МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ЛУГАНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ФАХОВИЙ МИСТЕЦЬКИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Луганської державної
академії культури і мистецтв
протокол № 9 від 24 вересня 2026 року

Голова Вченої ради
_____ Микола ЮДОВ

Введено в дію наказом в. о. ректора
№ 110 від 25.09.2026 р

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Київ – 2026

1. Загальні положення

1.1. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності й якості фахової передвищої та вищої освіти й встановлює сукупність організаційно-методичних заходів щодо перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти, набуття ними фахових компетентностей.

1.2. Положення унормовує організацію поточного та підсумкового семестрового контролю знань та методику переведення показників академічної успішності за 100-бальною системою у систему оцінок за національною шкалою та шкалою ECTS, а також сприяє розширенню можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів, розвитку їхнього творчого мислення та підвищення ефективності навчального процесу.

1.3. Це Положення розроблено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про фахову передвищу освіту", Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Академії, а також нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України щодо системи та критеріїв оцінювання результатів навчання.

1.4. Оцінювання та визнання результатів навчання здобувачів освіти, здобутих у межах програм академічної мобільності, а також у системі неформальної чи інформальної освіти, здійснюється відповідно до законодавства та окремого Порядку визнання результатів навчання Академії/Коледжу шляхом перезарахування відповідних освітніх компонент чи їх частин у балах за 100-бальною шкалою.

1.5. Оцінювання здобувачів освіти Луганської державної академії культури і мистецтв та Фахового мистецького коледжу Академії освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітніх ступенів бакалавра, магістра

здійснюється за 100-бальною шкалою. Таблиця розподілу оцінок наведена у Додатку 1.

1.6. Цикл предметів загальної середньої освіти, що є складовою частиною фахової передвищої освіти, оцінюється відповідно критеріям оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти за 12-бальною системою.

2. Види контролю та їх визначення

2.1. Система оцінювання академічної успішності може включати поточний, модульний та підсумковий (семестровий) контроль.

2.2. Поточний контроль, що здійснюється під час проведення практичних та семінарських занять, має на меті перевірку знань здобувачів з окремих тем та рівня їхньої підготовленості до виконання конкретної роботи.

Оцінки, що отримуються здобувачами, виставляються викладачем у журналах обліку відвідування та успішності кожної академічної групи та оголошуються перед групою. Поточний контроль може проходити у формі письмової роботи (реферату, творчої роботи, тестування), обговорення (круглого столу), публічного захисту творчої роботи або реферату.

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певного матеріалу, вироблення навичок проведення робіт, вміння вирішувати конкретні ситуативні завдання, самостійно опрацьовувати тексти; здатність осмислювати зміст даної частини компоненти, уміння публічно чи письмово подати певний матеріал.

З метою оцінки результатів знань здобувача після вивчення матеріалу з тематично завершеної частини компоненти можливо проведення підсумкової контрольної роботи. Кількість контрольних робіт з предметів практичних або семінарських занять може визначатися кількістю кредитів, відведених на вивчення компоненти в семестрі. Форми поточного контролю, критерії та система оцінювання рівня знань та вмінь здобувачів визначаються кафедрою (для Академії) або цикловою комісією (для Коледжу) та відображаються у силабусі

освітньої компоненти, що затверджується на засіданні відповідної кафедри / циклової комісії.

2.3. Модульний контроль має на меті перевірку і оцінювання знань та вмінь здобувача освіти після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини освітньої компоненти (змістового модуля).

Модульний контроль має на меті оцінити рівень цілісного бачення здобувачем освіти проблематики завершеної частини освітньої компоненти, сконцентрованої в навчальному модулі та вміння орієнтуватися теоретичних і практичних питаннях, які визначають зміст цієї частини курсу.

Модульний контроль здійснюється на останньому в поточному змістовому модулі практичному занятті або за результатами контрольної роботи (усної відповіді на питання, співбесіди, тестування, колоквіуму, професійного, творчого конкурсу тощо).

Викладач обов'язково інформує здобувача освіти про результати модульного контролю.

Результати модульного контролю фіксуються окремою колонкою в «Журналі обліку роботи академічної групи».

Модульна контрольна робота оцінюється за 100-бальною системою згідно з програмою навчальною дисципліни де визначено максимальну кількість балів за кожну з контрольних модульних робіт.

2.4. Семестровий контроль проводиться у формі екзамену чи заліку, визначеного робочим навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу. З дисципліни, що вивчається впродовж двох та більше семестрів, семестровий контроль здійснюється у формі, передбаченій навчальним планом і даним положенням. Загальна підсумкова оцінка виставляється як середня за усі семестри.

2.5. В Академії та Коледжі застосовуються такі типи рейтингової системи оцінювання (РСО):

РСО-1 (накопичувальна): застосовується для освітніх компонент, підсумковий контроль з яких проводиться у формі заліку. Семестрова оцінка

формується шляхом накопичення балів за результатами поточного та проміжного контролю (до 100 балів);

РСО-2 (двокомпонентна): застосовується для екзаменів, практик, курсових робіт та атестації. Включає поточну/стартову складову та підсумкову складову (екзамен/захист).

