр (для заочної форми навчання – до початку екзаменаційної сесії згідно графіку навчального процесу),

або _____ щомісяця (за заявою студента):

за перший навчальний місяць – на протязі 10 днів після укладення договору,
кожного наступного місяця - до 25 числа поточного місяця.

3.5. Здобувач/Замовник здійснює оплату в безготівковій формі.

3.6. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний розрахунковий рахунок ЛДАКМ.

3.7. Якщо отримана ЛДАКМ сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця зараховується, як оплата за наступний період виконання освітньої програми.

3.8. У разі поновлення на навчання Здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому Здобувачу/Замовнику платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання за певною освітньою програмою і роком навчання (курсом) відповідно до наказу керівника ЛДАКМ, у розмірі, що визначеному ЛДАКМ для здобувачів освіти, які навчаються за такими освітньою програмою і роком навчання (курсом), про що укладається додаткова угода до цього договору.

3.9. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були сплачені Здобувачем/Замовником, як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти банківських днів у розмірі, пропорційному невикористаним

середньомісячним витратам ЛДАКМ на навчання Здобувача на дату розірвання цього договору.

У разі відрахування Здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів вартість платної освітньої послуги за цей місяць враховуються як за повний місяць.

4. Відповідальність сторін

- 4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до закону.
- 4.2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

5. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

- 5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання Сторонами зобов'язань за договором.
- 5.2. Зміни до договору вносяться за згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод, які є його невід'ємною частиною.
- 5.3. Договір припиняється (розривається):
 - 1) у разі завершення виконання Сторонами своїх зобов'язань;
 - 2) за згодою Сторін;
 - 3) у разі неможливості виконання Сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
 - 4) у разі ліквідації/реорганізації ЛДАКМ, якщо не визначений правонаступник;
 - 5) у разі відрахування здобувача;
 - 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.
- 5.4. Дія договору зупиняється у разі надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.
- 5.5. Договір складений українською мовою у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Здобувачу/Замовнику, а другий зберігається у ЛДАКМ.

6. Реквізити сторін

6.1. Відомості про ЛДАКМ:

повне найменування: Луганська державна академія культури і мистецтв;

місцезнаходження: вул. Івана Франка 19, м. Київ, 01601;

ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ 26204964;

засоби зв'язку:

номери телефонів:

ЛДАКМ +38 (044) 222-51-85, +38 (097) 979-69-00, +38 (099) 069-76-73;

адреса електронної пошти ldakm@i.ua;

прізвище, ім'я та по батькові керівника ЛДАКМ або уповноваженої особи: Юдов Микола Олександрович;

поточний рахунок UA338201720313281001201005098;

код банку 820172.

6.2. Відомості про Здобувача/Законного представника/Замовника:

прізвище, ім'я, по батькові _____
серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли
виданий _____

місце проживання (реєстрації) _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

електронна пошта _____

номер мобільного телефону _____

номери мобільних телефонів батьків _____

або *

повне найменування _____

місцезнаходження _____

код згідно з ЄДРПОУ _____

засоби зв'язку:

номери телефонів _____

адреса електронної пошти _____

прізвище, ім'я та по батькові керівника підприємства або уповноваженої особи

поточний рахунок _____

код банку _____

Відомості про Здобувача освіти:

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) _____

ЛДАКМ

Замовник

(підпис)

Микола Юдов
(ім'я, прізвище керівника або
уповноваженої особи)

(підпис)

(ім'я, прізвище керівника або
уповноваженої особи)

МП (за наявності)

Здобувач

(підпис)

(ім'я, прізвище)

В.о. головного бухгалтера

Людмила ПЕТРЕНКО

Провідний юрисконсульт

Людмила ВІЦІНСЬКА

* Для договорів стороною якого виступає Замовник юридична особа.