2.6. Для екзаменаційної форми семестрового контролю (РСО-2) застосовуються такі моделі співвідношення балів:

- 50 балів — поточна діяльність та 50 балів — екзаменаційний контроль;
- 60 балів — поточна діяльність та 40 балів — екзаменаційний контроль;
- 70 балів — поточна діяльність та 30 балів — екзаменаційний контроль.

Співвідношення фіксується в силабусі освітньої компоненти.

2.7. За рішенням кафедри / циклової комісії здобувачам можуть нараховуватися **заохочувальні бали** (до 10 балів) за перемоги в мистецьких конкурсах, фестивалях, виставках, участь у наукових конференціях чи публікацію праць. При цьому підсумковий бал за освітню компоненту не може перевищувати 100 балів.

3. Організація семестрового контролю

3.1. Перелік екзаменів та заліків семестрового контролю визначається навчальним планом зі спеціальності.

3.2. Оцінки за семестрові заліки та екзамени виставляються, враховуючи поточну успішність здобувача в семестрі за національною шкалою, шкалою ECTS, 100-бальною шкалою та вноситься в підсумкову відомість.

3.3. Перелік екзаменаційних питань і завдань має бути відображений в силабусі освітньої компоненти. Викладач має ознайомити здобувачів освіти з цим переліком та критеріями оцінювання.

3.4. Для освітніх компонент творчого та мистецького спрямування контроль результатів навчання може здійснюватися у формах: концертних

виступів, сценічних показів, творчих переглядів, художніх виставок, постановчих робіт, захисту творчих проєктів, демонстрацій аудіовізуальних продуктів, пітчингів, перформансів та публічних презентацій дизайнерських чи режисерських робіт.

3.5. Здобувач освіти, який має заборгованість із обов'язкових форм поточного контролю, має право на їх відпрацювання згідно з графіком консультацій викладача до початку екзаменаційної сесії. У разі неліквідації поточної заборгованості до початку сесії, здобувач не допускається до підсумкового семестрового контролю з цієї освітньої компоненти та отримує незадовільну семестрову оцінку заліку/іспиту (FX) з правом перездачі під час додаткової сесії.

3.6. Забороняється оцінювання безпосереднього факту присутності або відсутності здобувача освіти на навчальному занятті шляхом нарахування чи знімання рейтингових балів. Допуск здобувача освіти до семестрового контролю здійснюється за умови виконання обов'язкових видів робіт, передбачених силабусом, та набрання не менше 60% балів від максимально можливої кількості балів поточної (стартової) складової.

3.7. Недопущення здобувача до семестрового контролю з певної освітньої компоненти не може бути причиною його недопуску до семестрового контролю з інших дисциплін.

4. Порядок ліквідації академічної заборгованості

4.1. Здобувач освіти, який не був допущений до складання семестрового контролю, або був допущений, але не з'явився без поважної причини на екзамен чи на залік, вважається таким, що використав основну спробу скласти екзамен (залік) з дисципліни і має заборгованість.

4.2. З моменту початку екзаменаційної сесії та до її закінчення (згідно з розкладом) ліквідовувати академічну заборгованість, яка виникла без поважних

причин, не дозволяється. Така академічна заборгованість ліквідовується здобувачем під час додаткової сесії, згідно з графіком.

4.3. Для ліквідації академічної заборгованості здобувачу, за його заявою, надається протокол перездачі, який реєструється в журналі реєстрації протоколів успішності здобувачів освіти.

5. Оцінювання практик, курсових та кваліфікаційних робіт

5.1. Оцінювання практики та захисту курсової роботи здійснюється за типом РСО-2 і складається зі стартової оцінки (виконання програми практики / написання роботи) та оцінки публічного захисту / звітування.

5.2. Оцінювання кваліфікаційних робіт (творчих проєктів) та атестаційних екзаменів проводиться екзаменаційною комісією з урахуванням науково-теоретичного або художньо-творчого рівня, виконавської/постановочної майстерності та якості захисту.

6. Апеляція результатів оцінювання

6.1. Здобувач освіти має право подати письмову апеляцію щодо результатів семестрового контролю на ім'я декана факультету (в Академії) або директора (у Коледжі) не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

6.2. Для розгляду апеляції розпорядженням декана/директора створюється апеляційна комісія за участі завідувача кафедри/голови циклової комісії, викладачів та представників студентського самоврядування. Рішення апеляційної комісії є остаточним.

Додаток 1

Шкала оцінювання: національна та ECTS

<table>
<tr><td rowspan="2">Сума балів за всі види навчальної діяльності</td><td rowspan="2">Оцінка ECTS</td><td colspan="2">Оцінка за національною шкалою</td></tr>
<tr><td>для екзамену, курсового проекту (роботи), практики</td><td>РСО-1 для заліку</td></tr>
<tr><td>90 – 100</td><td>A</td><td>відмінно</td><td rowspan="5">зараховано</td></tr>
<tr><td>82-89</td><td>B</td><td rowspan="2">добре</td></tr>
<tr><td>74-81</td><td>C</td></tr>
<tr><td>64-73</td><td>D</td><td rowspan="2">задовільно</td></tr>
<tr><td>60-63</td><td>E</td></tr>
<tr><td>35-59</td><td>FX</td><td>незадовільно з можливістю повторного складання</td><td>не зараховано з можливістю повторного складання</td></tr>
<tr><td>0-34</td><td>F</td><td>незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни</td><td>не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни</td></tr>
</table>